



Kallelse till kommunstyrelsen

Nämnd	Kommunstyrelsen
Tid	Onsdagen den 31 maj 2023 klockan 17.00
Plats	Höger kammarsal, Habo kommunhus
Justerare	Petra Mattlin

Föredragningslista

Nr Ärende

1. Besök av Habo Wolley
Föredragande: Jens Ottosson, tävlingsledare
2. Besök av Fagerhult Habo IB
Föredragande: Mikael Hill, tränare
3. Information från barn- och utbildningsförvaltningen
Föredragande: Åsa Wadling, skolchef
4. Ekonomisk uppföljning för tertial 1 2023
Föredragande: Johan Bokinge, ekonomichef
5. Tilläggsbudget för inredning i idrottshallen på Kärnekulla
6. Information om trafikutredning Habo tätort
Föredragande: Linda Tubbin, plan- och exploateringschef
7. Exploateringsavtal för Stormagärdet, del av Bränninge 3:20, Habo tätort
Föredragande: Svante Modén, teknisk chef, punkt 7-10.
8. VA-plan - delplan drift, underhåll och förnyelseplan, antagande
9. VA-plan - huvuddokument, antagande
10. Socialförvaltningens lokalbehov inför budget 2024
11. Friskvårdssatsning på kvinnors hälsa
12. Arbetsmarknadscoach
13. Grafisk profil för Habo kommun
Föredragande: Frida Wahlund, kansli- och kommunikationschef
14. Tillägg i kommunstyrelsens delegationsordning
15. Ansvarig nämnd för tillsyn av mottagning av avfall från fritidsbåtar



Nr Ärende

16. Årsredovisning och revisionsberättelse 2022 för Samordningsförbundet Södra Vätterbygden
17. Årsredovisning 2022 kommunalförbundet Mediacenter Jönköpings län
18. Byte av sammanträdesdag i november
19. Anmälningssärenden
20. Redovisning av delegationsbeslut

Susanne Wahlström
Ordförande

Benita Hjalmarsson
Sekreterare



§ 39 Ekonomisk uppföljning för tertial 1 2023

Diarienummer KS23/72

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att godkänna den ekonomiska uppföljningen för tertial 1 2023.

Beskrivning av ärendet

Ekonomichef Johan Bokinge redogör för tertialuppföljningen. Helårsprognosen för år 2023, per den 30 april, visar ett resultat på 46 miljoner kronor. Det förväntade överskottet förklaras till största del av att prognosen för skatter och bidrag överstiger budget med cirka 12 miljoner kronor.

Nämndernas samlade budgetöverskott, exklusive exploatering, beräknas bli 9 miljoner kronor. Byggnadsnämnden har under flera år redovisat stora överskott jämfört med budget men beräknar 2023 att redovisa ett underskott på 0,5 miljoner kronor främst beroende på längre intäkter.

Barn- och utbildningsnämnden redovisar i prognosen ett budgetöverskott på 9 miljoner kronor vilket främst förklaras av färre barn och elever i verksamheten än budgeterat.

Det bedöms att fullmäktiges samtliga fyra finansiella mål för god ekonomisk hushållning nås för helåret 2023.

Investeringsnivån är mycket hög, den nuvarande prognosen pekar på investeringsutgifter på nära 365 miljoner kronor.



§ 40 Tilläggsbudget för inredning i idrottshallen på Kärnekulla

Diarienummer KS23/199

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att tillskjuta 1 752 500 kronor till fritids- och kulturnämndens investeringsbudget för 2023 för inköp av inredning, möblemang, idrottsutrustning samt övriga omkostnader till idrottshallen på Kärnekulla.

Beskrivning av ärendet

Byggnationen av "Kärnekullahallen" är på god väg och arbete avseende inredning av hallen behöver påbörjas.

Då fritids- och kulturförvaltningen kommer att vara förste hyresgäst vid denna byggnad faller det också i stor utsträckning på förvaltningen att inreda ytorna. Inköp av inredning och utrustning som behövs för att kunna ta hallen fullt i bruk beräknas kosta totalt ca 1,3 miljoner kronor.

För att inte skapa fördröjningar som påverkar möjligheterna att börja nyttja hallen, ser fritids- och kulturförvaltningen att arbetet med upphandling och inköp behöver påbörjas under innevarande år. Förvaltningen har genomfört en prioritering av inköpen för att tydliggöra behoven i tid med tillhörande summor.

Inköp som behöver göras under 2023 för att kunna ta hallen i bruk så snart det är möjligt är dels idrottsutrustning som till exempel målburar, stolpar och nät och dels inredning och utrustning i kök, lärarrum/domarrum, vaktmästeri och förråd.

I budget för 2023 finns inga medel avsatta för detta. Fritids- och kulturnämnden äskar om tilläggsbudget under året uppgående till 902 500 kronor för inköp av inredning, möbleman, idrottsutrustning samt övriga omkostnader.

Vidare beslutar fritids-och kulturnämnden att medel för inköp av återstående inredning och utrustning tas med i budget för 2024 och 2025 där kostnaden för täckgolvet läggs med i budgeten för 2024 (FK 2023-04-18 § 22).

Under arbetsutskottets sammanträde framkommer att den totala kostnaden för inventarier i idrottshallen uppgår till 1 752 500 kronor.



Kommunstyrelsens arbetsutskotts behandling

Susanne Wahlström (M) yrkar att hela kostnaden på 1 752 500 kronor tillskjuts till fritids- och kulturnämndens investeringsbudget för 2023 för inköp av inredning, möblemang, idrottsutrustning samt övriga omkostnader till idrottshallen på Kärnekulla.

Gunnar Pettersson (S), Hans Jarstig (KD) och Olle Moln Teike (SD) yrkar bifall till Susanne Wahlströms förslag.



§ 22 Tilläggsbudget för inredning i idrottshallen på Kärnekulla

Diarienummer FK23/35

Beslut

Fritids- och kulturnämnden beslutar äska om tilläggsbudget om 902 500 kr för 2023 för inköp av inredning, möblemang, idrottsutrustning samt övriga omkostnader.

Nämnden beslutar vidare att medel för inköp av återstående inredning och utrustning tas med i budget under 2024 och 2025, där kostnaden för täckgolvet läggs med i budgeten för 2024.

Beskrivning av ärendet

Byggnationen av ”Kärnekullahallen” är på god väg och arbete avseende inredning av hallen behöver påbörjas.

Då fritids- och kulturförvaltningen kommer att vara förste hyresgäst vid denna byggnad faller det också i stor utsträckning på förvaltningen att inreda ytorna. Inköp av inredning och utrustning som behövs för att kunna ta hallen fullt i bruk beräknas kosta totalt ca 1,3 miljoner kronor.

För att inte skapa fördröjningar som påverkar möjligheterna att börja nyttja hallen, ser förvaltningen att arbetet med upphandling och inköp behöver påbörjas under innevarande år. Förvaltningen har genomfört en prioritering av inköpen för att tydliggöra behoven i tid med tillhörande summor.

Inköp som behöver göras under 2023 för att kunna ta hallen i bruk så snart det är möjligt är dels idrottsutrustning som till exempel målburar, stolpar och nät och dels inredning och utrustning i kök, lärarrum/domarrum, vaktmästeri och förråd.

I budget för 2023 finns inga medel avsatta för detta varför fritids- och kulturförvaltningen har behov av tilläggsbudget under året uppgående till 902 500 kronor för att kunna införskaffa material nödvändigt för att ta hallen i bruk.

I budget för 2024 och 2025 tas sedan höjd för att införskaffa resterande utrustning som exempelvis ett skyddande täckgolv att använda vid evenemang.



Fritids- och kulturnämndens behandling

Roger Green (L) föreslår att täckgolvet som används för att skydda hallgolvet vid evenemang till exempel, prioriteras upp och köps in 2024 istället för 2025 som ursprungligen föreslogs.

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige



§ 33 Exploateringsavtal för Stormagärdet, del av Bränninge 3:20, Habo tätort

Diarienummer KS23/198

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att godkänna exploateringsavtalet för del av Bränninge 3:20.

Beskrivning av ärendet

Detaljplaneförslaget för del av Bränninge 3:20 har varit utskickat på samråd under perioden 14 januari - 21 februari 2022. Planen har därefter reviderats och var under perioden 3 oktober – 7 november 2022 utställt för granskning. Byggnadsnämnden förväntas godkänna detaljplanen den 25 maj 2023. När sedan exploateringsavtalet vunnit laga kraft är det kommunfullmäktige som antar detaljplanen.

Syftet med detaljplanen är att pröva möjligheten att planlägga för bostäder och skola samt förskola med tillhörande gator, gång- och cykelvägar. Syftet är även att pröva bebyggelsens omfattning och utformning. Detta för att uppnå en lämplig exploateringsgrad som är tillräckligt hög för att ta tillvara på platsens strategiska läge i Habo, men samtidigt är väl anpassad till närliggande befintlig bebyggelse och miljö. Detaljplanen möjliggör för byggnation av cirka 300 bostäder fördelat på småhus och flerbostadshus inom del av fastigheten Bränninge 3:20. Innan beslut om antagande av detaljplanen behöver ett beslut om exploateringsavtal fattas.

Syftet med exploateringsavtalet är att reglera förutsättningarna för byggnation inom exploateringsområdet och att reglera kostnader och genomförande för anslutning av vatten, spillvatten och dagvatten från exploateringsområdet till kommunal anläggning. Avtalet reglerar även genomförande för utbyggnad av allmän platsmark såsom gata, gång- och cykelvägar, park- och lek område och trädplantering samt förutsättningarna för fastighetsbildning, marköverlåtelse och övriga genomförandevillkor.

EXPLOATERINGSAVTAL

STORMAGÄRDET – DEL AV BRÄNNINGE 3:20

Mellan **Habo kommun** (org. nr 212000-1611), nedan kallad Kommunen och

Stormagärdet i Habo AB (559297-6491), nedan kallad Exploatören, träffas följande avtal om exploatering av ett område ingående i

förslag till detaljplan för Stormagärdet, del av Bränninge 3:20.

§ 1 Syfte och exploateringsområde

Detaljplanen för Stormagärdet, del av Bränninge 3:20, tillåter byggnation av bostäder, förskola och skola. Planområdet benämns i detta avtal som Exploateringsområdet, området och planens föreslagna utformning i övrigt framgår av bilaga 1a och 1b.

Syftet med detta avtal är att reglera förutsättningarna för byggnation inom Exploateringsområdet samt att reglera kostnader och genomförande för utbyggnad av allmän platsmark och anslutning av vatten, spillvatten, dagvatten från Exploateringsområdet till kommunal VA-anläggningar.

Avtalet reglerar även förutsättningarna för marköverlåtelse, fastighetsbildning och övriga genomförandevillkor.

§ 2 Allmänna förutsättningar och avtalets giltighet

Avtalet villkoras av

- att kommunfullmäktige genom beslut senast 2023-09-30 godkänner detta avtal och att beslutet därefter vinner laga kraft,
- att kommunfullmäktige genom beslut senast 2023-11-30 antar Detaljplan för Stormagärdet, del av Bränninge 3:20, och att detaljplanen därefter vinner laga kraft.

Om någon av dessa förutsättningar inte uppfylls är detta avtal till alla delar förfallet utan ersättningsskyldighet för någondera av parterna.

§ 3 Detaljplan och övriga handlingar

Till avtalet hör följande handlingar:

Bilaga 1 a: Plan- och genomförandebeskrivning, detaljplan


Signatur Signatur Signatur Signatur

- Bilaga 1 b: Plankarta med bestämmelser, detaljplan
Bilaga 2: Exploateringsområde
Bilaga 3: Delområde A
Bilaga 4: Dagvattenutredning
Bilaga 5: Park med lekområde

§ 4 Bostadsbebyggelse och upplåtelseformer

Området ska bebyggas med olika upplåtelseformer, storlekar och typer av bostäder så att sammansättningen av hushållen blir varierad och i enlighet med förslag till detaljplan.

§ 5 Marköverlåtelse och ersättning

Exploatören överläter utan ersättning till Kommunen följande delar av Stormagärdet, del av Bränninge 3:20:

- Områden som är utlagd som allmän platsmark och mark för tekniska anläggningar med bestämmelserna E₁ och E₂, enligt bilaga 1 b, plankarta med planbestämmelser.

Markområdena överlåtes fria från in-teckningar och andra belastningar.

Kommunen bekostar eventuella lagfartskostnader som kan uppstå till följd av marköverlåtelserna på den del av marken som överlåts till Kommunen.


§ 6 Fastighetsbildning

Kommunen ansöker om de fastighetsbildningsåtgärder som erfordras för marköverlåtelser enligt § 5, när åtagandena enligt § 9.3 är uppfyllda. Kvartersmarken ska avstyckas till egna fastigheter. Allmän platsmark regleras till kommunens fastighet Bränninge 8:8.

Exploatören biträder ansökan om fastighetsbildning genom undertecknande av detta avtal.

Exploatören svarar för förrättningskostnaderna.

Arealer som fastställs vid förrättningen ska anses som gällande för detta avtal.


Signatur Signatur Signatur Signatur

§ 7 Övriga förrättningar

Exploatören ansöker om och bekostar övriga förrättningar som erfordras för genomförande av detaljplanen inom Exploateringsområdet.

§ 8 Tillträde

Marken som överläts från Exploatören till Kommunen enligt § 5 tillträds av Kommunen när beslut om erforderlig fastighetsbildning vunnit laga kraft.

§ 9 Allmän plats och allmänna anläggningar för VA

9.1 VA-anläggningar och avledning av dagvatten

Exploatören bygger och bekostar ledningsnät för dricks-, spill- och dagvatten inom detaljplaneområdet. Exploatören bygger ut och bekostar dagvattenhantering inklusive fördröjningsåtgärder enligt PM och dagvattenutredning, bilaga 4. Utbyggnad ska ske enligt Habo kommuns VA-material och arbetsbeskrivning samt kravspecifikation. För eventuellt tillkommande av serviser efter VA-anläggningens överlämnande sker debitering enligt kommunens fastställda taxa. För eventuellt borttagande av serviser efter VA-anläggningens överlämnande sker debitering enligt faktisk kostnad.

En detaljerad projektering och beräkning av dagvattenhantering ska ske i enlighet med planbeskrivning och dagvattenutredning. Projekteringen ska ske i samråd med Kommunen.

Kommunen projekterar och bygger ut framdragning av vattenledning från korsningen Oxdragarslingan/Bränningegatan fram till planområdet. Kommunen projekterar och bygger ut framdragning av vatten- och spillvattenledning från Västra Solhöjden till planområdet.

9.2 Gator, gång- och cykelvägar, belysning, naturmark och park med lekområde

Exploatören utför och bekostar projektering samt utbyggnad av lokalgator, gång- och cykelvägar, belysning, naturmark inom Exploateringsområdet. Anläggningarna ska följa minst Kommunens anvisning vad gäller utformning och standard.

Park med lekområde projekteras och byggs av Exploatören i enlighet med bilaga 5. Projektering och genomförande ska ske i samråd med Kommunen.

Undantaget den delen av gata och GC- väg som ligger i direkt anslutning mot blivande skolområdet enligt detaljplanen. GC- vägen som planeras intill skolområdet liksom anläggande av träden enligt illustration s.6 detaljplanen, utförs av kommunen inom delområde A i enlighet med bilaga 3.


Signatur Signatur Signatur Signatur

Exploatören projekterar Gata och för VA och övriga ledningar inom delområde A, liksom anlägger och utför grundläggande markberedning och terrassering i samråd med kommunen så att marknivån inom delområde A är i plan med gatan, enligt punkt 9.3.

9.3 Kontroll, besiktning och överlåtelse

VA-anläggningar, anläggningar för hantering av dagvatten, lokalgator, gång- och cykelvägar, belysning, naturmark och park med lek område som nämns i punkterna 9.1 och 9.2 benämns i denna punkt gemensamt för allmänna anläggningar.

Projekteringen av allmänna anläggningar ska ske i samråd med Kommunen. Kommunen ska godkänna av Exploatören utsedda projektörer. Alla bygghandlingar avseende allmänna anläggningar ska skriftligen godkännas av Kommunen före genomförande.

Kommunen äger rätt att utföra kontroll över arbetena med allmänna anläggningar under genomförandetiden.

Kommunens övertagande av allmänna anläggningar sker efter att godkänd slutbesiktning slutförts och att eventuella anmärkningar är åtgärdade och godkända. Exploatören kallar Kommunen till slutbesiktning. Exploatören svarar för kostnaderna för av Kommunen anlita besiktningsman. Exploatören ansvarar för alla kostnader som gäller anläggningarna tills dessa överlämnas till kommunen. I samband med övertagandet ska relationshandlingar finnas upprättade och överlämnas till kommunen.

För allmänna anläggningar som ska byggas ut av exploatören gäller ansvarstid och garantitider enligt ABT 06 gentemot kommunen. Omedelbart före respektive utgång av garantitid ska garantibesiktning hållas. Exploatören betalar kostnaderna för dessa. Exploatören ska kalla till garantibesiktning. Garantiansvaret förlängs till dess godkända garantibesiktningar finns.

§ 10 Fjärrvärme

För det fall Habo Energi AB beslutar att bygga ut fjärrvärmenätet inom Exploateringsområdet och Exploatören önskar anslutning till fjärrvärmenätet, ska särskild överenskommelse slutas mellan Exploatören och Habo Energi AB.

§ 11 El, tele och opto

Exploatören ansvarar, i samråd med Kommunen, för kontakt med leverantörer av el-, tele och datakommunikation för samordning av planering och framdragande av ny kommunikation för planområdets försörjning, inklusive eventuella behov av omläggning av befintliga anläggningar.

Ledningsförläggning i mark, som enligt detta avtal ska övergå i Kommunens ägo, ska föregås av ett särskilt avtal mellan Kommunen och respektive ledningsägare varigenom Kommunen godkänner anläggandet av ledningarna.


Signatur Signatur Signatur Signatur

§ 12 Avgifter

Exploatören erlägger 3 mkr kr exklusive moms till Kommunen för kommunens kostnader och åtagande att ansluta Exploateringsområdet till den allmänna vatten- och avloppsanläggningen.

Exploatören erlägger 60 % av 8 mkr exklusive moms till Kommunen för del av gatubyggnadskostnader avseende cirkulationsplats Anders Larssons väg/Bränningegatan/Övre Kammabacken, hastighetsdämpande åtgärder, passager och hållplats på Anders Larsson väg samt infarter till Exploateringsområdet från Övre Kammarbacken och Anders Larssons väg. Ersättning utgår efter att utbyggnader blivit godkända av kommunen vid besiktning.

§ 13 Säkerhet/ Panträtt

För fullgörandet av Exploatörens skyldigheter gentemot kommun ska Exploatören ställa säkerhet om 5 000 000 kronor för allmänna anläggningar i form av bankgaranti. Utöver ställda säkerhet i-form av bankgarantin överlåtes del av exploateringsområdet (del av Bränninge 3:20 enligt gällande detaljplan planerat som "skola, förskola") till Habo kommun som separat del av säkerheten. Överlåtelsen av "skolorområdet" fastställs enligt separat köpeavtal daterat 2023-05-08 och återgår ej efter genomförd exploatering. Delen bankgaranti ska gälla som säkerhet tills de allmänna anläggningar som exploatören bygger godkänts vid garantibesiktning och besiktningsanmärkningar åtgärdats.

Nedskrivning av säkerheten kan göras efter skriftlig begäran från exploatören allteftersom ersättningar betalas respektive de allmänna anläggningar som exploatören utför åt kommunen godkänts vid slutbesiktning och eventuella besiktningsanmärkningar har åtgärdats. Resterande säkerhet efter nedskrivning ska ha en omfattning som motsvarar återstående ersättningar och arbeten. Kommunen avgör hur stort det återstående beloppet ska vara för att säkerheten ska vara betryggande.

§ 14 Omgivande anläggningar

Om befintliga anläggningar som tillhör Kommunen, inom eller i anslutning till Exploateringsområdet, skadas på grund av Exploatörens utbyggnad av kvartersmark enligt detta avtal, skall detta åtgärdas av Exploatören på egen bekostnad.

Om Exploatören inte vidtar åtgärder på efter uppmaning av Kommunen äger Kommunen rätt att själv vidta åtgärder på Exploatörens bekostnad.

Exploatören ska bedriva arbetena så att trafikföringen i anslutning av Exploateringsområdet inte i onödan försvåras.

Det samma gäller omvänt. Om befintliga anläggningar som tillhör Exploatören, inom eller i anslutning till Exploateringsområdet, skadas på grund av Kommunens utbyggnad enligt detta avtal, skall detta åtgärdas av Kommunen på egen bekostnad. Om Kommunen inte vidtar åtgärder på efter uppmaning av Exploatören äger Exploatören rätt att själv vidta åtgärder på Kommunens bekostnad.


Signatur Signatur Signatur Signatur

§ 15 Myndighetskontakter

Exploatören svarar för och bekostar all myndighetskontakt, inklusive lov och tillstånd, som erfordras för genomförande av allmänna anläggningar inom Exploateringsområdet.

Kommunens byggnation av förskola och skola med tillhörande anläggningar exkluderas från vad som angivits i föregående mening.

§ 16 Ny part – Överlåtelse till annan

Exploatören får ej, utan Kommunens skriftliga godkännande, överlåta rättigheter och/eller skyldigheter i detta exploateringsavtal till tredje part.

§ 17 Tidsplan

Utbyggnad av allmän platsmark och allmänna anläggningar påbörjas senast inom 6 månader från godkänd byggstart och beräknas vara slutfört inom 3 år.

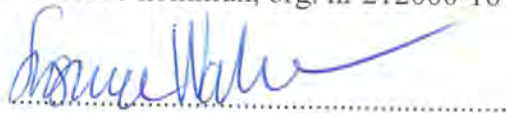
§ 18 Tvist

Tvister om tillkomsten, tolkningen eller tillämpningen av detta avtal ska avgöras av allmän domstol enligt gällande svensk rätt.

Detta avtal är upprättat i tre (3) likalydande exemplar varav Kommunen och Exploatören tagit var sitt och det tredje lämnas till Lantmäteriet.

Habo 2023-05-08

För Habo kommun, org. nr 212000-1611

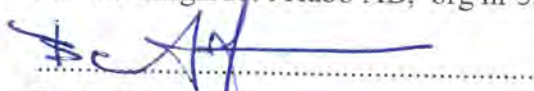


Susanne Wahlström
Ordförande, Kommunstyrelsen



Svante Modén
Teknisk chef

För Stormagärdet i Habo AB, org nr 559297-6491



Bengt Johansson



Martin Johansson

Signatur  Signatur  Signatur



§ 35 VA-plan - delplan drift, underhåll och förnyelseplan, antagande

Diarienummer KS21/103

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att anta förslag till VA-plan – delplan drift, underhåll och förnyelseplan.

Beskrivning av ärendet

Habo kommuns vatten- och avloppsplan består av ett huvuddokument - VA-plan – samt fem mer detaljerade delplaner som ska utgöra stöd för tjänstepersonerna i deras arbete. Drift, underhåll och förnyelseplanen (DUF) är en av de fem delplanerna.

Fungerande drift, underhåll och förnyelse av de allmänna VA-anläggningarna är grundläggande för hälsa, miljö och hållbar utveckling. Habo kommun ska ha en långsiktig och hållbar drift, underhåll och förnyelseplanering som möter nuvarande och framtida behov och krav. Planen ska bygga en robusthet och möjliggöra utveckling och expansion i ett föränderligt klimat.

DUF-planen innehåller mål och riktlinjer för drift, underhåll och förnyelse av VA-anläggningarna, en överskådlig beskrivning av kommunens drift och underhåll samt status för anläggningarna. Med bedömd status som grund redovisas en översiktlig plan för underhåll och förnyelse av anläggningarna (verk, reservoarer, pumpstationer och ledningsnät) samt åtgärdernas uppskattade kostnader.

Planen är en del av kommunens strategiska VA-planering som anger hur Habo kommun ska agera på bästa sätt, givet de förutsättningar som finns i kommunen. Detta för att uppnå målet om vattenförsörjning och avloppshantering som är hållbar för framtiden ur ett klimatomfattigt, socialt, ekonomiskt och ekologiskt perspektiv. De åtgärdsförslag som finns i DUF-planen grundas på de ställningstaganden som finns i det politiskt beslutade dokumentet Vision och strategi 2030 som ska leda Habo kommuns arbete att nå visionen för vattenförsörjning och avloppshantering 2030.

DUF-planen har tagits fram med utgångspunkten i kommunens tidigare utformade dokument Nulägesbeskrivning, Vision och strategi 2030, Vattenförsörjningsplan, Dagvattenplan samt vägledning för kommunal VA-planering (Havs- och vattenmyndighetens rapport 2014:1). Hänsyn har tagits till att kommunen ska uppfylla kraven i Vattenmyndigheternas åtgärdsprogram med utgångspunkt i vattendirektivet som styr Sveriges



vattenförvaltning. Även de regionala åtgärdsprogrammen för miljömål är relevanta i de delar som berör vattenförsörjning och avloppshantering.

Arbetet med att ta fram planen har skett stegvis och i huvudsak med VA-enhetens kunskap och kompetens som grund för sammanställning av status, behov och bedömning av åtgärder. Framtagande av dokumentet har skett så att klimatanpassad vattenförsörjning och avloppshantering går hand i hand med samhällsutveckling samt miljö- och hälsomässig nytta. DUF-planen blir också ett redskap att uppfylla en rad av de krav som ställs i lagstiftning, myndighetsbeslut och miljömål.

Drift, underhåll, förnyelseplanen har remitterats till miljönämnden och byggnadsnämnden. Båda nämnderna ställer sig positiva till planen. De redigeringar som har genomförts i planen efter remissförfarandet är av redaktionell karaktär.

Tekniska förvaltningen föreslår i skrivelse daterad 2023-04-27 att kommunstyrelsen antar förslag till VA-plan – Drift, underhåll, förnyelseplan.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts behandling

Anders Rickman (L) yrkar bifall till tekniska förvaltningens förslag.



§ 36 VA-plan, huvuddokument, antagande

Diarienummer KS21/103

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta VA-plan - huvuddokument.

Beskrivning av ärendet

VA-planen är ett styrande dokument på kommunövergripande nivå som beskriver hur en klimatanpassad, långsiktig och hållbar vattenförsörjning och avloppshantering ska ordnas i hela kommunen, det vill säga inom och utanför kommunala verksamhetsområdet. Långsiktig och hållbar VA-planering är en grundförutsättning för samhället så att trygghet och hälsosam dricksvattenförsörjning säkerställs för invånare, verksamhetsutövare och besökare i kommunen. En fungerande hantering av avloppsvatten och dagvatten är en nödvändighet för att bevara vattendrag och sjöar och skapa goda livsmiljöer för människor.

VA-plan (huvuddokumentet) ger en sammanställning av alla delar i VA-planen och redovisar hur dess hållbara och långsiktiga planering ser ut. VA-planen i sin helhet består av Nulägesbeskrivning, Vision och strategi 2030, VA-plan (huvuddokumentet) samt fem mer detaljerade delplaner som utgör stöd i tjänstepersoners arbete. De fem delplanerna är Dagvattenplanen, Drift-, underhåll- och förnyelseplan, Plan för enskilda anläggningar, Vattenförsörjningsplan samt Utbyggnadsplan.

Arbetet med att ta fram VA-planen har skett stegvis och i nära samspel med översiktsplanen för att möta kommunens eget behov av underlag för utveckling. Framtagande av dokument har skett genom förvaltningsövergripande samarbete så att klimatanpassad vattenförsörjning går hand i hand med samhällsutveckling samt miljö- och hälsomässig nytta. VA-planen blir också ett redskap att uppfylla en rad av de krav som ställs genom lagstiftning, myndighetsbeslut och miljömål.



§ 38 Socialförvaltningens lokalbehov inför budget 2024

Diarienummer KS23/196

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att socialförvaltningens verksamhetsanalys gällande lokalförändringar arbetas in i befintligt lokalförsörjningsprogram, som därmed revideras.

Beskrivning av ärendet

Den 15 mars 2023 antog kommunstyrelsen lokalförsörjningsplan 2023–2030 för Habo kommun. Planen ska ligga till grund för kommunens prioriteringar avseende kommunens lokalförsörjning. Lokalförsörjningsplanen ska bidra till att skapa förutsättningar för ändamålsenliga, hållbara samt kostnadseffektiva lokaler.

Socialförvaltningen har beskrivit sitt behov av lokaler i dokumentet socialförvaltningens verksamhetsanalyser gällande lokalförändringar – budget 2024 (2024–2026) och föreslår nu att kommunstyrelsen ger tekniska förvaltningen i uppdrag att tillgodose socialförvaltningens behov av lokaler enligt vad som är beskrivet i dokumentet (SN 2023-04-19 § 35).

För att hålla allt som rör lokalförsörjning samlat föreslår tekniska förvaltningen istället, i skrivelse daterad 2023-05-08, att den antagna lokalförsörjningsplanen revideras med socialförvaltningens förändrade behov av lokaler och att dessa läggs in i befintlig lokalförsörjningsplan.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts behandling

Hans Jarstig (KD) yrkar bifall till tekniska förvaltningens förslag.



§ 35 Socialförvaltningens verksamhetsanalyser gällande lokalförändringar - budget 2024 (2024-2026)

Diarienummer SN23/74

Beslut

Socialnämnden föreslår kommunstyrelsen att ge tekniska förvaltningen i uppdrag att tillgodose socialförvaltningens behov av lokaler enligt vad som är beskrivet i socialförvaltningens verksamhetsanalyser gällande lokalförändringar – budget 2024 (2024-2026).

Beskrivning av ärendet

Den 15 mars 2023 antog kommunstyrelsen lokalförsörjningsplan 2023-2030 för Habo kommun. Planen ska ligga till grund för kommunens prioriteringar avseende kommunens lokalförsörjning. Lokalförsörjningsplanen ska bidra till att skapa förutsättningar för ändamålsenliga, hållbara samt kostnadseffektiva lokaler.

Förvaltningarnas identifierade lokalbehov ska fastställas i respektive nämnd. Socialförvaltningen har beskrivit sitt behov av lokaler i dokumentet socialförvaltningens verksamhetsanalyser gällande lokalförändringar – budget 2024 (2024-2026).

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen



HABO KOMMUN
Socialförvaltningen

Datum
2023-03-29

D.nr
SN23/74

Socialförvaltningens verksamhetsanalyser gällande lokalförändringar

Budget 2024 (2024-2026)

Innehållsförteckning	
Innehållsförteckning	2
Lokaler för förvaltningens administration	4
Problembeskrivning.....	4
Lokaler för Individ- och familjeomsorgen	5
Problembeskrivning.....	5
Omvärldsanalys	7
Verksamhetsanalys	7
Lokalbehovsanalys	7
Konsekvens/ riskanalys	8
Lokaler för funktionshinderomsorgen	8
Daglig verksamhet	8
Problembeskrivning	8
Omvärldsanalys	9
Verksamhetsanalys.....	9
Lokalbehovsanalys	9
Konsekvens/ riskanalys	10
Korttidsboende enligt LSS	10
Problembeskrivning	10
Omvärldsanalys	11
Verksamhetsanalys.....	11
Lokalbehovsanalys	12
Konsekvens/ riskanalys	12
Servicebostad	12
Omvärldsanalys	13
Verksamhetsanalys.....	13
Lokalbehovsanalys	14
Konsekvens/ riskanalys	14
Boendestöd	15
Problembeskrivning	15
Omvärldsanalys	16

Verksamhetsanalys.....	16
Lokalbehovsanalys.....	17
Konsekvens/ riskanalys.....	17
Dagverksamhet Gnistan (Äldre)	18
Problembeskrivning	18
Omvärldsanalys.....	19
Verksamhetsanalys.....	19
Lokalbehovsanalys.....	19
Konsekvens/ riskanalys.....	21

Lokaler för förvaltningens administration

Problembeskrivning

För att vara attraktiv som arbetsgivare och kunna konkurrera med andra kommuner om personal behöver socialförvaltningen kunna erbjuda sina medarbetare en attraktiv arbetsmiljö bland annat i form av kontorsarbetsplatser som hänger ihop med den verksamhet medarbetaren tillhör. På grund av att det inte har funnits några marginaler för att växa har arbetsgrupper och enskilda medarbetare behövt flytta runt och därmed splittrats från de arbetsgrupper de tillhör. Den lösning som för närvarande sker i förvaltningen är att fler och fler medarbetare flyttas ihop för att dela kontor. Flera av de rum som förvaltningen använder som kontor kommer inom kort behövas för att bedriva verksamhet för brukare. Medarbetare som tillhör samma arbetsgrupper sitter idag utspridda på olika platser. Förvaltningen ser att det finns ett stort behov av att hitta en långsiktig, hållbar lösning gällande kontorsarbetsplatser med marginaler för att kunna växa samt kunna flytta ihop chefer och medarbetare. Förvaltningen har inga kortsiktiga behov av kontorsarbetsplatser. Det finns även behov av toaletter, samtalsrum och sammanträdesrum och större personalrum i anslutning till kontorsarbetsplatser.

Befolkningsprognoser visar att behoven av vård och omsorg kommer att öka och därmed blir förvaltningens medarbetare fler. Det ökande behovet inom socialförvaltningen är beskrivet i lokalförsörjningsplanen för Habo kommun 2022-2030. Kärrsgården är en plats där grundverksamhetens behov behöver vara styrande. Lokalerna där behöver kunna användas för att tillgodose brukares behov. Sjuksköterskor och rehabpersonal behöver kontorsarbetsplatser och förrådsutrymmen i anslutning till grundverksamheterna. Alla medarbetare inom den nära äldre- och funktionshinderomsorgen behöver tillgång till omklädningsrum och duschar. Individ- och familjeomsorgen, biståndsenheten, chefer, administratörer, ledning och stab behöver inte ha kontorsarbetsplatser i närheten av där grundverksamhet bedrivs. En vinst är att förvaltningsledning och stab är organiserade tillsammans för en nära samverkan. En annan vinst är att organisera Individ- och familjeomsorgen tillsammans med familjebehandling/öppenvård samt arbetsmarknad och sysselsättning.

Tabellen nedan visar antalet medarbetare som vi har idag och antalet kontor

Fastighet	Beskrivning	Antal kontorsrum	Antal medarbetare
Kärrgården	Vård- och omsorgschef	1	1
	Enhetschefer	9	12
	Biståndshandläggare	7	7
	Administratörer	1	2
	Bemanningsplanerare	1	3
	Sjuksköterskor	6	16
	Rehabpersonal	4	7
	Planerare	3	4
	Projektledare Verksamhetsutvecklare	1 1	1 1
Totalt		34	54
IT-enheten	IT-samordnare	1	2
Kommunhuset	Socialförvaltningens stab	4	4
Kärrgården IFO	Medarbetare vid IFO	17	21
Liljekonvaljen	Medarbetare vid IFO	1	7
Träffpunkt Habo	Frivilligsamordnare	1	1
	Anhörigkonsulent	1	1

Lokaler för Individ- och familjeomsorgen

Problembeskrivning

Beskriv nuläget, vilken verksamhet bedrivs idag, hur ser lokalerna ut och hur betjänar de verksamheten

Individ och familjeomsorgen (IFO) har myndighetsutövning gällande barn och unga och vuxna, familjerätt, biståndsbedömd öppenvård för barn/familjer/vuxna, uppsökande och förebyggande arbete. Vi arbetar även med administration, familjecentral samt mottagande av nyanlända. Lokalerna är en kontorsdel på Kärrgården, ett rum på familjecentralen, 3 rum och kök på Bränninge samt nu ett kontor på Brahegatan/Liljekonvaljen. På Brahegatan/Liljekonvaljen används eller kommer att användas ett konferensrum för gruppverksamhet, det gäller NOVA samt Mötesplats Habo. Detta innebär svårigheter i samverkan samt i arbetsmiljön då den inte är anpassad på ett fullgott sätt avseende de utrymmen som vi har idag. Bristan på samtalsrum gör att besök behöver tas emot på kontorsrummen. Då allt fler kontorsrum delas måste någon tillfälligt hitta en annan arbetsplats. Det råder också stora problem gällande sekretess då myndighetspersoner delar rum, tex vid telefonsamtal.

På Kärrsgården har idag 20 personer sin arbetsplats. 7 personer har sin arbetsplats på Brahegatan/Liljekonvaljen. Lägenheten om 3 rok används som behandlingslokal. På Kärrsgården är det idag 8 personer som delar kontorsrum. Det finns på Kärrsgården 1 mindre samtalsrum och ett större. Vi saknar utrymme för att växa och har inget rum för att ta emot studenter. Vi saknar samtalsrum då de som finns inte räcker till. Vi har inget rum för APT där vi får plats. Det är idag ett stort problem att dela rum då man som socialsekreterare, på grund av bristen på samtalsrum, behöver ta emot besök av klienter på kontoren. Det är också ibland ett problem vid telefonsamtal på grund av sekretess.

Hur ser framtiden ut, redovisa elevprognoser, omsorgsprognoser, befolkningsutveckling åldersfördelning, kulturliv mm. politiskt tagna beslut och konsekvenser av dessa.

Verksamheten på IFO kommer att växa såväl på myndighetssidan som på öppenvården utifrån befolkningsökning och fler åtaganden som läggs på socialtjänsten.

Öppenvården har behov av ändamålsenliga lokaler, såväl kontor som behandlingsrum, plan finns på Hovslagargatan men det är inte helt klart. Arbetsmarknadsgruppen (FAS-gruppen) har framfört att de önskar sitta tillsammans vilket skulle vara en god lösning både för dem och för att frigöra plats på IFO-kontoret. Sammanlagt vid öppenvården/familjebehandling arbetar idag 7 personer, i gruppen med arbetsmarknadssamordning arbetar idag 4 personer, båda verksamheterna behöver ges möjlighet att växa.

Vilka behov är långsiktiga, vad är grundvolymen

Grundvolymen i verksamheten är svår att avgöra då verksamheten är föränderlig och växer i takt med befolkningsökningen samt förändringar som görs i lagstiftningen. När lagstiftningen kommer att förändras är i dagsläget oklart.

Vi behöver fler besöksrum/samtalsrum. Fler kontorsrum 3-4. De som delar rum behöver kunna använda andra rum för t.ex telefonsamtal och alla behöver rum för att ta emot besök i. På IFO finns även socialförvaltningens arkiv som idag bedöms vara överfullt, inom en nära framtid behövs ett större arkiv. Vi har inget vilorum vilket ev ska finnas. Det vi har används till praktikantrum och ibland kontor (det är mycket litet)

I dagsläget behövs utrymmen för:

- 13 socialsekreterare som arbetar med missbruk, våld och barn, administratör och budget och skuldrådgivare
- 7 behandlare/öppenvård och familjebehandling (sitter idag på Brahegatan)
- 4 i arbetsmarknassamordning + en person från BuN
- Reception/väntrum
- Samtalsrum
- Mötesrum/konferensrum
- IFO-chef
- Administratör
- Närarkiv för hela socialförvaltningen

Samtliga rum behöver vara anpassade utifrån sekretesskrav och säkerhetskrav.

Vilka behov är kortsiktiga eller tidsbegränsade?

Kortsiktiga behov är att öppenvården idag har tillfälliga kontorslokaler på Brahegatan/Liljekonvaljen. Mötesplats Habo finns tillfälligt på Biblioteket vilket inte fungerar bra så vi behöver hitta en annan kortsiktig lösning för dem.

Omvärldsanalys

Finns möjlighet till/och/eller förslag på lokalsamordning med annan verksamhet inom egen organisation.

Nej

Beskriv de tankar som finns kring samverkan med andra verksamheter såsom andra kommunala förvaltningar eller föreningar.

Tankar finns att t.ex alla de som arbetar med arbetsmarknadsfrågor i öppenvård skulle ha en gemensam lokal. Det allra bästa vore att samlokalisera Individ- och familjeomsorgens handläggare med handläggare vid biståndsenheten och att dessa arbetar nära arbetsmarknadssamordningen och öppenvården/familjebehandlarna. Detta för att nå största möjliga effekt i samverkan. Samtliga handläggare skulle sedan arbeta nära Familjebehandling/öppenvård och arbete och sysselsättning.

Verksamhetsanalys

Finns det organisationsförändringar, förändringar i arbetsätt och arbetsformer som påverkar verksamheten och vilka följder får det för lokalbehovet

Vi står inför en organisationsöversyn vilket kan innebära att fler kommer att behöva ha kontor på samma plats. Optimalt om kommunens biståndshandläggare har sin arbetsplats förlagd tillsammans med övrig myndighetsutövande personal.

Jämställdhetsperspektiv – jämställdhetsaspekterna ska beaktas vid framtagande av behovsbeskrivning

Ser inga sådana perspektiv i detta nu. Lokalerna bör dock vara anpassade efter eventuella funktionshinder så att lokalerna är möjligaste mån är anpassade och lättillgängliga.

I första hand ska alltid verksamhetslösningar utredas innan lokallösningar prövas - har detta utretts? (ex förändrade gränssnitt mellan förskolelokaler och skollokaler eller målgrupper inom omsorg)

Lokalbehovsanalys

Beskriv vilken typ av funktioner och utrymmen som verksamheten kommer att behöva
Kontorsrum, arkiv, samtalsrum, mötesrum för gruppverksamhet.

Krävs speciella installationer, inredning eller utrustning för vissa funktioner, ex IT, telefoni, larm

It, telefoni och larm är nödvändiga funktioner

Hur ser sambanden ut mellan funktionerna, hur påverkar funktioner arbetsmiljön (vilka funktioner bör ligga i anslutning till varandra t ex)

Eftersom IFO kommer att växa så är det svårt att ha gemensam lokal för hela IFO även om det finns stora vinster i det. Arbetsmarknad, försörjningsstöd, Integration och missbruk har samband med varandra. Att även ha närhet till öppenvård och familjebehandling är ett mervärde.

Gör en bedömning av personalantal och vilka yrkeskategorier som kommer att nyttja lokalen
Ca 30. Socialsekreterare, familjebehandlare, vuxenbehandlare, kurator, arbetsmarknadscoach, administratörer, handläggare budget och skuldrådgivare, integrationscoach, integrationshandläggare, arbetsledare och chefer.

Vilka behov har verksamheten av parkeringsplatser, markytor mm
Cykelparkering, bilparkering till 2-3 arbetsbilar. Personalparkering

Hur påverkas trafiksituationen

Vet ej

Finns samband mellan inre funktioner och yttre miljö som bör beaktas

Det är en verksamhet som det finns risker i i form av hot och våld. Lokaler bör därför vara belägna i tätbebyggt område.

Kommer lokalen att besökas av allmänheten som ställer krav på tillgänglighet

Ja

Konsekvens/ riskanalys

Vad blir konsekvenserna och vilka problem står ni inför

- **om inget görs.**
Fler och fler kommer att få dela rum av personalen vilket påverkar arbetsmiljön. Det blir en sämre tillgänglighet för våra brukare/klienter. En god arbetsmiljö är ett konkurrenskraftigt verktyg i rekrytering och att behålla medarbetare.
- **vid en verksamhetslösning**
- **vid en långsiktig lokallösning.**
Kan vi finna en långsiktig lösning och ha ändamålsenliga lokaler för att bedriva socialtjänst så är det bra.
- **vid en kortsiktig/flexibel lokallösning**
Vid en kortsiktig lösning av lokaler så kan vi bedriva en lagstyrd verksamhet men med risk att vi behöver flytta igen då en långsiktig lösning tagits fram. Arbetsmiljön påverkas negativt och det finns risk att vi tappar medarbetare

Barnperspektivet ska beaktas

Vi arbetar med barn och unga och lokaler behöver vara utformade utifrån ett barnperspektiv.

Lokaler för funktionshinderomsorgen

Daglig verksamhet

Problembeskrivning

Beskriv nuläget, vilken verksamhet bedrivs idag, hur ser lokalerna ut och hur betjänar de verksamheten

Nu bedrivs daglig verksamhet enligt LSS i en del av en avdelning vid särskilt boende, lokalerna är i nuläget anpassade så att det för vissa deltagare finns möjlighet till avskilda arbetsplatser. Lokalerna är ej ändamålsenliga, sett till de kommande behoven som prognostiseras. I den lilla kommunen krävs större utmaningar för lokaler eftersom gruppen ej är homogen. Den enskildes behov styr.

Flytten till Previas lokaler är att bedöma som tillfällig och det är fortsatt viktigt att hitta en permanent lösning för lokal till daglig verksamhet som också kan anpassas bättre för de brukare som är där idag och som förväntas komma.

Hur ser framtiden ut, redovisa elevprognoser, omsorgsprognoser, befolkningsutveckling åldersfördelning, kulturliv mm. politiskt tagna beslut och konsekvenser av dessa.

Vilka behov är långsiktiga, vad är grundvolymen?

Idag 11 deltagare.

Vilka behov är kortsiktiga eller tidsbegränsade?

Alla 11 har beslut som ser ut att förlängas. Prognosen är att det fortsatt kommer öka med antal brukare som får beslut om daglig verksamhet. (bistånds prognos läggs till). Enligt kommunens biståndsenhets prognos så väntas beslut om daglig verksamhet att öka från 2023 28 st till 2026 med 44 st. Dock är ansatsen från verksamheten att verkställa beslut i form av individuella placeringar externt på företag. Dock är det fler brukare med större och mer omfattande behov som behöver ha en mindre och anpassad verksamhet i kommunens egen regi.

Omvärldsanalys

Finns möjlighet till/och/eller förslag på lokalsamordning med annan verksamhet inom egen organisation

Ser inga möjligheter till det.

Beskriv de tankar som finns kring samverkan med andra verksamheter såsom andra kommunala förvaltningar eller föreningar

Inga idagsläget.

Ev samverkan kring arbetsmarknadssamordning eller föreningar

Verksamhetsanalys

Finns det organisationsförändringar, förändringar i arbetsätt och arbetsformer som påverkar verksamheten och vilka följder får det för lokalbehovet

Ser behov av enskilda arbetsplatser i befintliga lokaler på grund av specifika funktionshinder som begränsar den enskilde till att vara tillsammans med andra i gruppen. Kommer behöva två olika avdelningar till daglig verksamhet, det är så olika behov.

Beroende på vilken lokal som verksamheten fortsatt ska utgå från behöver det planeras för kök, matsal och gemensamma utrymmen.

Jämställdhetsperspektiv – jämställdhetsaspekterna ska beaktas vid framtagande av behovsbeskrivning

Ej aktuellt

I första hand ska alltid verksamhetslösningar utredas innan lokallösningar prövas - har detta utretts? (ex förändrade gränssnitt mellan förskolelokaler och skollokaler eller målgrupper inom omsorg)

Ja, lokalerna behövs i dagsläget till annan verksamhet demens enhet. Även en flytt till Previa är en tillfällig lösning eftersom det inte finns några marginaler för verksamheten att växa eller anpassas.

Lokalbehovsanalys

Beskriv vilken typ av funktioner och utrymmen som verksamheten kommer att behöva

Ser stora svårigheter i att ha en enhet med de olika funktionshinder som brukarna har. Det skulle vara ett alternativ att ha en större fastighet som delas upp till 2 enheter med olika inriktningar med utformning av verksamhet. 7 separata rum, allrum och ordentligt kök. Rummens storlek kan variera, är bra med 2 små rum för de som behöver och 5 lite större rum.

Behöver ju även någon form av allrum/matsal där man får plats med bord och stolar för 10 personer att fika, äta lunch.

Krävs speciella installationer, inredning eller utrustning för vissa funktioner, ex IT, telefoni, larm

Standard behov för verksamhet. Tillgänglighetsanpassade lokaler

Hur ser sambanden ut mellan funktionerna, hur påverkar funktioner arbetsmiljön (vilka funktioner bör ligga i anslutning till varandra t ex)

Bör ligga centralt, dels för att bostäderna ligger centralt och närhet till Kärrsgården

Gör en bedömning av personalantal och vilka yrkeskategorier som kommer att nyttja lokalen

5-7 medarbetare stödassistent och stödpedagog – men möjlighet att utöka verksamhet

Vilka behov har verksamheten av parkeringsplatser, markytor mm

Parkering till medarbetare

Hur påverkas trafiksituationen

Ingen påverkan

Finns samband mellan inre funktioner och yttre miljön som bör beaktas

Lättillgängligt, anpassat till olika funktionshinder. Bra att även ha tillgång till en utemiljö som kan bidra till verksamhetens innehåll utifrån säsong.

Kommer lokalen att besökas av allmänheten som ställer krav på tillgänglighet

Nej

Konsekvens/ riskanalys

Vad blir konsekvenserna och vilka problem står ni inför

- **om inget görs**
Verksamheten enligt lag kan inte bedrivas. Risk för ej verkställda beslut och särskilda avgifter som utkrävs av tillsynsmyndighet.
- **vid en verksamhetslösning**
Inte möjligt att se i dagsläget hur verksamheten kan göra annat än det arbete som sker. 2023 anställs en arbetskonsulent som ska arbeta mer aktivt med de externt placerade brukarna.
- **vid en långsiktig lokallösning**
Optimalt för verksamhet. Behövs en långsiktig lösning med marginaler att utöka verksamhet som prognosen tyder på finns behov av. I takt med att kommunen växer så ökar behoven av anpassade lokaler utifrån den verksamhet som ska bedrivas där.
- **vid en kortsiktig/flexibel lokallösning**
Löser till viss del problem, kortsiktigt. Behov kvarstår och risk för svårighet i utförande för både brukare och utifrån arbetsmiljö. Lösningen med lokaler på Previa är kortsiktiga iom att det inte kommer räcka när antalet brukare blir större.

- Barnperspektivet ska beaktas

Korttidsboende enligt LSS

Problembeskrivning

Beskriv nuläget, vilken verksamhet bedrivs idag, hur ser lokalerna ut och hur betjänar de verksamheten

Kråkan är en korttidsverksamhet som verkställer korttidsdygn med varierande intervall för barn och ungdomar med funktionsnedsättning i avlastningssyfte för föräldrar samt miljöombyte/rekreation för barnet/ungdomen. Vi har 5 sovrum för barnen, ett lek/mysrum, kök, tvättstuga och ett personalrum. Barnen som vistas hos oss har varierande behov. De har intellektuella funktionsnedsättningar, motoriska/fysiska begränsningar, NPF (neuropsykiatriska) diagnoser.

Hur ser framtiden ut, redovisa elevprognoser, omsorgsprognoser, befolkningsutveckling åldersfördelning, kulturliv mm. politiskt tagna beslut och konsekvenser av dessa.

Behoven har ökat de två senaste åren. 2020 var det 8 barn och 42 dygn som verkställdes. 2023 verkställer vi 16 barn och 117 dygn på Kråkan. Redan nu kan vi se att verksamheten växt ur sina lokaler. Vi bedömer att en ny verksamhet behöver vara på plats 2026.

Vilka behov är långsiktiga, vad är grundvolymen?

Idag 16 barn och 117 dygn per månad

Vilka behov är kortsiktiga eller tidsbegränsade?

Prognosen är att det fortsatt kommer öka med antal brukare som får beslut om korttidsvistelse. Vi har en ökad grupp barn med neuropsykiatriska diagnos. Barngruppen är varierad med olika problematik det gör det svårt att anpassa lokalerna lämpligt. Då inflyttningen av barnfamiljer i Habo är stor innebär det också ett öka antal barn som har behov av korttidsvistelse hos oss.

Omvärldsanalys

Finns möjlighet till/och/eller förslag på lokalsamordning med annan verksamhet inom egen organisation

Ser inga möjligheter till det. Förvaltningen har redan utökat den befintliga verksamheten genom att hyra en lägenhet 3 rok på Långgatan där enskild korttidsverksamhet bedrivs för ett barn/ungdom.

Beskriv de tankar som finns kring samverkan med andra verksamheter såsom andra kommunala förvaltningar eller föreningar

Inga i dagsläget.

Verksamhetsanalys

Finns det organisationsförändringar, förändringar i arbetsätt och arbetsformer som påverkar verksamheten och vilka följder får det för lokalbehovet

Kråkan/korttids är en verksamhet där vi ser ett fortsatt ökat behov och ett inflöde av nya beslut. Utmaningen är att vi har en stor variation i behoven hos barnen som vistas hos oss. Vi ser ett behov av att kunna inrikta stödet till två olika korttidsverksamheter. Det ser vi skulle innebära mer anpassade grupper för barnen som ger möjlighet till bättre samspel och utbyte med varandra och utifrån de finns behov av två skilda lokaler.

Verksamheten har redan gjort det som är möjligt i samband med att den ytterligare lägenheten hyrs för att bättre kunna anpassa verksamheten efter de olika behov som finns hos olika barnen.

Jämställdhetsperspektiv – jämställdhetsaspekterna ska beaktas vid framtagande av behovsbeskrivning

Ej aktuellt

I första hand ska alltid verksamhetslösningar utredas innan lokallösningar prövas - har detta utretts? (ex förändrade gränssnitt mellan förskolelokaler och skollokaler eller målgrupper inom omsorg)

Vi behöver fler platser (rum) till barnen för att kunna verkställa de beslut vi får in. Därmed kan vi inte förändra gränssnitt eller göra något annorlunda med den befintliga lokal vi har. I övriga omsorgen eller skolan finns inte den typen av lokal vi är i behov av.

Lokalbehovsanalys

Beskriv vilken typ av funktioner och utrymmen som verksamheten kommer att behöva

Vi kommer behöva ett ytterligare korttids med 5 platser, liknande det vi har med stort kök, personalrum och barnrum, utemiljö/ lekgård. Gärna i anslutning till det befintliga korttids Kråkan.

Tillgänglighetsanpassat

Krävs speciella installationer, inredning eller utrustning för vissa funktioner, ex IT, telefoni, larm

Standard behov för verksamhet. Tillgänglighetsanpassade lokaler

Hur ser sambanden ut mellan funktionerna, hur påverkar funktioner arbetsmiljön (vilka funktioner bör ligga i anslutning till varandra t ex)

Gör en bedömning av personalantal och vilka yrkeskategorier som kommer att nyttja lokalen

10 st stödassistenter, stödpedagoger

Vilka behov har verksamheten av parkeringsplatser, markytor mm

Parkering till medarbetare, avlastningsyta för färdtjänstbussar

Hur påverkas trafiksituationen

Nej

Finns samband mellan inre funktioner och yttre miljön som bör beaktas

Lättillgängligt, anpassat till olika funktionshinder. Bra att även ha tillgång till en utemiljö som kan bidra till verksamhetens innehåll utifrån säsong.

Kommer lokalen att besökas av allmänheten som ställer krav på tillgänglighet

Nej

Konsekvens/ riskanalys

Vad blir konsekvenserna och vilka problem står ni inför

- **om inget görs**
Verksamheten enligt lag kan inte bedrivas. Risk för ej verkställda beslut och särskilda avgifter som utkrävs av tillsynsmyndighet.
- **vid en verksamhetslösning**
Inte möjligt att se i dagsläget hur verksamheten kan göra annat än det arbete som sker.
- **vid en långsiktig lokallösning**
- **Optimalt för verksamhet.**
Behövs en långsiktig lösning med marginaler att utöka verksamhet som prognosen tyder på finns behov av. I takt med att kommunen växer så ökar behoven av anpassade lokaler utifrån den verksamhet som ska bedrivas där.
- **vid en kortsiktig/flexibel lokallösning**
Svårt att se en sådan. Löser till viss del problem, kortsiktigt. Behov kvarstår och risk för svårighet utförande för både brukare och utifrån arbetsmiljö.

Servicebostad

Problembeskrivning

Beskriv nuläget, vilken verksamhet bedrivs idag, hur ser lokalerna ut och hur betjänar de verksamheten

Idagsläget finns i kommunen en bostad med särskild service enligt LSS i form av servicebostad. Servicebostaden är utformad i samverkan med Habo bostäder och belägen på Bränninge.. I servicebostaden finns 10 brukare som har beslut och bor i en egen separat lägenhet som hyrs i andra hand av kommunen. Verksamheten har en gemensamhetslokal som också fungerar som personalutrymme för verksamhetens medarbetare. I kommunen finns även andra brukare vars beslut verkställs i extern regi. Orsak till det kan vara att det är specifika behov som inte kan tillgodoses, eller att den befintliga servicebostaden är utformad på ett sätt som inte fullt matchar individens behov av bostad.

I Bränninge servicebostad är lägenheterna utspridda på området men finns inom ett par hundra meter från gemensamhetslokalen som är bemannar dygnet runt.

Hur ser framtiden ut, redovisa elevprognoser, omsorgsprognoser, befolkningsutveckling åldersfördelning, kulturliv mm. politiskt tagna beslut och konsekvenser av dessa.

Behov från och med 2025.

Kopplat till prognos gällande förväntat antal ökade beslut om bostad med särskild service i form av servicebostad så kommer inte den befintliga bostaden att täcka behovet. Kommunen behöver planera för ytterligare en bostad med särskild service i form av servicebostad.

Biståndshandläggares prognos av de befintliga brukare uppskattar 4 nya beslut inom tre år, men det finns stor osäkerhet kopplat till inflyttning mm.

Den nya servicebostaden behöver planeras sammanhängande i form av en blockförhyrning, likt trapphusboende eller annat motsvarande.

Vilka behov är långsiktiga, vad är grundvolymen?

Ny servicebostad bör vara för ca 10-12 brukare.

Behoven av servicebostad i kommunen är långsiktiga. Brukare inom funktionshinderomsorgen får beslut som många gånger verkställs utifrån ett livslångt perspektiv. I takt med att kommunen växer kommer även behoven inom funktionshinderomsorg att göra så.

Vilka behov är kortsiktiga eller tidsbegränsade?

Behovet är långsiktigt.

Omvärldsanalys

Finns möjlighet till/och/eller förslag på lokalsamordning med annan verksamhet inom egen organisation

Finns inte möjlighet att samverka behoven med annan verksamhet. Alternativ att utöka befintlig servicebostad kommer hanteras under tiden tills att ny servicebostad finns i kommunen. Kommer inte motsvara behoven som långsiktigt behöver planeras för.

Beskriv de tankar som finns kring samverkan med andra verksamheter såsom andra kommunala förvaltningar eller föreningar

Ej aktuellt..

Verksamhetsanalys

Finns det organisationsförändringar, förändringar i arbetssätt och arbetsformer som påverkar verksamheten och vilka följder får det för lokalbehovet

Till en viss gräns kommer vi kunna anpassa arbetssätt/arbetsformer i den befintliga servicebostaden. Men bara till en viss nivå innan det sänker kvalitét i utförandet och på de befintliga brukarnas insats. Är alltså inte tillräckligt eller att det ersätter behovet av en ny servicebostad.

Jämställdhetsperspektiv – jämställdhetsaspekterna ska beaktas vid framtagande av behovsbeskrivning

Ej aktuellt

I första hand ska alltid verksamhetslösningar utredas innan lokallösningar prövas - har detta utretts? (ex förändrade gränssnitt mellan förskolelokaler och skollokaler eller målgrupper inom omsorg)

Ej aktuellt.

När en ny servicebostad finns i kommunen kommer det öppna upp för möjligheter att samplanera andra befintliga verksamheter inom förvaltningen, exempelvis kommunens boendestöd skulle kunna utgå från anslutande lokal/lägenhet.

Likaså skulle en av servicebostadens lägenheter kunna fungera som korttidsplats inom funktionshinderomsorg. Därav kunna minska kommunens behov av att köpa sådan plats externt.

Lokalbehovsanalys

Beskriv vilken typ av funktioner och utrymmen som verksamheten kommer att behöva

10-12 separata mindre lägenheter 1-2 rok. Utöver detta en lägenhet som fungerar som gemensamhetsutrymme för de boende. Samt fungerar som personallokal/kontor/sovrums för medarbetare med jour.

Krävs speciella installationer, inredning eller utrustning för vissa funktioner, ex IT, telefoni, larm

Tillgänglighetsanpassade bostäder, hiss, utrustning motsvarande standard. Brandskydd, larm (eventuellt).

Hur ser sambanden ut mellan funktionerna, hur påverkar funktioner arbetsmiljön (vilka funktioner bör ligga i anslutning till varandra t ex)

Centralt beläget, om inte behöver kommunikationer vara goda.

Gör en bedömning av personalantal och vilka yrkeskategorier som kommer att nyttja lokalen

Stödassistent, stödpedagog ca 7-10 beroende på hur stor verksamheten är .

Vilka behov har verksamheten av parkeringsplatser, markytor mm

Inget nödvändigt behov att verksamheten har egen utemiljö. Eventuellt kan det vara positivt kopplat till gemensamhetslägenheten. Önskvärt 2 personalparkering inom rimligt avstånd.

Hur påverkas trafiksituationen

Nej

Finns samband mellan inre funktioner och yttre miljön som bör beaktas

Vet ej.

Kommer lokalen att besökas av allmänheten som ställer krav på tillgänglighet

De boende i servicebostaden kommer att nyttja både sina egna lägenheter och gemensamhetslokalen på det sätt som önskas. Grundförutsättningen är att alla lokaler är tillgänglighetsanpassade. I övrigt inga besökande från allmänheten.

Konsekvens/ riskanalys

Vad blir konsekvenserna och vilka problem står ni inför

– **om inget görs**

Försvårar kommunens möjlighet att fullgöra sitt uppdrag med att verkställa beslut om bostad med särskild service som beviljas till individer. Om inte ny servicebostad byggs i kommunen finns en överhängande risk att kommunen får fördyrande kostnader då besluten kommer att verkställas i extern regi, genom upphandling av boende. Vilket är dyrare än att verkställa i egen regi. Finns också risk att beslut inte kan verkställas och därmed innebära beslut om särskild avgift från tillsynsmyndighet IVO.

– **vid en verksamhetslösning**

Ser inte att det finns någon. Det som är möjligt att göra i avvaktan på att en ny servicebostad finns är att verkställa externt samt att lägga till ytterligare lägenheter till den befintliga servicebostaden. Vilket endast är möjligt i en mindre skala.

Men hade funnits möjligheter i ett längre perspektiv att samlokalisera servicebostad med andra av förvaltningens verksamheter i anslutning, exempelvis boendestödet och hemtjänstgrupp. Servicebostaden är en egen verksamhet men det finns inte hinder i att annan verksamhet lokaliseras i anslutning till denna.

– **vid en långsiktig lokallösning**

Ur ett längre perspektiv är det nödvändigt för kommunen att planera för och möjliggöra ytterligare en servicebostad i kommunens egen regi. Biståndsbeslut enligt socialtjänstlagen eller lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade måste verkställas av kommunen inom skäligen tid. Är det inte möjligt i kommunens regi upphandlas platser externt.

Det bästa utifrån att vara en kommun som inkluderar alla och möjliggör boendialternativ för olika samhällsgrupper.

– **vid en kortsiktig/flexibel lokallösning**

De kortsiktiga lösningarna är som beskrivna antingen att i avvaktan på att en ny servicebostad finns är att verkställa externt samt att lägga till ytterligare lägenheter till den befintliga servicebostaden. Kräver också en samverkan med Habo bostäder. Men är endast möjligt i en mindre skala.

Utöver detta är kortsiktig lösning att verkställa beslut om servicebostad genom köp av externa platser.

Barnperspektivet ska beaktas

Det kan vara så att brukare som får beslut om servicebostad har barn. Men det är svårt att se hur det påverkar behoven av lokalerna.

Boendestöd

Problembeskrivning

Beskriv nuläget, vilken verksamhet bedrivs idag, hur ser lokalerna ut och hur betjänar de verksamheten

Kommunens boendestöd har sin personallokal i ”Gröna rummet” Kärrsgården idag. Det finns 3 arbetsplatser och ett fikarum. 5-6 medarbetare jobbar i vht ca 45 brukare.

I lokalen finns tre arbetsplatser, pausutrymme, tillgång till toalett/dusch, sammanträdesplats, pentry. Behoven som boendestödet har är att kunna dokumentera, ha verksamhetsträffar och pauser under arbetspass. Inget arbete med brukare utförs i lokalen.

Lokalen har även en funktion som personal/vilorum för ett par assistentgrupper som ska ha möjlighet till vila under sin "väntetid" i ärenden.

Hur ser framtiden ut, redovisa elevprognoser, omsorgsprognoser, befolkningsutveckling åldersfördelning, kulturliv mm. politiskt tagna beslut och konsekvenser av dessa.

Prognosen ser ut som att boendestöd ökar i takt med att folkmängden ökar i Habo.

Vilka behov är långsiktiga, vad är grundvolymen?

Idag arbetar 5-6 medarbetare med 45 brukare. Prognosen säger att behoven kommer att öka och därmed också antal medarbetare som arbetar i verksamheten. Behovet av personalutrymmen likaså.

Vilka behov är kortsiktiga eller tidsbegränsade?

Behovet är långsiktigt. Omgående hitta en central belägen lokal för att kunna nå och bemöta de brukare som har behov av boendestöd. En lokal där medarbetarna kan ha ett kontor och personalutrymme.

Omvärldsanalys

Finns möjlighet till/och/eller förslag på lokalsamordning med annan verksamhet inom egen organisation

Alternativ har övervägts. Önskvärt hade varit till samlokalisering med hemtjänsten i kommunen. Men även den verksamheten växer och behöver alla utrymmen de idag har för egen del. Därav inte något alternativ idag. I övrigt ser inte förvaltningen alternativ som är lämpliga utifrån hur lokalerna idag nyttjas.

Kortsiktigt möjligt är att hyra en mindre lägenhet av Habo bostäder för att kunna tillgodose verksamhetens behov.

Beskriv de tankar som finns kring samverkan med andra verksamheter såsom andra kommunala förvaltningar eller föreningar

Verksamheten kan samverka med andra verksamheter från olika håll som föreningar och förvaltningar. Ex. Kyrkor, Liljekonvaljen, Biblioteket, källarlokal mfl.

Verksamhetsanalys

Lokalen behöver ligga centralt då insatser sker till stor del i centrum men det krävs två bilar för att man ska kunna tillgodose brukares behov utanför tätorten. Insatser utförs i hela kommunen.

Finns det organisationsförändringar, förändringar i arbetssätt och arbetsformer som påverkar verksamheten och vilka följder får det för lokalbehovet

Nej utifrån att boendestödet inte arbetar med brukare i sina personallokaler. Men behov av personallokaler kvarstår oavsett.

Jämställdhetsperspektiv – jämställdhetsaspekterna ska beaktas vid framtagande av behovsbeskrivning

Ej aktuellt

I första hand ska alltid verksamhetslösningar utredas innan lokallösningar prövas - har detta utretts? (ex förändrade gränssnitt mellan förskolelokaler och skollokaler eller målgrupper inom omsorg)

Behovet har hastigt uppkommit. Men utifrån den översyn som gjorts av hur förvaltningen nyttjar sina befintliga lokaler så kan vi i dagsläget inte själva se hur vi kan hitta andra verksamhetslösningar.

Övervägande har gjort kring att samlokalisera boendestödet med kommunens servicebostad på Bränninge. Där finns ingen separat personallokal utan det är integrerat med boendets gemensamhetsutrymme. Även begränsat antal arbetsplatser. En samlokalisering hade inverkat negativt på brukarna med beslut om bostad med särskild service (servicebostad)

Lokalbehovsanalys

Beskriv vilken typ av funktioner och utrymmen som verksamheten kommer att behöva

Kontorsplatser 3-4 och personal/fikarum/matplats och toalett/dusch.

Krävs speciella installationer, inredning eller utrustning för vissa funktioner, ex IT, telefoni, larm

Intranät/telefon. Tre kontorsplatser.

Hur ser sambanden ut mellan funktionerna, hur påverkar funktioner arbetsmiljön (vilka funktioner bör ligga i anslutning till varandra t ex)

Centralt beläget, parkering för 2 bilar

Gör en bedömning av personalantal och vilka yrkeskategorier som kommer att nyttja lokalen

Boendestödjare 5-6 st.

Vilka behov har verksamheten av parkeringsplatser, markytor mm

2 parkeringar för bilar i vht. Personalparkering inom rimligt avstånd.

Hur påverkas trafiksituationen

Nej

Finns samband mellan inre funktioner och yttre miljön som bör beaktas

Centralt beläget

Kommer lokalen att besökas av allmänheten som ställer krav på tillgänglighet

Nej

Konsekvens/ riskanalys

Vad blir konsekvenserna och vilka problem står ni inför om inget görs

Där boendestödet idag befinner sig kommer daglig verksamhet att bedrivas. Dessa verksamheter kan inte samlokaliseras. Därav krövs annan lokal för boendestödet. Om inte sådan erbjuds får det konsekvenser för arbetsmiljö för medarbetarna. Att inte ha någon gemensam utgångsplats när de ska jobba för att stötta brukarna till ett så självständigt liv som möjligt. Utan en gemensam utgångspunkt tappar man att på ett professionellt sätt jobba på ett gemensamt pedagogiskt sätt för att stötta brukarna i en framåtriktad anda. Risk att detta även påverkar utförandet av boendestödet negativt.

- **vid en verksamhetslösning**

Ser inte att det i dagsläget finns någon. Men hade funnits möjligheter i ett längre perspektiv att samlokalisera boendestödet med ex hemtjänsten eller servicebostad.

- **vid en långsiktig lokallösning**

Då blir det en bra och trygg arbetsmiljö där medarbetare kan utföra sitt jobb under lång tid framöver på ett tryggt och effektivt sätt.

- **vid en kortsiktig/flexibel lokallösning**
Lösör till viss del problem, kortsiktigt. Behov kvarstår och risk för svårighet i utförande för både brukare och utifrån arbetsmiljö.

Barnperspektivet ska beaktas

Dagverksamhet Gnistan (Äldre)

Problembeskrivning

Beskriv nuläget, vilken verksamhet bedrivs idag, hur ser lokalerna ut och hur betjänar de verksamheten

Dagverksamheten Gnistan bedrivs idag på Kärrsgården i lokaler som består av en hall, ett kök, ett allrum, en toalett, två vilorum med en säng i varje rum, ett förråd/aktivitetsrum och en tvättstuga. Till Gnistan kommer mån-fre ungefär 10 brukare varje dag mellan 10-15:30. I nuläget är behovet av personal fyra varje dag. Detta kan variera lite beroende på vilka brukare som kommer till Gnistan och hur deras behov ser ut. Tidigare har grupperna av deltagare inte varit uppe i maxantal som det är i nuläget. 10 deltagare bedöms i nuläget vara det maxantal som kan tas emot varje dag. Det är svårt att kunna möta behov av fler brukare än tio till Gnistan varje dag, då detta skulle skapa en för stor grupp utan möjlighet till att uppfylla målet med dagverksamhet för den enskilde individen.

Tidigare när grupperna med deltagare var mindre, omkring 6-8 brukare/dag så var grupperna mer uppdelade efter deras behov av stöd kopplat till sjukdomsbild. I nuläget går detta inte att hålla fullt ut, utan grupperna blir mer blandade.

Brukarna som kommer till Gnistan befinner sig ofta i allrummet, där de också äter alla måltider. De sitter tillsammans (för det mesta) runt ett stort bord som rymmer 14 personer. Försök har gjorts att dela upp gruppen i två vid vissa situationer, men det har inte fallit ut väl då brukarna då blivit distraherade och velat gå till varandra.

En toalett finns inne på Gnistan, i rummet bredvid allrummet. Här behöver de brukar gå på toa som har behov av två personal till stöd samt de som sitter i rullstol. Vid huvudentrén finns också toaletter som används av brukare som går på Gnistan. Toaletterna är små och det är svårt att vara brukare och personal inne på toaletten samtidigt. Det fungerar bra för brukare som klarar sig själva att gå till dessa toaletter, men det blir ett avbrott i aktivitet då personal behöver följa med. Om en brukare går på toaletten resulterar de ofta i att flera ska gå iväg och att toaletterna då inte ligger helt i anslutning till dagverksamheten skapar ibland svårigheter.

De flesta aktiviteter utförs i allrummet. Där inne blir det ibland en hög ljudnivå. Tidigare när grupperna med deltagare var mindre var dagarna mer naturligt uppdelade, t.ex. att de åt i köket och sedan gick in i allrummet för aktivitet. Ibland delas grupperna upp lite, t.ex. att vissa tränar och vissa bakar.

Dagverksamheten går dagligen till träningsrummet som ligger en bit ut i korridoren. Mitt emot dagverksamhetens lokaler finns också ett rum "glasrummet" som ibland nyttas för aktivitet. Om lokalerna om dagverksamheten nyttjar hade varit mer sammankopplade med varandra hade brukarna kunnat röra sig mer fritt mellan olika rum utan att komma ut från själva verksamheten.

Hur ser framtiden ut, redovisa elevprognoser, omsorgsprognoser, befolkningsutveckling åldersfördelning, kulturliv mm. politiskt tagna beslut och konsekvenser av dessa.

Omsorgsprognos visar att fler personer framöver kommer ha behov av dagverksamhet.

Vilka behov är långsiktiga, vad är grundvolymen?

Långsiktigt behov är andra lokaler som är mer anpassade för en dagverksamhet med personer som har kognitiv sjukdom. För att kunna möta brukares och anhörigas behov av dagverksamhet, behövs andra lokaler där grupperna kan vara större eller uppdelade i två mindre grupper. På sikt kommer dagverksamheten att behöva bli uppdelad i två mindre grupper varje dag.

Vilka behov är kortsiktiga eller tidsbegränsade?

Kortsiktig lösning är att dagverksamheten är kvar där den är i nuläget. Risk att beslut på dagverksamhet inte kan verkställas då grupperna generellt inte kan vara större än 10 brukare/grupp. Även idag behöver brukare vänta för att få sina beslut verkställda, dock inte så det överstiger 3 månader.

Omvärldsanalys

Finns möjlighet till/och/eller förslag på lokalsamordning med annan verksamhet inom egen organisation

Inom socialförvaltningens egna lokaler finns idag inga möjligheter att tillgodose dagverksamhetens behov.

Beskriv de tankar som finns kring samverkan med andra verksamheter såsom andra kommunala förvaltningar eller föreningar

Finns inga idag. Däremot har diskussioner förts kring att om Gullvivan (som ursprungligen var en omsorgsverksamhet) av någon anledning skulle friställas från BuN då de bygger många nya förskolor skulle vara möjligt att nyttja kunde denna vara ett alternativ till dagverksamhet.

Verksamhetsanalys

Finns det organisationsförändringar, förändringar i arbetssätt och arbetsformer som påverkar verksamheten och vilka följder får det för lokalbehovet

Fler yngre med demenssjukdomar kommer att ställa andra krav på verksamhet och dess arbetssätt.

Jämställdhetsperspektiv – jämställdhetsaspekterna ska beaktas vid framtagande av behovsbeskrivning

I första hand ska alltid verksamhetslösningar utredas innan lokallösningar prövas - har detta utretts? (ex förändrade gränssnitt mellan förskolelokaler och skollokaler eller målgrupper inom omsorg)

Finns inte någon annan angränsande verksamhet att förhålla dagverksamheten till. Det är kommunens enda av sitt slag.

Lokalbehovsanalys

Beskriv vilken typ av funktioner och utrymmen som verksamheten kommer att behöva

Dagverksamheten kommer att behöva större lokaler och lokaler som är mer sammankopplade med varandra, utan avbrott för lång korridor och utspridda rum. Dagverksamhet av behov av lokaler med flera toaletter som ligger i anslutning i själva dagverksamheten.

Ett kök

- Ett gemensamhetsutrymmen där alla kan vara vid vissa aktiviteter, här behövs plats för ca 20
- Ett mindre rum där några kan gå undan, t.ex. för samtalsrum/välkomstsamtal eller om några brukare bara vill vara få och sitta och vila.
- Vilorum 4 stycken (kan vara två sängar i ett rum)
- Fyra toaletter

- Ett rum för aktiviteter så gruppen kan dela upp sig i två. Här behöver ca 10 få plats.

Krävs speciella installationer, inredning eller utrustning för vissa funktioner, ex IT, telefoni, larm

- Några större toaletter (4 st) behövs så att brukare i rullstol samt två personal får plats.
- Dusch behövs finnas.
- I övrigt standard för verksamhetslokal med IT-nätverk mm.
- Tvättstuga- eller ska tvätten skickas?
- En skölj med en detkonter (just nu går det ut till linden med sådant material).
- Ett rum för rollatorer och andra hjälpmedel som alltid försvaras på dagverksamhet (kan också ställas i en stor hall)
- Rum till förråd och sopsortering
- Behov av kunna ha larm där dagverksamhet är optimalt

Hur ser sambanden ut mellan funktionerna, hur påverkar funktioner arbetsmiljön (vilka funktioner bör ligga i anslutning till varandra t ex).

Lokalen där dagverksamheten ska vara bör rymma det som behövs för just den verksamheten. Det är t.ex. optimalt att toaletter finns, träningsrum med mera, så att brukare inte behöver ut i en lång korridor. Brukarna behöver kunna få röra sig mer fritt. Gruppen med deltagare kan bli spretig med flera avbrott när man behöver gå iväg en bit för att göra det man ska, t.ex. toalettbesök.

Gör en bedömning av personalantal och vilka yrkeskategorier som kommer att nyttja lokalen

Dagligen är personalantal i nuläget fyra. I och med att fler brukare framöver troligtvis kommer ha behov av dagverksamhet kommer också fler personal behövas.

Vilka behov har verksamheten av parkeringsplatser, markytor mm

Har behov av några parkeringsplatser, för personalen samt för anhöriga och färdtjänst som kommer.

Hur påverkas trafiksituationen

Finns samband mellan inre funktioner och yttre miljön som bör beaktas

I dagsläget nyttjas sinnenäs trädgård under sommarhalvåret. Innebär positivt inslag för verksamheten så det är bra om även fortsatta lokaler innebär möjlighet att ha viss verksamhet utomhus då väder tillåter.

Kommer lokalen att besökas av allmänheten som ställer krav på tillgänglighet

Ja den kommer besökas av anhöriga som lämnar och hämtar brukare. HSV kan också komma att behöva komma till dagverksamheten.

Konsekvens/ riskanalys

Vad blir konsekvenserna och vilka problem står ni inför

- **om inget görs:**
Risk att vi inte kan verkställa beslut om dagverksamhet. Efter 3 månader riskerar kommunen särskild avgift.
- **vid en verksamhetslösning.**
Svårt att se att sådan är möjlig inom förvaltningens egna lokaler.
- **vid en långsiktig lokallösning.**
Optimalt för verksamhet då prognosen för kommunen säger att äldre blir fler. Detta i kombination med att demenssjukdomar ökar och blir vanliga inom lägre åldrar. Vilket är en målgrupp för denna verksamhet.
- **vid en kortsiktig/flexibel lokallösning.**
Kan bli aktuellt i en övergång men verksamheten behöver på sikt ha en långsiktig lösning. Läget som råder i verksamheten idag innebär i princip att vi nyttjar de kortsiktiga lösningar som är möjliga inom de ramar som finns iom att vi anpassar arbetssätt och nyttjar angränsande lokaler i den mån det är möjligt.,

Barnperspektivet ska beaktas



§ 41 Friskvårdssatsning på kvinnors hälsa

Diarienummer KS22/383

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen uppdrar till HR-chefen att anordna föreläsningar med extern föreläsare i ämnet kvinnors hälsa genom klimakteriet.

Föreläsningarna ska erbjudas samtliga anställda, både kvinnor och män, i åldern 40-60 år, samt kommunens samtliga chefer för att skapa förståelse och ökad kunskap i ämnet.

Vidare uppdras HR-chefen att ta fram förslag till fortsättning kommande år.

Finansiering sker inom kommunstyrelsens ram, enligt kostnadsförslag.

Beskrivning av ärendet

Av Habo kommuns medarbetare är 80 procent kvinnor och 20 procent män. Medelåldern är 45 år och ungefär 550 medarbetare är i åldern 40–60 år. Det finns cirka 55 chefer i organisationen.

Sjuktaleten i Habo kommun är förhållandevis höga. Statistik från SKR (Total sjukfrånvaro kommunanställda 2022) visar att Habo hade en sjukfrånvaro på 7,7 procent. Av kommunens kvinnliga medarbetare var 8,3 procent sjukskrivna. Bland männen var motsvarande siffra 5,4 procent. Åldersgruppen 50 år och äldre har högst sjukfrånvaro, 9,0 procent.

Med anledning av detta har personalutskottet uppdragit till HR-enheten att ta fram ett förslag till upplägg och utformning på en friskvårdssatsning på kvinnors hälsa kopplat till klimakteriet.

HR-enheten har bland annat tittat på Partille kommun som arbetat med den här frågan. Generellt finns det en stor okunskap om vad som händer i kroppen i åldern för klimakteriet, samt hur det påverkar kvinnors välbefinnande. Partille kommun gör som första kommunen i Sverige en satsning på kvinnors hälsa kopplat till klimakteriet. Deras ambition med friskvårdssatsningen är att kommunens medarbetare och chefer ska få en större kunskap om klimakteriet och erbjudas personligt stöd och hjälp. Målet är att medarbetarna ska känna att friskvårdssatsningen har hjälpt dem att må bättre.

HR-enheten föreslår att Habo kommun gör en liknande satsning med upplägget att alla anställda, både kvinnor och män, mellan 40-60 år erbjuds en föreläsning i ämnet "Kvinnors hälsa genom klimakteriet". Syftet är att



öka kunskapen om klimakteriet, olika symtom och möjliga följder av klimakteriet som kvinnor kan drabbas av. Medarbetarna ska också få tips på vad man kan göra själv och förstå när det är dags att söka vård och var man kan hitta den. Förhoppningsvis kan föreläsningen leda till en större öppenhet och mod att våga prata om klimakteriet samt att motverka skam och känslan av att inte ha någon att dela sina eventuella bekymmer och farhågor med.

Därutöver får samtliga chefer i kommunen en föreläsning anpassad till chefsrollen för att skapa förståelse och kunskap gentemot sina medarbetare om hur man kan stötta och prata om dessa frågor på ett bra sätt. Finns det något man kan göra på arbetsplatsen för att underlätta och skapa bättre förutsättningar? Målet är att på sikt minska ohälsan och bidra till en bättre arbetsmiljö.

Kostnadsförslag

För att kunna erbjuda samtliga anställda i åldern 40-60 år en föreläsning krävs fyra föreläsningstillfällen. Därutöver hålls en föreläsning för cheferna vars innehåll blir lite annorlunda. Upplägget utgår från att samtliga föreläsningstillfällen läggs under tre sammanhängande dagar för att spara på resorna.

Föreläsningarna för medarbetarna är 75-90 minuter långa, med cirka 140-150 platser per gång. Föreläsningen/utbildningsinsatsen för chefer är 120 minuter lång, med utrymme för diskussion, frågor och fallbeskrivningar. Kostnad för sammanlagt fem föreläsningar inklusive kostnad för lokalhyra, resor och logi beräknas bli 218 500 kronor.

HR-enheten föreslår i skrivelse daterad 2023-05-05 att kommunstyrelsen uppdrar till HR-chefen att anordna föreläsningar med extern föreläsare i ämnet kvinnors hälsa genom klimakteriet. Föreläsningarna ska erbjudas samtliga anställda, både kvinnor och män, i åldern 40-60 år, samt kommunens samtliga chefer för att skapa förståelse och ökad kunskap i ämnet.

Vidare uppdras HR-chefen att ta fram förslag till fortsättning kommande år.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts behandling

Gunnar Pettersson (S), Hans Jarstig (KD) och Anders Rickman (L) yrkar bifall till HR-enhetens förslag.



Mottagare
Kommunstyrelsens arbetsutskott

Friskvårdssatsning på kvinnors hälsa

Förslag till beslut

Arbetsutskottet uppdrar till HR-chefen att anordna föreläsningar med extern föreläsare i ämnet kvinnors hälsa genom klimakteriet.

Föreläsningarna ska erbjudas samtliga anställda, både kvinnor och män, i åldern 40-60 år, samt kommunens samtliga chefer för att skapa förståelse och ökad kunskap i ämnet.

Vidare uppdras HR-chefen att ta fram förslag till fortsättning kommande år.

Finansiering sker inom kommunstyrelsens ram.

Beskrivning av ärendet

Av Habo kommuns medarbetare är 80 procent kvinnor och 20 procent män. Medelåldern är 45 år och ungefär 550 medarbetare är i åldern 40–60 år. Det finns cirka 55 chefer i organisationen.

Sjuktalet i Habo kommun är förhållandevis höga. Statistik från SKR (Total sjukfrånvaro kommunanställda 2022) visar att Habo hade en sjukfrånvaro på 7,7 procent. Av kommunens kvinnliga medarbetare var 8,3 procent sjukskrivna. Bland männen var motsvarande siffra 5,4 procent. Åldersgruppen 50 år och äldre har högst sjukfrånvaro, 9,0 procent.

Generellt finns det en stor okunskap om vad som händer i kroppen i åldern för klimakteriet, samt hur det påverkar kvinnors välbefinnande. Partille kommun gör som första kommunen i Sverige en satsning på kvinnors hälsa kopplat till klimakteriet. Deras ambition med friskvårdssatsningen är att kommunens medarbetare och chefer ska få en större kunskap om klimakteriet och erbjudas personligt stöd och hjälp. Målet är att medarbetarna ska känna att friskvårdssatsningen har hjälpt dem att må bättre. Partille kommuns friskvårdssatsning omfattar följande;

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2023-05-05

Diarienummer
KS22/383

Sida
2

- Utbildning för chefer
- Storföreläsningar för kvinnliga medarbetare 40–60 år
- Personlig klimakterierådgivning för den som önskar
- Snabb lotsning till hjälp i vården – för den som vill och behöver
- Samtliga moment sker på betald arbetstid. *Källa: www.partille.se*

Upplägg

Alla anställda, både kvinnor och män, mellan 40-60 år erbjuds en föreläsning i ämnet "Kvinnors hälsa genom klimakteriet". Syftet är att öka kunskapen om klimakteriet, olika symtom och möjliga följder av klimakteriet som kvinnor kan drabbas av. Medarbetarna ska också få tips på vad man kan göra själv och förstå när det är dags att söka vård och var man kan hitta den.

Förhoppningsvis kan föreläsningen leda till en större öppenhet och mod att våga prata om klimakteriet samt att motverka skam och känslan av att inte ha någon att dela sina eventuella bekymmer och farhågor med.

Därutöver får samtliga chefer i kommunen en föreläsning anpassad till chefsrollen för att skapa förståelse och kunskap gentemot sina medarbetare om hur man kan stötta och prata om dessa frågor på ett bra sätt. Finns det något man kan göra på arbetsplatsen för att underlätta och skapa bättre förutsättningar? Målet är att på sikt minska ohälsan och bidra till en bättre arbetsmiljö.

Kostnadsförslag

Sverige har några få välrenommerade föreläsare i ämnet och kommunen har varit i kontakt med tre av dem. Nedan följer ett förslag på upplägg och kostnad från Monika Björn som är en av dessa tre. För att kunna erbjuda samtliga anställda i åldern 40-60 år krävs fyra föreläsningstillfällen. Därutöver hålls en föreläsning för cheferna vars innehåll blir lite annorlunda. Upplägget utgår från att samtliga föreläsningstillfällen läggs under tre sammanhängande dagar för att spara på resorna.

Dag 1, eftermiddag

En föreläsning/utbildningsinsats för samtliga chefer á 120 minuter (med utrymme för diskussion, frågor och fallbeskrivningar. 55 000 kr

Dag 2, förmiddag och eftermiddag

Två föreläsningar med ca 140-150 platser per styck á 75-90 minuter för medarbetare 40-60 år. 60 000 kr

Dag 3, förmiddag och eftermiddag

Två föreläsningar med ca 140-150 platser per styck á 75-90 minuter för medarbetare 40-60 år. 60 000 kr

Beräknad kostnad för hyra av lokal tre dagar ca	7 500 kr
Fika 600 x 50 kr	30 000 kr
Uppskattad kostnad för resor och logi	6 000 kr
Summa	218 500 kr

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2023-05-05

Diarienummer
KS22/383

Sida
3

Fortsättning

För att möta behovet kommande år erbjuder Monika Björn en möjlighet att köpa in en föreläsning ”on-demand” á 70 minuter. Därmed har vi en lösning för framtida behov, delvis för de som ev. missar ovanstående tillfällen, och de som fyller 40 kommande år, men också för nyanställd personal.

I den första varianten enligt nedan ingår fritt antal visningar.

Tillgång till förinspelad föreläsning 12 mån. från leveransdatum
100.000 kr

Tillgång till förinspelad föreläsning 24 mån. från leveransdatum
170.000 kr

Alternativt kan vi betala per styck, för varje visad digital föreläsning. (Man erhåller en unik kod som används för att låsa upp en visning)

1 visning on-demand 395 kr

De närmaste två åren fyller drygt ett 30-tal anställda 40 år varje år. Till det kan vi anta att det tillkommer några nya chefer, anställs några nya i åldersgruppen, samt att det kommer finnas behov av ett antal visningar i efterhand till de personer som inte kunde delta när föreläsningarna gavs på plats.

Prisexempel på 70 visningar om året: $70 \times 395 \text{ kr} = 27.650 \text{ kr}$

Kommunledningsförvaltningen

Annika Ekdahl
HR-chef



§ 42 Arbetsmarknadscoach

Diarienummer KS23/184

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner att pengarna som är avsatta för ungdomsanställningar istället används till att finansiera en arbetsmarknadscoach.

Beskrivning av ärendet

HR-enheten genomförde en utredning för att minska ungdomsarbetslösheten i Habo kommun, denna utredning mynnade ut i en arbetsmarknadssamordnartjänst som tillsattes hösten 2022 plus att det avsattes medel för ungdomsanställningar som innebär att ungdomarna erbjuds arbete med lön inom eller utanför kommunens verksamhet under en begränsad tid.

En arbetsgrupp inom Forum för Arbete och Sysselsättning (FAS) har bildats, i denna grupp ingår arbeidskonsulent, integrations- och ungdomscoach och gruppen leds av arbetsmarknadssamordnaren. Under hösten 2022 var även kommunens arbets- och rehabcoach med i gruppen. Arbets- och rehabcoachen arbetade i projektet Arbetsmarknad – Rehab – Coach – Habo (ARCH) och tjänsten finansierades av Södra Vätterbygdens Samordningsförbund. ARCH-projektet avslutades vid årsskiftet 2022.

ARCH-projektet var ett väldigt lyckosamt projekt med mycket goda resultat.

Efter årsskiftet då inte arbets- och rehabcoachen längre är i tjänst har arbetsbelastningen ökat för handläggarna på försörjningsstöd då de inte har haft tillgång till en kollega som arbetar med klienterna till egenförsörjning. Det innebär att många klienter inte får det stöd de behöver för att närma sig egen försörjning eller rätt försörjning.

Ett förslag är att använda ungdomsanställningspengarna till en arbetsmarknadscoach som, likt arbets- och rehabcoachen, arbetar i tätt samarbete med handläggarna på försörjningsstöd och tillhör FAS-gruppen för att stötta de medborgare som står längst ifrån arbetsmarknaden och som är i behov av stöd att komma till egenförsörjning eller till rätt försörjning.

Arbetsmarknadssamordnaren föreslår i skrivelse daterad 2023-05-03 att kommunstyrelsen godkänner att pengarna som är avsatta för ungdomsanställningar istället används till att finansiera en arbetsmarknadscoach.



Kommunstyrelsens arbetsutskotts behandling

Hans Jarstig (KD), Olle Moln Teike (SD) och Gunnar Pettersson (S) yrkar bifall till arbetsmarknadssamordnarens förslag.



§ 44 Grafisk profil för Habo kommun

Diarienummer KS23/186

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att anta den reviderade grafiska profilen för Habo kommun.

Beskrivning av ärendet

I lag om tillgänglighet till digital offentlig service ställs krav på tillgänglighet som tillhandahålls av offentlig aktör. Bland annat måste kommuners webbplatser vara tillgänglighetsanpassade. Lagen är sprungen ur ett EU-direktiv. Lagen innebär att webbplatser ska utformas så att de är möjliga att uppfatta, är hanterbara, begripliga och robusta. Detta innebär att webbplatser ska uppnå åtminstone nivå AA i version 2.1 av WCAG (Web Content Accessibility Guidelines).

Webbdirektivet började gälla i september 2020 och Habo kommun har arbetat mycket med att anpassa webbplatsen efter lagens krav, både vad gäller färgsättning, kodning, klarspråk med mera. Vid granskning har det dock visat sig att den gröna färg som används på Habo kommuns webbplats inte uppfyller kraven på kontrast när den används tillsammans med vit text. Detta innebär att den gröna som används på Habo kommuns webbplats inte längre får användas för digitalt bruk. Habo kommuns varumärke bör hänga ihop från det tryckta till det digitala och den gröna behöver därför bytas ut helt.

Utöver ovan lagkrav behöver även den grafiska profilen uppfräschas för att passa in bättre i de kanaler som kommunen använder sig av idag, som olika sociala medier.

Den nuvarande profilen (antagen 2013-04-10) har ett grafiskt element i form av en blå våg. För att skapa enhetlighet mellan webbplatsen och det tryckta materialet föreslås att den blå vågen byts ut mot en grön våg. En grön våg passar bättre ihop med den gröna logotypen, den går i linje med kommunens vision ”den hållbara kommunen för hela livet” och den sticker också ut från andra vätterkommuner som flera har blått i sina grafiska profiler.

För att det grafiska intrycket ska hänga ihop har även nyansen i logotypen förändrats.

Logotypen består av förutom vapnet av orden Habo kommun. Texten har justerats så att vapnet och orden bildar en sammanhållande enhet.



Förutom den gröna nyansen i vågen finns ytterligare tre gröna nyanser i den grafiska profilen, samt fyra rosa nyanser som kan användas som komplementfärger. Den rosa färgen har redan använts mycket i kommunikationsmaterial och blir på detta sätt officiell.

I skrivelse daterad 2023-05-04 föreslår kansli- och kommunikationsenheten att kommunstyrelsen antar den reviderade grafiska profilen för Habo kommun.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts behandling

Hans Jarstig (KD) yrkar bifall till kansli- och kommunikationsenhetens förslag.

Grafisk profil

Habo kommun

Den grafiska profilen beskriver hur vi presenterar Habo kommun i färg och form. Genom att använda den grafiska profilen säkerställer vi en sammanhållen kommunikation med en tydlig avsändare som skapar igenkänning bland våra målgrupper.

När vi är konsekventa och tydliga i det vi gör bidrar det till att stärka varumärket Habo kommun. Då blir det lätt för Haboborna och andra intressenter att veta att det är Habo kommun som står bakom en aktivitet, ett projekt eller en verksamhet.

Avsteg från den grafiska profilen kan göras för specifika kampanjer och evenemang och sker alltid i dialog med kommunikationsenheten.

Habo kommuns grafiska profil är antagen av kommunstyrelsen den.....

Logotyp

Logotyp

Logotypen är det tydligaste kännetecknet för Habo kommun. Den berättar att det är kommunen som är avsändare och står som garant för den kvalitet som kommunen ska erbjuda.

Proportionerna mellan namnet och symbolen får aldrig förändras. Varken symbolen eller ordmärket får ritas om, förkortas, roteras eller användas i löpande text.

Logotypen finns i följande varianter:

- Färg, liggande och stående
- Vit, liggande och stående
- Svart, liggande och stående

Den stående varianten får endast användas om den liggande inte passar in i sammanhanget.

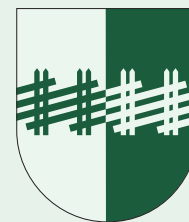
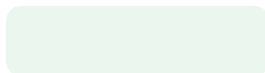
Ta hänsyn till hur logotypen fungerar med omgivande fotografier eller illustrationer när du väljer färg. I regel används färglogotyp på ljus bakgrund och vit logotyp på mörk bakgrund. Den svarta används i regel endast när färglogotyp inte är möjlig, exempelvis vid tryck på profilprodukter.

Färger i logotypen

CMYK 85 38 84 35

CMYK 7 0 7 0

CMYK 0 0 0 100



**HABO
KOMMUN**



**HABO
KOMMUN**



**HABO
KOMMUN**



**HABO
KOMMUN**



**HABO
KOMMUN**



**HABO
KOMMUN**

Storlek och placering

Logotypen placeras i första hand i det nedre, högra hörnet med 15 mm marginal från högerkant samt 15 mm marginal från botten (A4-format).

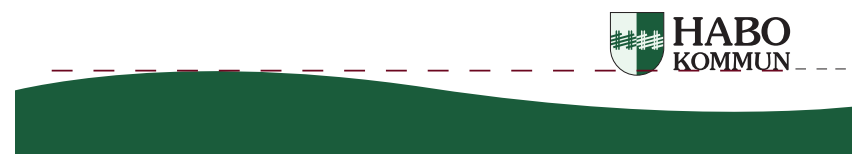
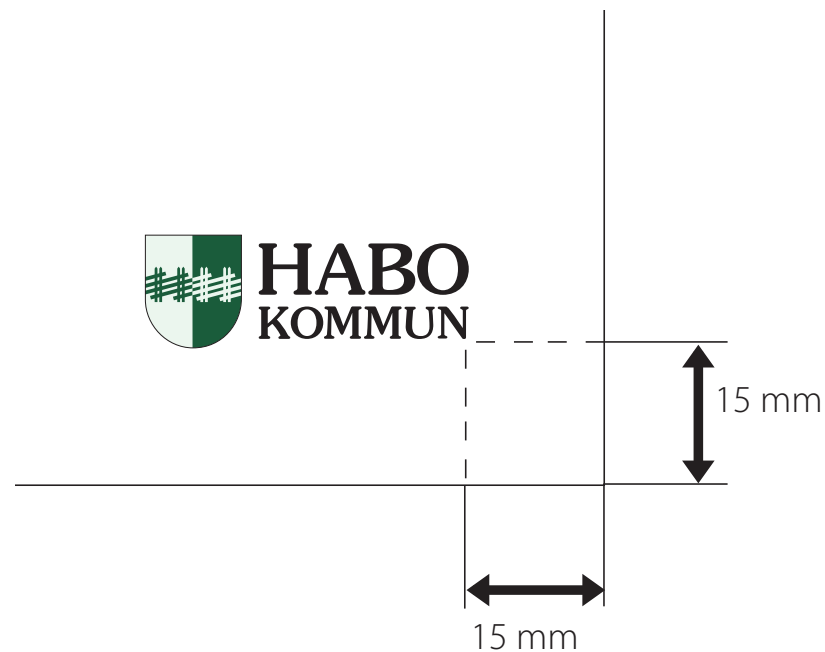
När logotypen används i kombination med den låga vågen ska nederkanten på ordet "kommun" linjera med vågens högsta punkt.

Storlek

A5 - 26 mm bredd

A4 - 36 mm bredd

A3 - 56 mm bredd



Typografi

Identitetstypsnitt

Habo kommun har två identitetstypsnitt som ska användas konsekvent.

Myriad Pro

Används till rubriker och ingress i dokument. Även för brödtext i kortare texter, exempelvis i foldrar, broschyrer och annonser.

Typsnittet kräver licens vilket innebär att endast ett begränsat antal användare har tillgång till det.

Garamond

Används för brödtext i längre texter i till exempel formgivna dokument.

Rubrik - Myriad Pro Bold

Myriad Pro

Ingress och kortare brödtext - Myriad Pro Light

Myriad Pro

Längre brödtext - Garamond Regular

Garamond

Garamond

Garamond Regular

Garamond Italic

Garamond Bold

a b c d e f g h i j k l m n o p q r s t u v w x y z å ä ö

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V
W Q Y Z Å Ä Ö

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Myriad Pro

Myriad Pro Light

Myriad Pro Light Regular

Myriad Pro Semibold

Myriad Pro Bold

Myriad Pro Black

Myriad Pro Light Italic

Myriad Pro Italic

Myriad Pro Semibold Italic

Myriad Pro Bold Italic

Myriad Pro Black Italic

a b c d e f g h i j k l m n o p q r s t u v w x y z å ä ö

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W Q Y Z
Å Ä Ö

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Kontorstypsnitt

I Officeprogram som till exempel Word och Powerpoint används två standardtypsnitt.

Arial

Arial används i presentationer samt till rubriker i tjänsteskrivelser, protokoll och brev.

Times New Roman

Times New Roman används till brödtext i tjänsteskrivelser, protokoll och brev.

Rubrik och ingress- Arial Bold

Arial

Brödtext - Times New Roman

Times New Roman

Arial

Arial Regular

Arial Italic

Arial Bold

Arial Bold Italic

abcdefghijklmnopqrst
vwxyz å ä ö

ABCDEFGHIJKLMN O P
QRSTUVWXYZ Å Ä Ö

0123456789

Times New Roman

Times New Roman Regular

Times New Roman Italic

Times New Roman Bold

Times New Roman Bold Italic

abcdefghijklmnopqrstuv
wxyz å ä ö

ABCDEFGHIJKLMN O P Q
RSTUVWQYZ Å Ä Ö

0123456789

Kampanjtypsnitt

Kampanjtypsnittet Chicken Pie används för att förstärka en viss känsla.

Typsnittet får endast användas för att lyfta fram kortare budskap och inte i längre texter.

Chicken Pie ska ses som ett komplement till de övriga typsnitten och är inte en del av den ordinarie profilen.

Chicken Pie får endast användas av kommunikationsenheten.

Chicken Pie

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T
U V W X Y Z Å Ä Ö

a b c d e f g h i j k l m n o p q r s
t u v w x y z å ä ö

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

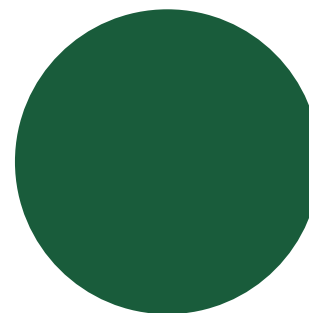
Färger

Primära färger

Habo kommuns primära färg är grön.
Det finns fyra nyanser som kan användas i kombination med varandra.

Färgen grön kopplas ofta ihop med tillväxt, styrka, energi, balans, natur och lugn.

Det är en framtoning som passar bra med Habo kommuns vision "den hållbara kommunen för hela livet".



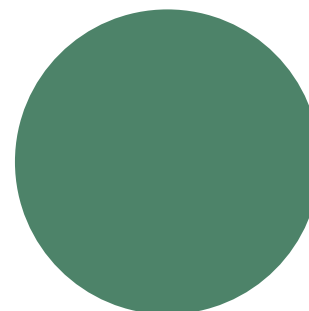
MÖRKGRÖN

RGB: 34/93/57

CMYK: 85/38/85/34

Hex: #225d39

Pantone: 7483

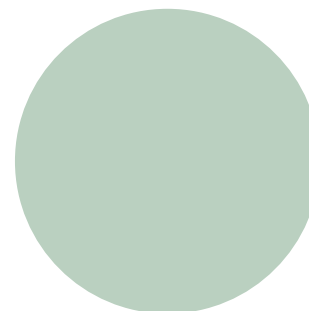


MELLANGRÖN

RGB: 80/132/103

CMYK: 71/29/64/12

Hex: #508467

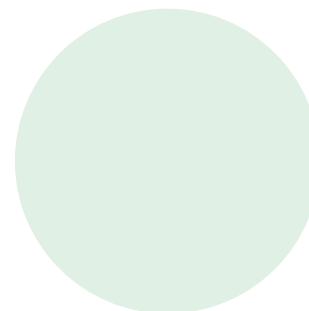


LJUSGRÖN

RGB: 200/215/201

CMYK: 22/4/21/7

Hex: #c8d7c9



BLEKGRÖN

RGB: 232/243/234

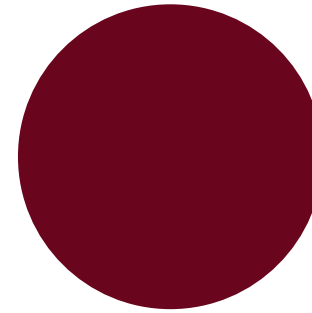
CMYK: 12/0/11/0

Hex: #e8f3ea

Sekundära färger

Färgen rosa används som komplement till de gröna nyanserna för att skapa kontrast och dynamik.

Den rosa färgen kan exempelvis användas i ett grafiskt element och ska inte dominera över den gröna färgen.



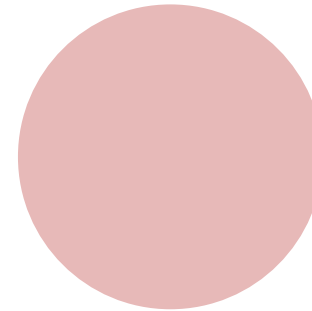
VINRÖD

RGB: 113/20/30

CMYK: 33/100/78/48

Hex: #71141e

Pantone: 188

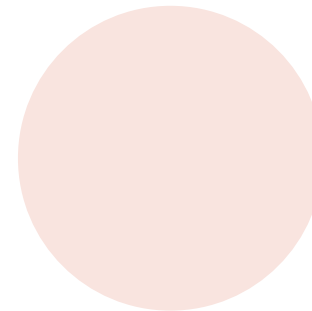


ROSA

RGB: 230/184/184

CMYK: 9/34/22/0

Hex: #e6b8b8



LJUSROSA

RGB: 250/228/222

CMYK: 2/14/11/0

Hex: #fae4de



BLEKROSA

RGB: 252/247/245

CMYK: 1/4/3/0

Hex: #fcf7f5

Grafiska element

Vågen

Vågen är Habo kommuns främsta dekor-element och används både i tryckt och digitalt material. Vågen symboliserar till sin form närheten till Vättern. Den gröna färgen symboliserar närheten till skog och natur.

Vågen kan användas som dekorelement för att förstärka att Habo kommun är avsändare, men också som textplatta för att skapa läsbarhet och kontrast.



Vågen i standardutförande.



Hög våg med möjlighet att skriva text i.

Puffcirkel

Puffcirkeln används för att lyfta fram ett visst budskap eller del av text.

Den kan användas helfärgad eller med vågmönster. Sammanhanget och omkringliggande bilder och illustrationer avgör om du ska ha en helfärgad eller möstrad puffcirkel.

Texten i puffcirkeln ska i regel skrivas i kampanjtypsnittet Chicken Pie vilket gör det till ett lekfullt element.

Helfärgad puffcirkel:



Puffcirkel med mönster:



Infosticka

Infostickan används i både tryckt och digitalt material för att lyfta fram en del av en text.

Infostickan kan variera i storlek och användas för innehåll som inte passar i puffcirkeln, exempelvis en webbadress.

Texten i infostickan skrivs i regel i Myriad vilket ger den ett seriösare intryck och gör att den även fungerar på styrande dokument.

habokommun.se/grundskola

BOSTADSFÖRSÖRJNINGSPÅN

Habo kommun 2023-2026

Exempel

Affisch/annons



Njut av sommaren!

TERMINEN STARTAR 22/11

Vi önskar alla elever och pedagoger ett fantastiskt härligt sommarlov!

Välkomna tillbaka den 22 augusti.

habokommun.se/skola



Vilka är socialnämndens verksamhetsområden i Habo kommun?

**Tisdag 23 april klockan 18.00
Habo Missionskyrka**

Välkommen till informationskväll då socialnämnden och socialtjänsten berättar om de många olika verksamhetsområden som ligger under nämndens ansvarsområde – allt från tobak- och alkoholtillstånd till äldreomsorg och hemsjukvård.




Ansök senast 24/6

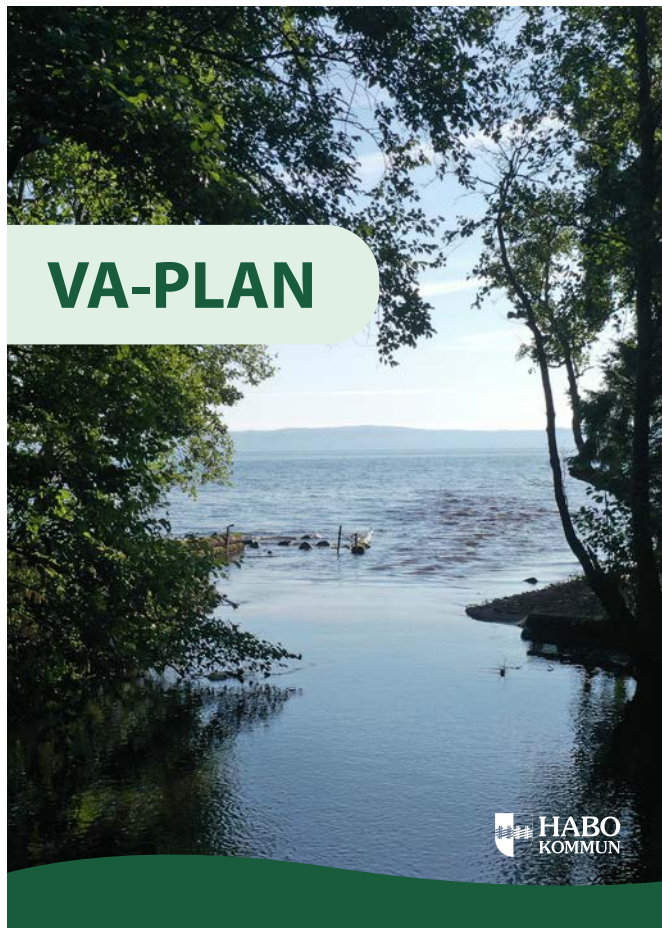
Vi söker kontaktfamiljer!

Nu söker vi dig som vill göra skillnad i någons vardag. Som kontaktfamilj gör du allt ifrån att skjutsa till träningar, läsa läxor och hitta på aktiviteter på fritiden.

Läs mer och anmäl intresse på habokommun.se



Dokument



REGLEMENTE FRITIDS- OCH KULTURNÄMNDEN

Beslutad av kommunfullmäktige den 30 mars § 26



Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse
Datum
2023-03-20

Dokumentnummer
KS23/XX

Sida
1

Ärendemening

Förslag till beslut

Lorem ipsum etc.

Ärendebeskrivning

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.

Namn Nammsson
Titel

Postadress Habo kommun Box 212 566 24 Habo	Backadress Jonköpingsvägen 19	Telefon (växel) 036-442 80 00	E-post info@habokommun.se vapo www.habokommun.se
---	----------------------------------	----------------------------------	---

Sociala medier



Powerpoint

Presentationer ska göras i Habo kommuns powerpoint-mall.

Arbeta i så hög utsträckning som möjligt i de förinställda fälten.

Variera de olika sidmallarna för att skapa en dynamisk och levande presentation.

Rubrik

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.


Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua



Rubrik

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.



Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua

Rubrik

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.


Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua

Rubrik

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.

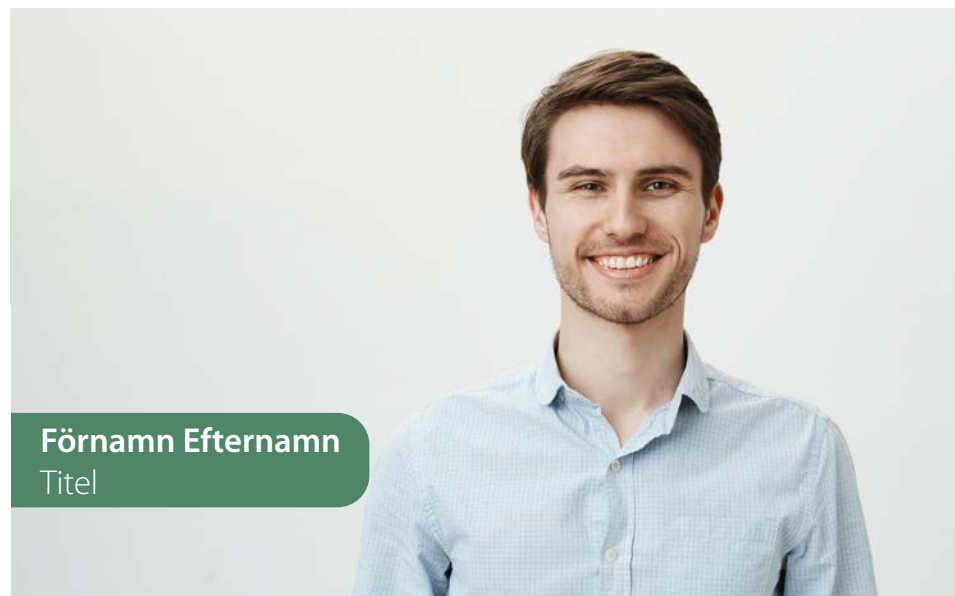
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua



Rörlig media

Namnskyltar ska ha en bottenplatta för att säkerställa god kontrast som placeras i nederkant. Den får placeras både till höger och vänster beroende på hur personen är placerad.

Färg på bottenplattan och slutbild kan variera i olika produktioner.







§ 45 Tillägg i kommunstyrelsens delegationsordning

Diarienummer KS23/97

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen delegerar till ekonomichefen att besluta om placeringar av och utdelning från kommunens donationsfonder.

Kommunstyrelsen delegerar till kommundirektör och samtliga förvaltningschefer att försälja utrangerade maskiner och inventarier.

Beskrivning av ärendet

Habo kommun har ett antal donationsfonder. För att underlätta hanteringen av dessa föreslås att beslut om placering av och utdelning från donationsfonderna delegeras till ekonomichefen.

Kommunstyrelsen har beslutat att delegera till teknisk chef att försälja utrangerade maskiner och inventarier. Dock har det uppstått situationer när även andra har behov av att sälja inventarier, varför den punkten bör gälla samtliga förvaltningschefer, inklusive kommundirektören.



§ 43 Ansvarig nämnd för tillsyn av mottagning av avfall från fritidsbåtar

Diarienummer KS23/195

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att utse miljönämnden till ansvarig nämnd för tillsyn enligt transportstyrelsens föreskrifter om mottagning av avfall från fritidsbåtar samt att det förs in i miljönämndens reglemente.

Beskrivning av ärendet

Transportstyrelsen har tidigare varit ansvarig för tillsyn av avfallsmottagningen i såväl fritidsbåtshamnar som industrihamnar, handelshamnar och fiskehamnar. Tillsynen av fritidsbåtshamnar övergår den 1 maj 2023, genom ändringar i Lag (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg, till kommunal verksamhet.

Krav på avfallshantering fanns sedan tidigare, men genom 3 kap. 12 § förordningen (1980:789) om åtgärder mot förorening från fartyg har detta ändrats och nu är fritidsbåtshamnar skyldiga att ha en godkänd avfallshanteringsplan. Vilka krav som ställs på hamnarna framgår av den nya föreskriften TSFS 2023:12.

Tillsynsmyndighet blir kommunerna istället för Transportstyrelsen vilka i sin tur blir tillsynsvägledande.

De krav som kommer ställas genom de nya föreskrifterna är bland annat att fritidsbåtshamnar med minst 25 båtplatser ska ha en mottagningsanordning där avfallet kan lämnas i olika fraktioner. Det ska också finnas en avfallshanteringsplan som är godkänd av kommunen.

Kraven börjar gälla direkt från den 1/5 2023. Från 1/1 2024 införs sanktionsavgifter som ska påföras fritidsbåtshamnar som inte följer reglerna, detta i enlighet med förordningen (1980:789).

Miljönämnden föreslår kommunfullmäktige att lägga tillsynen enligt transportstyrelsens föreskrifter om mottagning av avfall från fritidsbåtar på miljönämnden (MN 2023-05-04 § 21).

Kommunstyrelsens arbetsutskotts behandling

Helena Persson (C) yrkar bifall till miljönämndens förslag.

Dnr M-2023-506

§ 21 Tillsyn enligt Transportstyrelsens föreskrifter om mottagning av avfall från fritidsbåtar TSFS 2023:12

Beslut

Miljönämnden föreslår kommunstyrelsen i Habo respektive Mullsjö kommuner att ge kommunfullmäktige i uppdrag att lägga tillsynen enligt transportstyrelsens föreskrifter om mottagning av avfall från fritidsbåtar TSFS 2023:12 på miljönämnden.

Beskrivning av ärendet

I samband med ett webinarium anordnat av Transportstyrelsen den 21/4 2023 framkom det att Transportstyrelsen ger kommunerna ansvar för tillsynen av småbåtshamnarnas mottagning av avfall från fritidsbåtar.

Transportstyrelsen har tidigare varit ansvarig för tillsyn av avfallsmottagningen i såväl fritidsbåtshamnar som industrihamnar, handelshamnar och fiskehamnar. Tillsynen av fritidsbåtshamnar övergår den 1 maj 2023, genom ändringar i Lag (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg, till kommunal verksamhet. Krav på avfallshantering fanns sedan tidigare, men genom 3 kap. 12 § förordningen (1980:789) om åtgärder mot förorening från fartyg har detta ändrats och nu är fritidsbåtshamnar skyldiga att ha en godkänd avfallshanteringsplan. Vilka krav som ställs på hamnarna framgår av den nya föreskriften TSFS 2023:12.

Tillsynsmyndighet blir kommunerna istället för Transportstyrelsen vilka i sin tur blir tillsynsvägledande.

De krav som kommer ställas genom de nya föreskrifterna är bland annat att fritidsbåtshamnar med minst 25 båtplatser ska ha en mottagningsanordning där avfallet kan lämnas i olika fraktioner. Det ska också finnas en avfallshanteringsplan som är godkänd av kommunen.

Kraven börjar gälla direkt från den 1/5 2023. Från 1/1 2024 införs sanktionsavgifter som ska påföras fritidsbåtshamnar som inte följer reglerna, detta i enlighet med förordningen (1980:789).

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelserna i Habo respektive Mullsjö kommuner



§ 46 Årsredovisning och revisionsberättelse 2022 för Samordningsförbundet Södra Vätterbygden

Diarienummer KS23/156

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att bevilja ansvarsfrihet för styrelsen för Samordningsförbundet Södra Vätterbygden gällande verksamhetsåret 2022.

Hans Jarstig (KD) anmäler jäv och deltar ej i beslutet.

Beskrivning av ärendet

Samordningsförbundet Södra Vätterbygden är en fristående juridisk organisation med Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen, Region Jönköpings län och kommunerna Habo, Jönköping, Mullsjö och Vaggeryd som medlemmar. Förbundet bildades 2007 och består av en styrelse och en beredningsgrupp som utses av medlemmarna samt ett kansli. Målgruppen för den finansiella samordningen är personer i förvärvsaktiv ålder (16-64 år) som är i behov av samordnade rehabiliteringsinsatser och som uppbär offentlig försörjning. Prioriterade målgrupper är unga vuxna (18-29 år) med diffus eller komplex problematik och nyanlända med behov av samordnad rehabilitering.

Årsredovisning med bokslut 2022 har tillsammans med revisionsberättelse och tillhörande revisionsbiträdesrapport översänts till respektive huvudman som var för sig ska pröva frågan om ansvarsfrihet för styrelsen för verksamhetsåret.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts behandling

Anders Rickman (L) yrkar på ansvarsfrihet för styrelsen för Samordningsförbundet Södra Vätterbygden.

Till
Samordningsförbundets medlemmar

Årsredovisning 2022 och revisionsberättelse

Härmed översänds **Årsredovisning 2022** tillsammans med revisionsberättelse och tillhörande granskningsrapport.

Varje medlem ska var för sig pröva fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för verksamhetsåret. Kopia önskas till förbundet på beslut om ansvarsfrihet. Frågan om ansvarsfrihet från Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen hanteras av Försäkringskassan nationellt.

Om muntlig information önskas på möte med fullmäktige, styrelse, socialnämnd eller annat forum som komplement till denna skriftliga information så är ni välkomna att kontakta undertecknad.

Jönköping 2023-03-30

Peter Hedfors

Peter Hedfors
Förbundschef
samordning.sv@jonkoping.se



Årsredovisning 2022

Dnr 2023:02 / 2

Beslutad av styrelsen 2023-03-22



Ordföranden har ordet

Livskvalitet och egen försörjning för individen – alla kan tillhöra och tillföra.



Äntligen kan vi konstatera att Covid-19 pandemin har släppt taget om oss. Under 2022 har vi kunnat återgå till att mötas fysiskt, både med deltagare i våra verksamheter och med varandra. Vissa förändringar kommer dock att bestå. Vi har nu insett vilka möjligheter våra digitala mötesformer har. Nu kan vi ju välja när vi arbetar digitalt eller träffas fysiskt.

Totalt har 174 personer deltagit i någon av våra finansierade insatser, 78 kvinnor och 96 män. Utav dessa var det 87 som var nya deltagare under året. 38 kvinnor och 53 män avslutades efter att ha genomgått aktiviteter i våra insatser. 46 av dessa gick vidare till arbete eller studier. Det är ett fantastiskt bra resultat. Våra insatser vänder sig till de som står väldigt långt från arbetsmarknaden och ofta varit lång tid i utanförskap. Vi måste vara nöjda då 50% får en positiv utveckling.

Om vi enbart ser till de som gått vidare till arbete, 33 personer, och använder den socioekonomiska beräkningsmodell som tagits fram, så ser vi att detta resultat ger en besparing på 6,4 miljoner i offentlig försörjning på ett år. Dessutom höjs livskvalitén för dessa och andra deltagare på många plan. Det är ett värde vi inte kan räkna på. Slutsatsen är att det lönar sig på många sätt att investera i människor.

ENTER och FIA fortsätter att göra ett lysande arbete med sina deltagare. Dessa insatser har nu varit med oss i många år och fortsätter att utvecklas. Nytt för 2022 är NOVA som har vuxit fram ur en lång dialog om behovet av förrehabilitering. Verksamheten startades under 2022 och är i full gång att etablera sig.

Förutom individinriktade insatser jobbar förbundet med strukturinriktade dito. Syftet är att skapa samverkans-forum och utveckla vår gemensamma kompetens inom rehabiliteringsområdet. Samverkanskoppen är en uppskattad informationskälla som allt fler hittar till. Under 2022 har vi också arbetat med att utveckla Samverkansmodellen, som syftar till att samverkan ska bli än mer effektiv.

Detta är bara ett axplock, det finns mycket mer i årsredovisningen.

Avslutningsvis vill jag tacka er som arbetar inom förbundet. Jag tänker på medarbetarna i insatserna, beredningsgruppen, styrelseledamöter och Mia och Peter på kansliet. Ert engagemang för vår målgrupp är guld värt. TACK!!

*Klas Rydell
ordförande*

Innehållsförteckning sida

1.	FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE	4
1.1.	Översikt över verksamhetens utveckling.....	4
1.2.	Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning	5
1.3.	Styrning och uppföljning av verksamheten	5
1.4.	God ekonomisk hushållning, måluppfyllelse och ekonomisk ställning	6
1.5.	Väsentliga personalförhållanden.....	11
1.6.	Förväntad utveckling	11
2.	RESULTATRÄKNING.....	11
3.	BALANSRÄKNING	12
4.	KASSAFLÖDESANALYS	12
5.	DRIFTSREDOVISNING	13
6.	NOTER.....	13
7.	STYRELSENS UNDERSKRIFT	16

1. Förvaltningsberättelse

Årsredovisningen innehåller en översiktlig redogörelse av resultat och verksamhetsutveckling samt en redovisning av det ekonomiska utfallet för budgetåret 2022. Till redovisningen hör två bilagor.

Organisation

Samordningsförbundet är en fristående juridisk organisation med Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Region Jönköpings län samt kommunerna Habo, Jönköping, Mullsjö och Vaggeryd som medlemmar. Förbundet leds av en styrelse som utses av medlemmarna. Till sin hjälp har den en beredningsgrupp och ett kansli.

Uppdrag

Målgruppen för den finansiella samordningen är personer i förvärvsaktiv ålder (16-64 år) som är i behov av samordnade rehabiliteringsinsatser och som uppbär offentlig försörjning. Samordningsförbundens uppgift är i första hand att verka för att målgruppen ska få stöd och rehabilitering till egen försörjning.

På individnivå verkar förbundet genom att finansiera insatser som bedrivs av de samverkande parterna. De verksamheter som förbundet finansierar kompletterar myndigheternas ordinarie verksamhet.

Samordningsförbundet stödjer också aktivt insatser som syftar till att skapa strukturella förutsättningar för att myndigheterna ska kunna samarbeta bättre. Det handlar t ex om organisering av samverkan, kompetensutveckling och kunskapsutbyte.

Finansiering

Förbundet finansieras av staten via Försäkringskassan med hälften av medlen, Region Jönköpings län med en fjärdedel och berörda kommuner med resterande fjärdedel.

Verksamhetsidé och vision

Det övergripande målet med finansiell samordning inom rehabiliteringsområdet är att de resurser som avsätts för gemensamma insatser används på ett så effektivt sätt som möjligt och att berörda parter vid behov samverkar så effektivt som möjligt.

Förbundets vision enligt Verksamhetsplan 2022 är "Egenförsörjning och livskvalitet för individen – alla kan tillhöra och tillföra".

Förbundets verksamhet ska formas så att alla förbundsmedlemmar upplever att förbundet aktivt medverkar till att det övergripande målet för Finsam uppnås. Det är styrelsens bedömning att den målsättningen uppfylls.

1.1. Översikt över verksamhetens utveckling

Belopp i tkr	2022	2021	2020	2019	2018
Verksamhetens intäkter	8649	7 902	7 451	7 018	6 916
Verksamhetens kostnader	8585	7 466	6 604	8 152	6 774
Årets resultat	64	436	847	- 1 134	142
Soliditet	61	61	56	32	56
Antal anställda	2	2	2	2	2

1.2. Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

Corona-pandemin påverkade hela världen under inledningen av året, men allt eftersom kunde insatserna jobba mer fritt utifrån varje individs behov. Kriget i Ukraina, ökande inflation och kraftigt stigande elpriser har samtidigt lett till allt större påverkan på mångas vardag. Personer med inga eller små marginaler har fått ännu svårare att få livspusslet att fungera och många arbetsgivares möjligheter att anställa och erbjuda praktik har minskat.

Förbundets arbete med bättre strukturer för samverkan mm har utvecklats och stabiliserats. Se nedan. Ett resultat av verksamhetsutvecklarens arbete har varit att medlemmarna enats om en helt ny, långsiktig basverksamhet har kommit igång under året, NOVA – Stöd i förändring. Budgeten innebär att en stor del av det kapital som förbundet har kommer att tas tillvara under 2023.

1.3. Styrning och uppföljning av verksamheten

Följande personer har ingått i förbundets styrelse under år 2022.

Ordinarie ledamot	Ersättare	Utsedd av
Klas Rydell, ordförande	Carina Åberg	Försäkringskassan
Håkan Sandgren, vice ordf	Elisabeth Wahlström	Region Jönköpings län
Christer Sjöberg	Joakim Dahlström	Jönköpings kommun
Hans Jarstig	Nicklas Gustafsson	Habo kommun
Christer Rube	Peter Naurén	Mullsjö kommun
Ulf Abrahamsson	Kenneth Åberg	Vaggeryds kommun
Maria Engberg t o m april Anna Svensson från maj	Lennart Svanberg t o m april Andreas Appelberg från maj	Arbetsförmedlingen

Under 2022 har styrelsen mötts vid åtta tillfällen, varav en strategidag tillsammans med beredningsgruppen.

Styrelsen följde den ekonomiska utvecklingen för förbundet löpande under året. En redovisning skedde som vanligt i Delårsrapport till medlemmarna i augusti.

Förslag till budget kommande år och plan för ytterligare två år tas varje år fram gemensamt av styrelse och beredningsgrupp vid strategidagen i september. Dessa presenteras i förslag till verksamhetsplan som skickas till medlemmarna för samråd, innan styrelsen fastställer planen på ett offentligt styrelsemöte i november.

Förbundet har en internkontrollplan, handlingsplan för jämställdhetsintegrering och andra styrdokument som styrelsen fastställt och följer upp. Uppföljning av hur finansierade insatser arbetar sker bl a med hjälp av Försäkringskassans nationella uppföljningssystem SUS (System för Uppföljning av Samverkan) och Indikatorer för finansiell samordning (se nedan).

1.4. God ekonomisk hushållning, måluppfyllelse och ekonomisk ställning

Styrelsen följer löpande upp ekonomin i förbundet och tillser att medlen används på ett så effektivt sätt som möjligt. Administrationskostnaderna hålls på en låg nivå, bl a genom samarbete med Finnvedens Samordningsförbund. Trots att förbundet måste följa samma lagar som kommuner och regioner ligger administrativa kostnaderna bara på 10-15% av totalbudgeten. Resten används till insatser. Drygt 10% av årets utfall gick till strukturinriktat arbete och 80% till individinriktade insatser. Största delen av medlen till individinriktade insatserna går till insatser som pågått mer än 5 år (Enter, FIA och IT-spåret).

Uppföljning av verksamheten

I Bilaga 1 görs en sammanfattning av hur förbundet uppfyllt de mål som sattes i Verksamhetsplan 2022. Sju av de tretton målen i verksamhetsplanen bedöms uppfyllda under året medan tre inte är uppfyllda. Tre av målen bedöms delvis uppfyllda.

När man följer upp om en insats är framgångsrik eller inte så är det viktigt att utgå från vilken typ av verksamhet det är – förebyggande, förberedande, utredande och/eller arbetslivsinriktad. Målen för respektive insats sätts utifrån målgruppen och inriktningen på insatsen. Måluppfyllnaden behöver bedömas utifrån respektive insats' målsättningar. Så sker i Bilaga 2.

Här följer ändå ett försök att ge en samlad bild av vad som skett med deltagare i insatser som förbundet finansierar.

Målgrupper

Övergripande målgrupp för den finansiella samordningen är personer i förvärvsaktiv ålder (16-64 år) som är i behov av samordnade rehabiliteringsinsatser och som uppstår offentlig försörjning. Prioriterade målgrupper i vårt förbund är unga vuxna (18-29 år) med diffus eller komplex problematik och nyanlända med behov av samordnad rehabilitering.

Varje insats har en specifik målgrupp inom ramen för den övergripande målgruppen. Den största insatsen som förbundet finansierar, Enter, riktar sig nästan enbart till den prioriterade målgruppen unga. Nedan redovisas och analyseras resultatet för alla deltagare under 2022.

Total 174 personer deltog i finansierade insatserna, varav 78 kvinnor och 96 män. 87 av dem började under året. Vad gäller IT-spåret redovisas enbart deltagare från förbundets område.

Antalet är högre än förra året, då pandemin stoppade en mer av arbetet i insatserna.

Insatser

Förbundet arbetar dels strukturinriktat, för att förbättra samverkan kring stödet till förbundets målgrupp, dels genom finansiering av individinriktade insatser.

Deltagare 2022	Kvinnor	Män	Varav nya
ARCH - Arbetsmarknads RehabCoach i Habo	5	20	7
Enter	31	47	36
Etableringsskola i Mullsjö	13	4	11
FIA	17	10	11
IT-spåret SV	0	7	2
NOVA - Stöd i förändring	12	8	20
	78	96	87

Individeriktade insatser

I Bilaga 2 finns en presentation av de sju individeriktade insatserna och hur dessa lyckats nå de mål som satts upp för dem. Över hälften av de mål som gått att följa upp är uppfyllda trots de speciella omständigheter som rått under året.

Uppgifter finns om situationen vid avslut under 2022 för 38 kvinnor och 53 män. 12 kvinnor och 21 män avslutades med anställning, vilket är fler än förra året. Även avslut till utbildning är positiv, eftersom många behöver det för att få anställning. Totalt 46 av 91 avslutades till arbete eller studier. Det är mer än normalt för insatser för dessa målgrupper.

Vanligaste enskilda avslutsorsaken var detta år fortsatt rehabilitering, vilket innebär att deltagaren behöver fortsatt stöd från SIUS-konsulent på Arbetsförmedlingen, arbetsmarknadsenhet på kommunen eller annan arbetslivsriktad rehabilitering. Ett stort skäl till detta avslut är att två projekt avslutades vid årsskiftet: Etableringsskola och ARCH. Även avslut p g a sjukdom var vanligt. Det innebär att deltagaren hade behov av fortsatt kontakt med vården och (för vissa) ansökan om ersättning från Försäkringskassan.

Vanligaste ersättningarna för deltagare som avslutats under året var försörjningsstöd. Behovet av försörjningsstöd men även andra offentliga ersättningar minskade tydligt. Detta är naturligt med de former av insatser som förbundet finansierar och helt i linje med förändringar tidigare år.

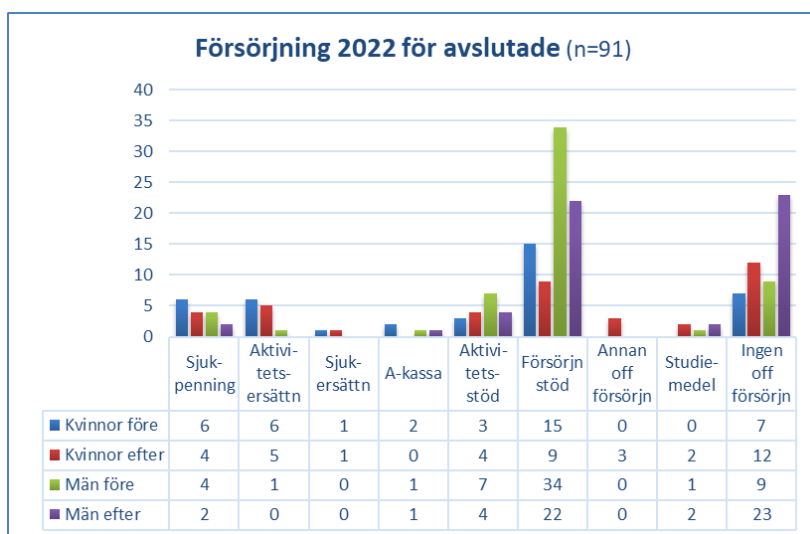
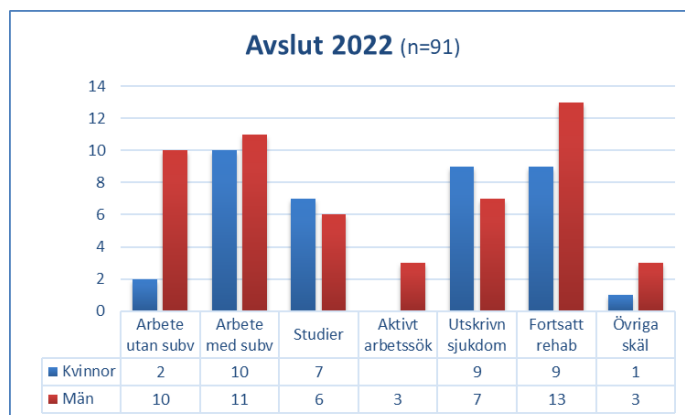
Antalet deltagare med a-kassa eller aktivitetsstöd är fortsatt mycket lågt, eftersom det är få deltagare som har fungerande kontakt med Arbetsförmedlingen.

Värt att kommentera är också att flera av deltagarna som inte hade offentlig försörjning innan insats var UVAS – unga som varken arbetar eller studerar. Vissa hade också tillfällig anställning enligt anställningsformen Extratjänst, med stor risk för ny öppen arbetslöshet utan rätt till a-kassa efter att anställningen tog slut.

De flesta som inte hade behov av offentlig försörjning vid avslut hade gått vidare till arbete på hel- eller deltid. Vissa av dem som började arbeta eller studera hade kvar ersättning i form av sjuk- eller aktivitetsersättning på deltid.

Indikatorer för finansiell samordning

Nationella Nätverket för samordningsförbund (NNS) har tillsammans med Örebro Universitet tagit fram Indikatorer för finansiell samordning. Syftet är att följa om parterna genom



förbundens arbete blir bättre på samverkan kring förbundets målgrupp. Verktuget innebär analys av 16 indikatorer. Analysen bygger på ett antal enkätfrågor till fem respondentgrupper: pågående deltagare, avslutade deltagare, insatspersonal, parternas chefsgrupper (t ex beredningsgrupp) och förbundens styrelser.

Mätning genomförs från november varje år till oktober följande år och en nationell analys publiceras i januari eller februari. Den finns på NNS hemsida nnsfinsam.se.

En analys av svaren visar att deltagare i verksamheter i vårt förbund alltmer svarar på samma sätt som riksgenomsnittet. Deltagarna har i många frågor legat över rikssnittet tidigare år. På frågan om man känner att man får stöd i den egna rehabiliteringsprocessen samt att den upplevs som sammanhållen svarar deltagarna fortfarande mer positivt än riksgenomsnittet. Detta gäller i synnerhet kvinnorna. 100% av dem svarade klart positivt.

Både personal och deltagare upplever också i större utsträckning än rikssnittet att det finns en tydlig planering som tar vid efter avslutad insats och att denna påbörjas utan onödiga dröjsmål. Vi vet att en sammanhållen process och insatser utan uppehåll är två viktiga faktorer enligt BIP-forskning för att närma sig arbete eller studier vilket därför måste ses som mycket positivt. Mer analys presenteras på förbundets hemsida

Jämställdhet

Den indikator som tillkommit senast handlar om jämställdhet, mångfald och jämlikhet. Där ligger vårt förbund lägre än genomsnittet nationellt, när man jämfört klart positiva svar på de olika frågorna, trots att vi har en Handlingsplan för jämställdhetsintegrering sedan flera år. Det är ett utvecklingsområde, särskilt hur de finansierade insatserna arbetar med dessa frågor.

I bilaga 2 kommenteras jämställdhetsarbetet i respektive projekt. I tabellen ovan syns att det är en övervikt av män i projekt ARCH, Enter och IT-spåret medan det är en övervikt av kvinnor i FIA och Etableringsskolan.

Fler kvinnor får anställning med anställningsstöd medan fler män får anställning utan stöd. Samtidigt avslutades detta år en större andel av männen än av kvinnorna till fortsatt rehabilitering. Huruvida dessa och andra skillnader mellan könen är naturliga eller omotiverade kommer att analyseras mer under året, utifrån målgrupp och arbetssätt i respektive insats.

Socioekonomiska effekter

Vid medlemsrådet för förbunden i länet 2019 beslutades att förbunden skulle redovisa socioekonomiska effekter enligt en modell som användes i Samordningsförbundet Göteborg Centrum. Modellen finns bl a beskriven i deras årsredovisningar och i bildspel som visades på medlemsrådet, som finns utlagt på förbundens gemensamma hemsida. I korthet går modellen ut på att effekterna beräknas utifrån vissa schabloner:

- Genomsnittlig ersättning offentlig försörjning per person och månad är ca 10.000kr
- Genomsnittlig administrativ kostnad för besök hos socialtjänst, läkare och andra samt andra ersättningar typ bostadsbidrag är 500kr per person och månad.
- Samhället får ny inkomst från varje deltagare som börjar arbeta med ca 5.700kr/månad (vid heltidsarbete med grundlön 19.000kr)

Minskad kostnad per person som går från utanförskap till arbete är därmed 10.500kr i minskade kostnader och 5.700kr i ökade samhällsintäkter, totalt 16.200kr per månad.

Denna effekt jämförs med insatta medel till samordningsförbund eller respektive verksamhet.

Många argument kan ställas upp mot denna typ av schablonisering. Det finns flera positiva effekter som inte mäts (t ex effekter för alla som inte når ända fram till anställning under mätperioden) samtidigt som det finns faktorer som anställningsstöd, fortsatt behov av t ex sjukersättning på deltid och annat som begränsar vinsten för samhället. Det finns dock anledning att tro att de positiva och negativa effekterna till stor del tar ut varandra. Kommunernas och regionens ekonomi är inte heller berörda av Arbetsförmedlingens kostnader för anställningsstöd.

Ovan redovisas hur många deltagare som avslutats till arbete i vårt förbund. Under 2022 var det 33 deltagare som avslutades till arbete. Jämfört med om dessa hade fortsatt behöva offentlig försörjning så gör samhället tack vare förbundets insatser en besparing/vinst på 33 x16.200kr x12mån, totalt 6.415.200kr, under ett år.

Uppföljning och resultat för strukturinriktade insatser

Förbundet arbetar med flera former av strukturpåverkande insatser, speciellt Arenasamverkan, Insatskatalogen och kompetensutveckling.

Under 2022 har Arenagrupperna träffats 15 gånger. Det har rått en stor osäkerhet kring sekretessfrågan och hur behovet av denna samverkansform är hos de fyra parterna. En inventering av båda dessa frågor är påbörjad och utifrån detta görs ett omtag under 2023. I maj genomfördes en mycket uppskattad Arenadag med Arenarepresentanterna där bland annat Nova presentera sin verksamhet. Gemensamma samlingar är något som grupperna värdesätter och är något vi bör prioritera.

För att öka samverkanskompetensen har förbundet tillsammans med Finnvedens samordningsförbund genomfört en samverkansutbildning om två halvdagar under året. Dag ett genomfördes digitalt tillsammans med Länka Consulting där teorier varvat med praktiska övningar, samt ett inspel av en person med egen erfarenhet av samverkan i komplex situation formade dagen. Utbildningens andra del innehöll information kring våra insatser samt kring de former av samverkan som finns till hands. Utbildningen erbjuder personal som i sitt ordinarie arbete har behov av att samverka med andra.

Utifrån de erfarenheter man dragit av ESF-projektet "Koll på förmåga – stöd till förändring" som Jönköpings kommun drev under 2020-2022 har arbetet med att ta fram en ny samverkansmodell påbörjats. Målet är att tydliggöra de olika samverkansparternas uppdrag och insatser med utgångspunkt ifrån en helhetsbild av individens behov för att komma vidare mot arbete eller studier. Under 2022 har en pilot påbörjats i samarbete mellan Råslätts vårdcentral och försörjningsstödet på Råslätt. Samverkansmodellen kommer på sikt att påverka hur vi kommer att arbeta med Arenasamverkan framåt, samt på vilket sätt vi ska samarbeta kring personer som saknar rätt till sjukpenning och är i behov av försörjningsstöd.

Samverkanskoppen har genomförts vid åtta tillfällen under året, en kvarts digital inspiration och information till morgonkoppen kaffe/te. Under 2022 har psykiatriveckan, Recovery College, Lex Heller, Insatskatalogen och Våld i nära relationer varit några av ämnena. Flera av programmen ligger kvar på förbundets hemsida, för att kunna ses i efterhand.

Under hösten har arbetet med att implementera BIP¹ påbörjats. Med hjälp av Magnus Simonsson från Finsam Göteborg har vi genomfört förankringsmöte, kunskapsdag samt utbildning i progressionsverktyget SKAPA. Arbetet med implementeringen kommer att fortgå under 2023 och förbundet kommer att bistå medlemmarna utifrån önskemål. Kunskapen om BIP-forskningens slutsatser och förståelse för hur processen kring individen behöver utformas kommer förhoppningsvis leda till en ökad kvalitet.

En läns gemensam grundutbildning i Supported Employment (SE) och Individual placement and support (IPS) anordnades under hösten i MISAs regi. För att få stöd i det fortsatta arbetet, samt med implementeringen av metoden, erbjuds de utbildade coacherna att delta i ett nätverk av SE-coacher som drivs av Kommunal Utveckling.

Förbundet anslut under året till ett regeringsuppdrag som Nationella Nätverket för samordningsförbund (NNS) fått med mål att motverka och stoppa psykiskt, fysiskt och sexuellt våld. Som en del i det arbetet genomförde förbundet två föreläsningar. I Gummifabriken i Värnamo gästades vi av Kristina Loveby, som delade med sig av sin erfarenhet att leva i och komma ur en relation med övergrepp. Vi tittade även på en inspelad föreläsning av läkaren och forskaren Vincent J. Felitti som beskriver hur barndomstrauman kan påverka måendet som vuxen. Arbetet fortsätter 2023 med utbildning av personalen i våra finansierade insatser för att de rutinmässigt ska ställa frågor om våld till sina deltagare.

Under året har fem anmälningar i Lex Heller inkommit till förbundet. Då vi kan se konkreta resultat av anmälningar samt att detta är ett bra sätt att kunna påverka på en strategisk nivå behöver anmälningarna öka.

Arbetet med Insatskatalogen har fortsatt under 2022. Texter har regelbundet uppdaterats, omarbetats och nya insatser har lagts till. Under 2023 kommer Insatskatalogen att övergå till den mer användarvänliga Välfärdsguiden med ett delvis annat upplägg.

En faktor som påverkar medarbetarens möjlighet att samverka är att man har tillgång till korrekt information. Förbundet arbetar aktivt med att hålla hemsidan finsamjonkopingslan.se uppdaterad med information om kompetensutveckling, pågående insatser mm.

Annan samverkan och strukturpåverkan

Förbundet deltar även i andra former av nationell och regional samverkan med fokus på utveckling, t ex med Nationella Rådet, Nationella Nätverket för samordningsförbund (NNS), Nätverket Kust till Kust och med Kommunal Utveckling.

Balanskravsresultat

Årets resultat enligt resultaträkningen	64.314 kr
= Balanskravsresultat	64.314 kr

¹ BIP: Beskaeftigelses Indikator Projekt (sysselsättningsindikatorprojektet), dansk forskning om de viktigaste indikatorerna när man vill stödja arbetslösa till hållbart arbete

1.5. Väsentliga personalförhållanden

Förbundet har två anställda på heltid: förbundschef Peter Hedfors och verksamhetsutvecklare Mia Alfredsson. Tjänsten som förbundschef finansieras delvis genom att Finnvedens Samordningsförbund köper 35% av tjänsten. Tjänst köps också för bokföring och redovisning, av Region Jönköpings län.

1.6. Förväntad utveckling

Stabiliteten i förbundets finansiering av insatser ökade kraftigt under 2022 genom beslut om att förbundet ska fortsätta finansiera Funktionsnedsatta i arbete (FIA) långsiktigt och att en helt ny, långsiktig basverksamhet NOVA – Stöd i förändring startade. Nackdelen är att möjligheterna att pröva helt nya arbetsmetoder med tidsbegränsade projekt minskar, men ökningen av långsiktig finansiering stämmer med önskemål från både genomförda medlemsråd och från parterna i förbundets beredningsgrupp.

Långtidsarbetslösheten och sjukskrivningarna är fortsatt höga. Vid senaste årsskiftet ser man en minskning av antalet långtidsarbetslösa i länet, men det är omöjligt att säga om minskningen fortsätter. Efter en positiv utveckling av ekonomi och arbetsmarknad under våren så märktes hösten 2022 en nedgång i landets ekonomi, bl a i form av mycket höga elpriser och ökande inflation. Det är därför viktigt att fortsätta utveckla strukturerna för samverkan och gemensamma individinriktade insatser.

Störst påverkan vad gäller förbundets organisation har beslut om hur medlemmarna önskar gå vidare efter den översyn som gjordes av förbunden i länet 2020. Frågan kommer att diskuteras på ett medlemsråd i februari 2023. Beskedet under 2022 har varit att ingen organisationsändring ska ske, bara en översyn av förbundsordningarna.

Sedan dess har det varit ett val. Flera nya ledamöter kommer in i styrelsen för förbundet och ny ordförande ska väljas. Det är ett bra tillfälle för utvärdering och utveckling.

2. Resultaträkning

Belopp i kr.	Not	Budget 2022	2022-12-31	2021-12-31
Verksamhetens intäkter	2	8 082 500	8 620 280	7 901 926
Verksamhetens kostnader	3	-9 142 240	-8 585 367	-7 465 623
Resultat			34 913	436 303
Finansiella intäkter			29 403	0
Finansiella kostnader			-2	-61
Resultat efter finansiella poster			64 314	436 242
Årets resultat			64 314	436 242

3. Balansräkning

Belopp i kr	Not	2022-12-31	2021-12-31
Tillgångar			
Omsättningstillgångar			
Fordringar	4	480 790	327 206
Kassa och bank		3 353 526	3 401 012
Summa omsättningstillgångar		3 834 316	3 728 218
Summa tillgångar		3 834 316	3 728 218
Eget kapital, avsättningar och skulder			
Eget kapital		2 272 710	1 836 467
Årets resultat		64 314	436 242
Årets balanserade resultat		2 337 024	2 272 710
Skulder			
Kortfristiga skulder	5	1 497 293	1 455 508
Summa eget kapital, avsättningar och skulder		3 834 316	3 728 218

4. Kassaflödesanalys

Belopp i kr.	2022-12-31	2021-12-31
Årets resultat	64 314	436 242
Justering för ej likviditetspåverkande poster		
Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapital		
Ökning(-)/minskning(+) kortfristiga fordringar	-153 584	-61 688
Ökning(+)/minskning(-) kortfristiga skulder	41 784	29 462
Kassaflöde för den löpande verksamheten		
Kassaflöde från investeringsverksamheten		
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		
Årets kassaflöde	-47 486	404 016
Likvida medel vid årets början	3 401 012	2 996 996
Likvida medel vid årets slut	3 353 526	3 401 012

5. Driftsredovisning

Belopp i kr	Utfall jan-dec 2022	Aktuell budget jan-dec 2022	Avvikelse utfall – budget	Bokslut helår 2021
Nettokostnad	8 585 367	9 142 240	556 873	7 465 684
Bidrag/Intäkt	8 649 683	8 082 500	567 183	7 901 926
Resultat	64 314			436 242
Utgående Eget kapital	2 337 024			2 272 710
Likvida Medel	3 353 526			3 401 012

Flera finansierade insatser som ingår i Nettokostnad har under året haft lägre kostnader än planerat, delvis på grund av corona-pandemin. I avvikelsen ingår även medel till nya projekt, som inte tagits tillvara i år. Fokuset har varit nya verksamheten NOVA – stöd i förändring.

I redovisningsposten Bidrag/Intäkt ingår försäljning av tjänst i form av del av tjänsten som förbundschef, kanslikostnader och kompetensutveckling. Budgeten är en nettobudget. Se informationen i not 6.

Likvida medlen vid årsskiftet är alltid stora, då de flesta insatser fakturerar sina kostnader för november-december först efter årsskiftet.

6. Noter

Not 1. Redovisningsprinciper

Årsredovisningen är i tillämpliga delar upprättad i enlighet med Lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning samt rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning. Vissa anpassningar har gjorts till Finsam:s verksamhet.

Not 2 Verksamhetens intäkter

	2022-12-31	2021-12-31
Driftbidrag från staten via Försäkringskassan	4 041 000	3 674 000
Driftbidrag från Habo kommun	144 800	130 600
Driftbidrag från Jönköping kommun	1 625 100	1 479 600
Driftbidrag från Mullsjö kommun	84 100	76 400
Driftbidrag från Vaggeryds kommun	166 500	150 400
Driftbidrag från Region Jönköpings Län	2 020 500	1 837 000
Försäljning delade kostnader Finnveden	476 722	423 387
Övriga försäljningar	52 528	33 552
Erhållna bidrag personal	8 620	96 156
Övriga erhållna bidrag	0	0
Övriga ersättningar och intäkter	419	839
Ränta	29 403	
Öres och kronutjämning	-9	-8
Summa	8 649 683	7 901 926

Not 3 Verksamhetens kostnader

	Not	Budget 2022	2022-12-31	2021-12-31
<i>Individ- och strukturinriktade insatser</i>				
Enter		2 915 100	2 879 738	2 849 693
NOVA – Stöd i förändring		1 863 000	1 518 965	0
Funktionsnedsatta i arbete (FIA)		630 000	596 145	570 000
IT-spåret		360 000	344 651	400 000
Etableringsstödjare		180 000	175 968	302 772
Projekt ARCH		655 740	682 832	649 859
Projekt SE-N		0	0	320 188
Förstudie		0	0	196 623
Tillgängligt nya projekt		600 000		0
- Samverkansmodell			70 000	0
Projektgemensamt		55 000	49 333	46 000
Kompetensutveckling	6	200 000	291 222	189 171
Verksamhetsutvecklare	6	780 400	20 011	6 783
<i>Administration</i>				
Kansli	6	770 000		
- Rörelsens kostnader			150 713	118 984
- Personalkostnader			1 673 411	1 715 773
Information		50 000	33 573	22 066
Styrelse		2 000	1 928	0
Ekonomihantering		81 000	96 879	77 712
Totalt		9 142 240	8 585 367	7 465 623

Not 4 Fordringar

	2022-12-31	2021-12-31
Kundfordringar	224 020	105 696
Skattekonto	83 263	74 667
Fordran Moms	6 858	0
Förutbetalda hyror	2 899	2 843
Övriga interimfordringar	163 750	144 000
Summa	480 790	327 206

Not 5. Kortfristiga skulder

	2022-12-31	2021-12-31
Leverantörsskulder	497 260	947 726
Skatteskulder	53 005	55 290
Moms redovisningskonto	0	19 872
Personalskatt	28 539	33 389
Avräkning lagstadgade sociala avgifter	30 169	32 303
Upplupna semesterlöner	48 522	47 852
Beräknade upplupna lagstadgade sociala avgifter	15 246	15 035
Övriga interimsskulder	824 552	304 041
Summa	1 497 293	1 455 508

Not 6. Kompletterande nettouppgifter jämförda med budget

Ovanstående redovisning har skett utifrån Nationella Rådets mall samt lagstiftning och regler i enlighet med not 1. Det innebär att fler inkomster än i förbundets budget redovisas under intäkter. Även kostnaderna redovisas brutto.

Till exempel finns hela lönen för förbundschef under posten Personalkostnader i not 3 medan den ersättning som vårt förbund får från Finnvedens SF för en tredjedel av lönen finns med som intäkter av försäljning i not 2.

På samma sätt täcks en hel del kostnader för gemensam kompetensutveckling och administrativa kostnader på kansliet av ersättning från Finnvedens SF.

Ett annat exempel är att både hyres- och lönekostnader för verksamhetsutvecklarens tjänst ingår i bruttoredovisningen för kansliet i not 3, trots att det är en egen post i budgeten.

För att göra det möjligt att jämföra kostnaderna med budget för året följer här tre kompletterande uppgifter, som inte är del av den formella ekonomiska redovisningen.

	Budget 2022	2022-12-31	2021-12-31
Verksamhetsutvecklare totalt	780 400	661 676	710 324
Kompetensutveckling netto	200 000	169 193	85 528
Kansli netto	770 000	771 951	680 986

Slutsats: nettokostnaderna för VU och kompetensutveckling ligger inom ramen för respektive budgetpost. Totalkostnaderna för kansliet ligger något över budget.

7. Styrelsens underskrift

Vi intygar att årsredovisningen ger en rättvisande bild av verksamhetens resultat samt kostnader, intäkter och förbundets ekonomiska ställning.

Redovisningen är fastställd av styrelsen 2023-03-22

Digital signering av samtliga, se nedan

Klas Rydell
Ordförande

Håkan Sandgren
Vice ordförande

Hans Jarstig
Ledamot

Mats Tingshagen
Ledamot

Christer Sjöberg
Ledamot

Anna-Karin Slunge
Ledamot

Anna Svensson
Ledamot

Bilagor

1. Måluppfyllelse av åtaganden i Verksamhetsplan 2022
2. Individinriktade verksamheter som fått stöd 2022

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN: HANS JARSTIG
TITEL, ORGANISATION: Ledamot, Samordningsförbundet Södra Vätterb...
DATUM & TID: 2023-03-27 10:06:18 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _0706f1da73ddbee1dec4fe1bb7bc8402be



NAMN: Klas Rydell
TITEL, ORGANISATION: Ordförande, Samordningsförbundet Södra Vätt...
DATUM & TID: 2023-03-27 10:14:25 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _06f17197436b5e81d8511035a630d15f9f



NAMN: ANNA SVENSSON
TITEL, ORGANISATION: Ledamot, Samordningsförbundet Södra Vätterb...
DATUM & TID: 2023-03-27 10:57:06 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _054fff67607cda10f9a477b767413a2ec9



NAMN: MATS TINGSHAGEN
TITEL, ORGANISATION: Ledamot, Samordningsförbundet Södra Vätterb...
DATUM & TID: 2023-03-27 11:07:27 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _09380002eada5cb37fa72d411309296d2e



NAMN: HÅKAN SANDGREN
TITEL, ORGANISATION: Vice ordförande, Samordningsförbundet Södra ...
DATUM & TID: 2023-03-27 11:31:34 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _09c12b636ddd3e049b28792dd56e90f2e1



NAMN: CHRISTER SJÖBERG
TITEL, ORGANISATION: Ledamot, Samordningsförbundet Södra Vätterb...
DATUM & TID: 2023-03-27 12:22:00 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _06268af5d8fbd537e083b09013ad3a3606



NAMN: ANNA KARIN SLUNGE
TITEL, ORGANISATION: Ledamot, Samordningsförbundet Södra Vätterb...
DATUM & TID: 2023-03-27 15:12:15 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _08ea38f4198a5d92e404e7390ff6ea0ed3



Certifierad av Comfact Signature
Accepterad av alla undertecknare
2023-03-27 15:12:24 +02:00
Ref: 70241SE
www.comfact.se



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)

Måluppfyllelse av åtaganden i Verksamhetsplan 2022

Åtagande	Mål-uppfyllelse	Kommentar
Finansiering av verksamheter som riktar sig till unga vuxna med diffus eller komplex problematik och andra som ingår i övergripande målgrupp	Uppfyllt	Förbundet har finansierat sex individinriktade verksamheter under 2022: Enter, Funktionsnedsatta i arbete (FIA), NOVA, IT-spåret, Etableringsskola i Mullsjö och Arbetsmarknads-Rehab Coach i Habo (ARCH).
Minst 85% av deltagarna ska uppleva en stegförflyttning i att vara mer redo att kunna arbeta eller studera	Inte uppfyllt	67% av de 31 som svarat på frågan om stegförflyttning vid avslut ur insatsen har svarat positivt på frågan ("till stor del", "till mycket stor del" eller "helt och hållet")
Minst 70% tycker att livskvaliteten blivit bättre än innan deltagandet i insatsen	Inte uppfyllt	Av 46 som besvarat enkät i Enter och FIA (se bilaga 2) har 27 st (59%) angett att livskvaliteten blivit bättre
Under 2022 kartläggs målgruppen för basverksamheten och dess behov	Uppfyllt	En informell kartläggning gjordes av teamledaren för NOVA – Stöd i förändring i samband med starten 2022. I Habo och Mullsjö gjordes kartläggning under hösten 2022.
Definiering av samarbetsformer och gränsdragningar mellan finansierade insatser	Delvis uppfyllt	Flera berörda medarbetare anser i enkät att samarbetsformer och gränsdragningar är tydliga medan andra upplever att otydligheter finns kvar vad gäller gränserna mellan insatserna.
Workshop och utbildningar för att öka samsynen kring behov av parallella processer inom rehabilitering.	Uppfyllt	Behoven av parallella processer är en viktig del av utbildningar om samverkan, mindsetet BIP och verktyget SKAPA som genomförts under året. Frågan har även aktualiserats i beredningsgruppen och styrgrupperna för finansierade insatserna.
Bidra till att förbundets målgrupp får bra samordnat stöd när antalet externa leverantörer ökar	Delvis uppfyllt	Behoven hos målgruppen har lyfts återkommande, vid samråd med Arbetsförmedlingen. Frågan blir mer aktuell då upphandling sker 2023 av rehabiliteringstjänster.
Öka användningen av avvikelsesystemet Lex Heller	Inte uppfyllt	Lex Heller har uppmärksammats på flera sätt. Trots det kom färre anmälningar in 2022 jämfört med 2021.
Inventering av vilka former av kunskapssatsningar som efterfrågas och lämpliga former för dessa	Uppfyllt	Inventering görs löpande av verksamhetsutvecklaren och i digital enkät. Behov och lämpliga former diskuteras i beredningsgruppen.
Flera former av gemensam kompetensutveckling under året	Uppfyllt	Flera tillfällen med Samverkanskoppen har genomförts, en omgång Samverkansutbildning, en grundutbildning i SE/IPS, utbildning om BIP/SKAPA och frukostmöte om Våld i nära relationer.
Öka användningen av Insatskatalogen	Uppfyllt	Löpande uppdateringar sker och information har spridits på olika sätt. Både antal besökare och antalet sidvisningar har ökat tydligt.

Utveckla systematiska arbetssätt för omvärldsbevakning	Uppfyllt	Tydligare ansvarsfördelning har gjorts mellan förbundschef och verksamhetsutvecklare.
Identifiera möjliga samarbetsformer med högskola/universitet om forskning i välfärdsfrågor	Delvis uppfyllt	Förbundet deltar i det nationella samarbete om forskning som sker under ledning av NNS ¹ . Flera kontakter har även tagits med Jönköping University kring utvärdering och forskning.

Sammanfattning:

Sju av de tretton målen i verksamhetsplanen för 2022 bedöms uppfyllda under året medan tre inte är uppfyllda. Tre av målen bedöms delvis uppfyllda.

¹ NNS – Nationella Nätverket för Samordningsförbund. Se nnsfinsam.se



Individeriktade verksamheter som fått förbundets stöd 2022

Innehållsförteckning

1. Verksamheten Enter.....	1
2. Funktionsnedsatta i Arbete (FIA).....	4
3. IT-spåret i Eksjö	7
4. Etableringsskola i Mullsjö.....	9
5. Projekt ARCH (Arbets-RehabCoach i Habo).....	10
6. NOVA – Stöd i förändring	12

Sex individeriktade verksamheter har fått medel från förbundet under 2022. Redovisning sker könsuppdelad, när det är möjligt, i enlighet med förbundets Handlingsplan för jämställdhetsintegrering.

Statistik som redovisas om deltagare och resultat nedan är hämtade ur Försäkringskassans SUS (System för Uppföljning av Samverkan, www.susam.se) eller Indikatorer för finansiell samordning (www.nnsfinsam.se). Viss reservation behöver göras att uppgifterna från SUS kan innehålla fel. Försäkringskassan bytte rapportsystem under 2020. Det nya systemet är inte intrimmat än.

1. Verksamheten Enter

Ansvar och period

Enter startade 2012. Verksamheten är en samverkan mellan Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen, Region Jönköpings län samt kommunerna i Jönköping, Vaggeryd, Habo och Mullsjö.

Verksamhetsansvar har Arbetsmarknadsavdelningen i Jönköping kommun. Enter har en styrgrupp där representanter för alla berörda organisationer träffas ca 4 gånger per år.

Målgrupp

Personer i arbetsför ålder 18-64 år utan anställning, som har behov av insatser från flera av förbundets parter, uppbär offentlig försörjning och bedöms ha en arbetsförmåga att bygga på inom ett år. Prioriterad grupp är personer i åldern 18-29 år, med psykisk ohälsa eller funktionsvariation. Boende i Jönköping, Vaggeryd, Habo eller Mullsjö.

Bemanning

Ett team med fem medarbetare på heltid från Jönköpings kommun (Arbetsmarknadsavdelningen), Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan och Region Jönköpings län. I februari - april 2022 var det vakans på Arbetsförmedlingens tjänst.

Metod och aktiviteter

Personalen arbetar i team, med ett gemensamt ansvar för deltagarna. En fördjupad kartläggning görs av deltagarens förmågor och resurser. Därefter upprättas en förändringsplan med mål som kontinuerligt följs upp tillsammans med deltagaren. Exempel på insatser som erbjuds är stödjande och motiverande samtal, samordning av vårdkontakter och stöd att få vardagen att fungera. Man

”De får mig att känna mig trygg så att jag vågar och orkar mer.” Kvinna 34 år

hjälpes också deltagarna att få studie- och yrkesvägledning, arbetsträning/praktik, stöd av hälsocoach, friskvårdsaktiviteter och arbetsmarknadskunskap.

Under året har teamet tillsammans med chefer utfört ett utvecklingsarbete i Enters arbetsprocess med deltagarna. Arbetsterapeut i Enter har vid behov genomfört aktivitetsbaserade kartläggningar i vägledande syfte för att hitta deltagares styrkor och begränsningar. Genom att matcha mot arbetsuppgifter som motsvarar deltagarens styrkor och begränsningar så ger man dem en bättre möjlighet att få eller öka sin arbetsförmåga.

Måluppfyllelse

Delvis nya målsättningarna togs fram av styrgruppen under året. Avstämning görs här mot de mål som fanns för Enter i början av 2022.

- 40 % av deltagarna som bedöms ha arbetsförmåga skall komma i arbete eller studier och på så sätt minska behovet av offentlig försörjning.

14 kvinnor och 21 män avslutades under 2022. Av dem bedömdes 21 ha arbetsförmåga. Av dessa 21 började 4 kvinnor och 11 män (76%) arbeta och/eller studera vid avslut, vilket är samma goda resultat som föregående år. Totalt 16 av de 35 avslutade hade inte längre behov av eller rätt till offentlig försörjning.

Målet är uppnått.

- Övriga deltagare ska ges stöd i att komma till rätt försörjning

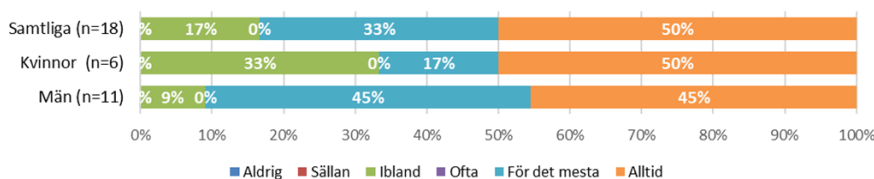
Under året har flera personer avslutats p g a behov av behandling för sjukdom eller missbruk. Dessa får sällan ändrad försörjning. Den försörjning de hade vid inskrivning är rätt försörjning vid avslut.

Behovet av försörjningsstöd har minskat för de avslutade. Vissa behöver fortsatt försörjningsstöd parallellt med målinriktat stöd via vården/kommun eller i avvaktan på beslut om ersättning från Försäkringskassan. **Målet är uppnått.**

- 75 % av deltagarna ska vid avslut uppleva att den egna hälsan och/eller livskvalitén har förbättrats.

Av de 35 avslutade besvarade 9 kvinnor och 14 män en hälsoenkät vid inskrivning och avslut. 8 kvinnor och 10 män anger att de har en bättre livskvalitet vid avslut jämfört med innan Enter. 7 kvinnor och 9 män anger i en VAS-skala en klart bättre hälsosituation vid avslut än vid start. Totalt 21 av de 23 (91%) anger att man fått en bättre hälsa och/eller livskvalitet under tiden i Enter, vilket är ännu bättre än genomsnittet tidigare år. Bortfallet är något större än vanligt. För vissa är orsaken att man inte klarat att svara på en extra enkät vid avslut p g a ohälsa, medan andra gått vidare till arbete och inte velat ta tid att svara. **Målet är uppnått.**

- 75% av deltagarna ska vid avslut uppleva att de "har fått stöd på ett sätt som är till stor nytta"

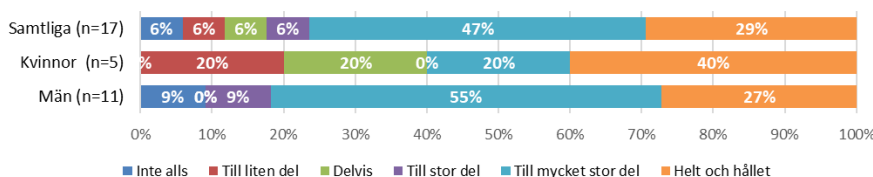


"En mer mänsklig kontakt med diverse myndigheter utan att jag känner mig trampad på." Man 27 år

"Jag har fått struktur i vardagen" Man 25 år

Årets enkät med uppföljningsverktyget Indikatorer för finansiell samordning besvarades av 18 deltagare vid avslut. Över 80% svarade positivt på frågan detta år, vilket är nästan lika bra som 2021.

- 85% av deltagarna ska vid avslut uppleva "att personalen tagit tillvara dina erfarenheter, kunskaper och synpunkter"



Även på denna fråga svarade över 80% positivt, vilket är nästan lika bra som förra året. Skillnaden mellan procenten ovan och målet är inom felmarginalen.

Båda målen är uppnådda.

Andra resultat och kommentarer

Citaten i denna bilaga är hämtade från fritextsvar som deltagare lämnat på enkäter i uppföljningssystemet Indikatorer för finansiell samordning.

"Stödet gör jag har förhoppning om att så småningom kunna jobba, process för detta är inledd"

Kvinna 25 år

Sedan starten 2012 har man arbetat med 202 kvinnor och 220 män plus ett 10-tal anonyma som vi saknar närmare uppgifter om.

81 av kvinnorna och 85 av männen hade bara fullföljt grundskola, 12 kvinnor och 15 män inte ens det.

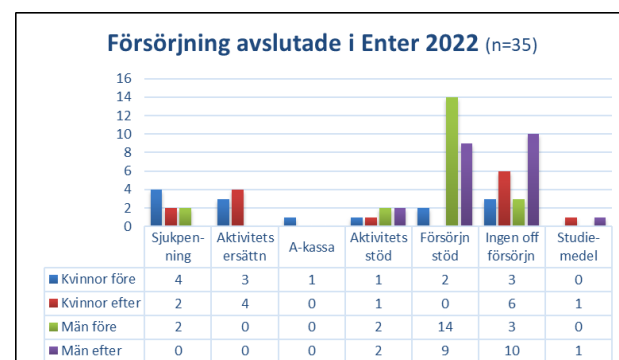
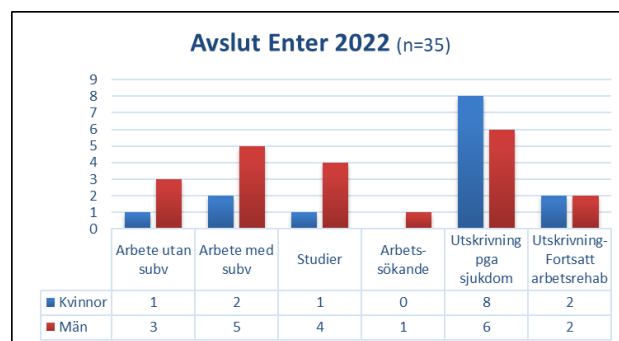
Över 85% av deltagarna tillhör den prioriterade målgruppsåldern 18-29 år. Något större andel män än kvinnor kom till Enter innan de haft offentlig försörjning ett helt år. I den gruppen ingår dock både personer som haft omväxlande offentlig försörjning och tillfälligt arbete och personer som p g a kriminalitet eller av andra skäl inte sökt hjälp regelbundet.

Under 2022 arbetade Enter med totalt 78 deltagare, varav 31 kvinnor (varav en anonym). Även detta år tillhörde de flesta deltagarna den prioriterade gruppen 18-29 år med psykisk ohälsa. 67 av de 78 deltagarna kom från Jönköping, tre från Habo, fyra från Mullsjö och tre från Vaggeryd.

14 kvinnor och 21 män avslutades under 2022. Av dem påbörjade 15 anställning och/eller studier. Ovanligt många avslutades p g a sjukdom. Det bedöms av teamet bero på olika orsaker. Många av dem har behov av fortsatt vård och flera har fått fram mer underlag till ansökan om ersättning från Försäkringskassan.

Vad gäller försörjning har främst behovet av försörjningsstöd minskat. Flera personer som inte behövt offentlig försörjning innan insats har varit UVAS – unga som varken arbetar eller studerar. De som klarar sig utan försörjning efter avslut gör det oftast tack vare arbete eller studier.

Enters personal har olika arbetsgivare med olika riktlinjer kopplade till coronapandemin. Fram till april





2022 arbetade teamet mestadels hemifrån och då träffat deltagare oftast digitalt eller via telefon. Detta har gjort att deltagares processer har fördröjts, delvis förstärkt av att möjlighet till arbetsträning försvårades då många arbetsplatser inte tog emot i början av året. Enter har dock lyckats hjälpa deltagare till arbete eller studier högt över uppsatta mål, trots förutsättningarna.

Jämställdhet

Vilka som anmäls till Enter avgörs av remittent. Trots det har inflödet varit jämnt mellan könen genom åren, utom senaste två åren då fler män remitterats. Då Enter utgår från varje deltagares perspektiv har insatserna erbjudits utifrån vars och ens individuella önskemål och behov, oavsett könstillhörighet. I Enters kartläggning ställs samma frågor till alla.

Fler män än kvinnor har kommit i arbete eller studier. Delvis beror det på att fler män avslutats. Teamet har också märkt att männen i större utsträckning än kvinnorna varit intresserade av branscher där större efterfrågan på arbetskraft har funnits, vilket i sin tur lett till anställning. Diskussioner i teamet har förts kring hur man kan bli bättre på att guida deltagarna mot branscher där personal efterfrågas kontra hur mycket man ska gå med dem i deras egna önskemål. Här blir det en balansgång, då många av deltagarna är intressestyrda.

Ekonomi

Förbundet beviljade 3.239 000 kr år 2022, varav 2.915.100kr reserverades i budgeten i Verksamhetsplan 2022. Utfallet blev 2.879.738kr Dessutom bidrar de parter som har personal i verksamheten med en del av finansieringen, med över 600.000 kr per år.

2. Funktionsnedsatta i Arbete (FIA)

Ansvar och period

Projektet FIA startade 2009. Förbundet har finansierat verksamheten sedan 2013. Försäkringskassan tog över rollen som verksamhetsansvariga år 2022. 2021 beslutade styrelsen att förbundet ska fortsätta finansiera verksamheten långsiktigt.

Målgrupp

Personer med fysisk eller psykisk funktionsnedsättning utan anställning, boende i Jönköping, Habo, Mullsjö och Vaggeryd. De ska ha en utredd arbetsförmåga på minst 25%.

Bemanning

Två arbetscoacher arbetar halvtid hos utföraren Funktionsrätt i Jönköpings län.

Metod och aktiviteter

Arbetsättet är bl a inspirerat av motiverande samtal (MI) och metoden Supported Employment (SE):

- kartläggning av deltagarens resurser och begränsningar, önskningar mm
 - coaching (stödsamtal, hjälp att hantera sin situation bättre)
 - matchning mot lämplig praktik och anställning
 - stöd att hitta konkreta anpassningar och kontakter för att klara praktik och anställning
 - fortsatt tät uppföljning under praktik
 - erbjudande om fortsatt stöd till deltagare som börjat arbeta eller studera
 - FIA-träffar med olika teman, t ex friskvård, Försäkringskassans regler och mindfulness.
- FIA erbjöd medicinsk yoga under hösten 2022 vid tre tillfällen.

När den nya basverksamheten, NOVA, startade 2022 så öppnades en möjlighet för personer som önskar komma till FIA att få hjälp med förberedande prövning, om behov finns. För dem kan tiden i FIA bli kortare. FIA har skickat tre kvinnor vidare till NOVA under 2022.

Av de deltagare som kommer till FIA är det ingen som har enbart fysiska besvär, däremot har samtliga psykiska diagnoser/ohälsa och vissa i kombination med smärtor.

Måluppfyllelse

Under 2022 deltog 18 kvinnor och 10 män. Av årets 12 nya deltagare har sex kommit via rehabkoordinator, tre via Försäkringskassan, en via Arbetsförmedlingen, en via försörjningsstöd samt en från Enter.

- 30% av deltagarna ska komma ut i studier eller arbete (vid avslut) och 50% (av de pågående) kommer ut i arbetsprövning eller praktik.

Fyra kvinnor och sju män avslutades under året. Av dem hade fyra börjat subventionerat arbete, en arbete utan subvention och en startade eget företag. Detta är betydligt mer än 30%.

Av de 28 deltagarna har 18 (64 %) varit i arbetsprövning eller praktik under året. Att så många kommit ut i prövning eller praktik under året är mycket bra, då många arbetsgivare fortfarande är tveksamma efter covid.

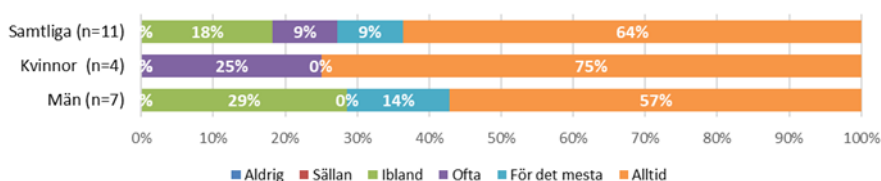
Livsavgörande! Det ger mig en tillhörighet. Jag får en chans med rätt villkor.
Man 35 år

Målet är uppnått

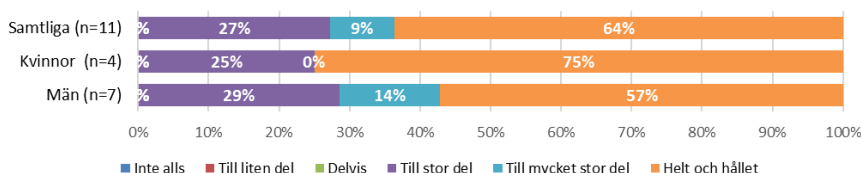
- 75% av avslutade deltagare ur FIA ska ange klart positiva svar på frågorna "Har du fått stöd på ett sätt som är till stor nytta för dig?" samt "Har personalen tagit tillvara dina erfarenheter, kunskaper och synpunkter?"

"Klart positivt" svar innebär "Till mycket stor del" eller "Helt och hållet", alltså orange eller blå färg till höger i diagrammen nedan. Svaren nedan kom från avslutade deltagare från november 2021 till oktober 2022.

Svar på första frågan: 73% av samtliga svarade klart positivt. Skillnaden jämfört med målet är inom felmarginalen, eftersom så få svarat detta år.



Svar på andra frågan, om erfarenheter, kunskaper och synpunkter: 73% av svarade klart positivt.



Resultatet är något lägre än förra året och antalet svar färre, vilket inte är bra. Om man å andra sidan räknar med svaret "Till stor del" (lila fälten) så överträffas målen tydligt.

Målen är uppnådda under 2021-2022

Vi ser nu på gruppen deltagare som helhet. För att följande statistik ska bli mer intressant redovisas hela perioden 2013-2022.

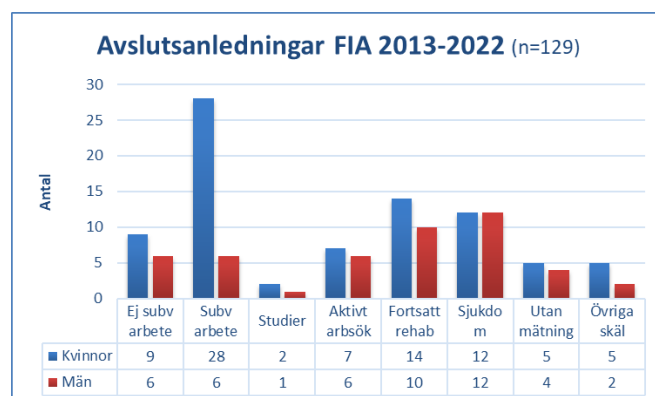
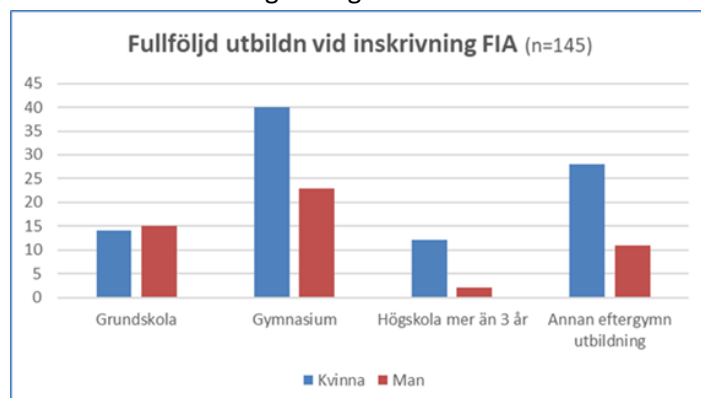
Under perioden har projektet arbetat med 94 kvinnor och 51 män. Ovanligt många har eftergymnasial utbildning, jämfört med i andra verksamheter som förbundet finansierar. Den funktionsnedsättning som de har påverkar deras möjlighet att få nytt arbete.

FIA vänder sig till personer i arbetsför ålder. Jämfört med andra verksamheter som finansieras av förbundet är förhållandevis många 30 år eller äldre.

52 kvinnor och 22 män hade haft offentlig försörjning längre tid än 2 år vid start.

Det finns uppgifter om 82 kvinnor och 47 män som avslutades under perioden 2013–2022. Av dessa avbröt 12 kvinnor och 12 män p g a sjukdom, vilket innebär en större andel av männen än av kvinnorna. 14 kvinnor och 10 män avslutades till fortsatt arbetslivsriktad rehabilitering, t ex med stöd av SIUS-konsulent på Arbetsförmedlingen.

Större andel av kvinnorna än männen gick vidare till anställning. Totalt 52 av 129 avslutade innebär 40% till arbete eller studier. Det har också hänt att deltagare plötsligt upphört att kontakta FIA (avslut utan mätning), vilket kan innebära att de påbörjat arbete eller annan positiv aktivitet som FIA inte fått kunskap om. Flera deltagare har också fått en av FIA förberedd anställning efter överlämnande av ansvaret till Arbetsförmedlingen (Fortsatt rehab eller Aktivt arbetsökande i diagrammet).



Många förändringar har skett vad gäller avslutade deltagares försörjning, varav många syns i nedanstående diagram. För kvinnor gäller det särskilt minskat behov av sjukpenning, a-kassa och aktivitetsstöd. För männen har antalet med a-kassa minskat, medan antalet med sjukersättning och aktivitetsstöd har ökat. Antalet som inte längre har behov av någon offentlig försörjning har ökat kraftigt.

Personer som har aktivitetsstöd vid avslut är ofta i en praktik som inom begränsad tid kan

komma att leda till anställning. I systemet syns dock inte hur många som får anställning efter att de avslutats ur insatsen.

Förutom de synliga effekterna i diagrammet har flera deltagare börjat arbeta deltid och därmed minskat sitt behov av t ex sjuk- eller aktivitetsersättning och samtidigt fått en bättre livskvalitet och ekonomi.



Under 2022 har 5 kvinnor och 6 män besvarat samma hälsoenkät vid inskrivning och avslut som deltagarna i Enter. Nio av dem anger att de har en bättre livskvalitet vid avslut jämfört med innan FIA. Åtta av dem anger i en VAS-skala en bättre hälsosituation vid avslut än vid start i FIA. Totalt åtta (73%) av de 11 anger att man fått en bättre hälsa och/eller livssituation under tiden i FIA, vilket är ungefär samma andel som genomsnittet sedan hälsoenkäten började användas (72%).

Vågar tro på en framtid, vågar tro att det finns en plats för mig, vågar tro att jag duger och kan.
Kvinna 28 år

3. IT-spåret i Eksjö

Ansvar och period

IT-spåret startade som ett projekt 2012. Region Jönköpings län och de tre samordningsförbunden i länet hade gemensamt ansvar för verksamheten 2018–2022. Utförare var Campus i12, Eksjö. Under 2021 enade sig regionen och länets kommuner om att verksamheten skulle drivas vidare i liknande form, men upphandlas från folkhögskola. Regionen sökte fortsatta medel från förbunden och har beviljats detta för perioden 2023-2025.

Målgrupp

Unga vuxna, fyllda 19 år, med Aspergers syndrom eller annan högfungerande autismspektrumdiagnos (ASD) som har ett stort IT-intresse och bor i Jönköpings län.

Bemanning

I teamet arbetar en arbetsterapeut/koordinator, en lärare inom gymnasiekurser och lärare inom fördjupningskurser.

Metod och aktiviteter

Ett av syftena med verksamheten är att deltagarna ska bryta sin isolering och gå från sysslolöshet till arbete eller passande sysselsättning utifrån förmåga och kompetens.

Arbetet sker i en kurs i taget, i tre moduler:

- arbetsmarknadsanpassade IT-kurser på gymnasienivå, inom nätverk och programmering
- arbetsmarknadsanpassade IT-kurser på fördjupningsnivå inom programmering
- praktik på företag, förening eller annan organisation och övergång till arbetsmarknaden. En period ges fortsatt stöd vid anställning, vid behov.

Majoriteten av deltagarna har tidigare haft stora svårigheter att klara vanlig skolgång, på grund av skolans krav och begränsade möjligheter att anpassa miljöer och förväntningar till personer med funktionsnedsättning. De deltagare som fullföljer studierna i IT-spåret genomgår en stark utveckling av självförtroende, kunskap om arbetsmarknadens krav, yrkeskunskaper och andra viktiga förutsättningar för att kunna klara utbildning och arbete.

IT-spåret är inte en utbildning i ordets traditionella betydelse. Visserligen är utbildning en stor del av verksamheten, men det är till lika stor del en habiliterande insats där det sociala lärandet är minst lika viktigt som det ämnesrelaterade lärandet. Dessutom ingår praktik och jobbcoachning som del i verksamheten.

Varje deltagare har en egen, avskärmad arbetsplats, som möjliggör studier i avskildhet när deltagaren har behov av det. Andra viktiga förutsättningar är individuell studieplanering, en kurs i taget, tydlig struktur, förutsägbarhet och ett fåtal personal och medstudering.

De gemensamma lektionerna hålls efter lunch två-tre dagar i veckan. Det gör att deltagarna lättare kan klara restider till och från Eksjö och att tiden för självstudier kan anpassas till deltagarnas



dygnsrytm.

Under 2022 slutfördes 5 olika gymnasiekurser: Nätverkssäkerhet, Webbutveckling, Programmering 1, Programmering 2 samt Nätverksadministration inom Linux. 4 fördjupningskurser slutfördes: Webbprogrammering 1 MVC, Objektorienterad programmering 1, Databasteknik samt Webb App development med Next JS. Kurserna anpassas efter situationen på arbetsmarknaden.

Måluppfyllelse

Sedan starten 2012 har 9 kvinnor och 87 män avslutats från IT-spåret. Av de 96 har 47 avbrutit studierna i förtid. De främsta anledningarna till avbrott är psykisk ohälsa och bristande intresse. Andelen deltagare som fullföljt utbildningen ökade de senaste åren. Mellan åren 2012 och 2017 var det 46 % som fullföljde utbildningen. Mellan 2018 och 2021 har andelen som fullföljt ökat till 64 %.

Trenden ändrades under 2022, då andelen som fullföljde sjönk till 58 %. En stor anledning till minskningen var att ett flertal hoppade av studierna p g a den planerade nedläggningen av IT-spåret i Eksjö. Flera uttryckte en känsla av meningslöshet inför att fortsätta sina studier eftersom det under långt in på hösten fortfarande var oklart vad som skulle hända med IT-spåret.

Under 2022 har 1 kvinna och 19 män varit inskrivna. 7 av dem kom från Södra Vätterbygden, 12 från kommuner på Höglandet samt 1 från Finnveden.

- *Bidragsberoende och utanförskap ska minska hos målgruppen*
- *Ungdomar med kompetens inom olika IT-områden ska bli en tillgång på arbetsmarknaden*
- *Ungdomar ska gå från sysslöshet till avlönat arbete eller adekvat sysselsättning och på så sätt bidra till samhällsnyttan.*

Verksamhetens möjlighet att påverka uppnåendet av dessa målsättningar är marginell, eftersom hela målgruppen är stor och påverkansfaktorerna många. I detta sammanhang begränsar vi bedömningen till att gälla personer som deltagit i IT-spåret. Det är klart att bidragsberoende och utanförskap i gruppen deltagare på IT-spåret har minskat. En film om f d deltagaren Andreas, som finns utlagd på hemsidan, visar detta tydligt. Många deltagare har blivit en tillgång på arbetsmarknaden och bidrar till samhällsnyttan efter en tid i IT-spåret. **Målen är uppfyllda.**

- *Minst 90% av studenterna ska genomföra utbildningen med godkända betyg.*
Ingen deltagare har avslutat utan att få godkänt i något ämne. **Målet är uppfyllt**
- *Alla ska i modul 2 och modul 3 prova på att praktisera med uppdrag från företag, organisationer eller föreningar.*
En av deltagarna har haft praktikuppdrag som inneburit att göra hemsidor åt en förening. Några deltagare har gått vidare till praktikplatser efter avslutad utbildning, då det har varit ett krav för att kunna få stöd via Arbetsförmedlingen. **Målet är inte uppfyllt.**
- *50% av studenterna ska vara i anställning, adekvat sysselsättning eller reguljär utbildning efter fullt genomgången utbildning.*
Av de 49 kvinnor och män som fullföljt studierna sedan starten 2012 har 21 gått vidare till anställning eller reguljära studier. 24 har gått vidare till fortsatt arbetslivsriktad praktik, ofta med stöd av SIUS-konsulent på AF eller coach som arbetar enligt metoden Supported Employment. Av de 6 som avslutades efter fullföljd utbildning 2022 fick 4 arbete och 2 gick över till kontakt med SIUS på AF. **Målet är uppfyllt.**
- *Campus i12 ska aktivt arbeta för att antalet personer av det underrepresenterade könet ökar på utbildningen.*



Språk och bilder i broschyr och på hemsidan har reviderats. En kurs i webbutveckling, som kan intressera fler kvinnor, har tillkommit. I all information uppmärksammas att utbildningen gäller både kvinnor och män. **Målet är uppfyllt.**

4. Etableringsskola i Mullsjö

Projekt Etableringsskola pågick 2019-2022. Projektet drevs av enheten för integration och arbetsmarknad i Mullsjö. När denna sammanfattning skrivs, pågår arbete med slutrapporten inklusive analys av resultatet. Slutrapporten publiceras inom kort på förbundets hemsida.

Målgrupp

- Nyanlända; långtidsarbetslösa eller sjukskrivna utrikesfödda.
- Yrkesverksamma i åldern 18-65 år.
- Folkbokförda i Mullsjö kommun.

Bemanning

En etableringsstödare på 50 %. Dessutom ingick coach i ordinarie verksamhet.

Metod och Aktiviteter

Syftet med projekt etableringsskola var att bättre fånga upp, stötta, förbereda, etablera och inkludera kommunens nyanlända och utrikesfödda invånare.

Projektet bestod av två faser för varje deltagare. Fas ett bestod av etableringsskolan: ett samhällsorienterande program som syftar till att utbilda inom områdena arbetsmarknad, skola och utbildning, hälsa och sjukvård, socialförsäkring samt bostad/boende. Utbildningen gavs på gruppens hemspråk. Varje gruppstart inriktades därför på ett språk per tillfälle.

I fas två kopplades en coach från Integrations- och arbetsmarknadsenheten i Mullsjö på. Tillsammans med deltagaren skapades en planering för hur denne kan hjälpa och stötta deltagaren att komma ut i sysselsättning och självförsörjning. Avslut ur projektet skedde efter sex månaders coachstöd, oavsett om deltagaren kommit till arbete eller ej.

Det är många viktiga delar i det svenska samhället som man inte hade någon information om. Att få informationen på mitt eget språk har varit väldigt bra och lärorikt. Man 44 år

Resultat och måluppfyllelse

18 kvinnor och fem män deltog i projektet. Tolv av kvinnorna och två av männen hade bara fullföljt grundskola eller lägre utbildning. Största åldersgrupperna var 20-29 år (åtta) och 50-54 år (åtta).

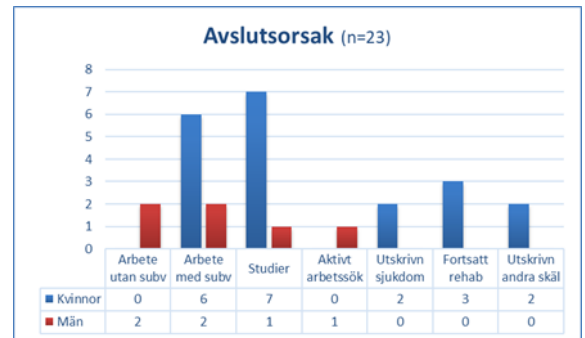
Under projekttiden genomfördes totalt fem gruppstarter, på språken arabiska, persiska/dari och tigrinja.

Flera av deltagarna hade extratjänst vid inskrivning. Det är en form av anställning för långtidsarbetslösa där Arbetsförmedlingen står för hela kostnaden. De blir dock inte berättigade till a-kassa efter avslutad anställning och det vanliga är att man bli öppet arbetslös och i behov av fortsatt ekonomiskt bistånd efteråt. Därför ingick även dessa i målgruppen för projektet.

När deltagarna kommit till coacherna i fas två har de haft en större kunskap om till exempel hur arbetsmarknaden fungerar och vilka rättigheter och skyldigheter de har. Coacherna har inte behövt fokusera på att informera om dessa saker, utan har kunnat börja planerings- och stötningsarbetet direkt. Några individer har också kommit med egna förslag utifrån den kunskap de fått under etableringsskolan.

Tio av deltagarna hade arbete vid avslut ur projektet och åtta började eller fortsatte studera. Tre av dem kombinerade studier och arbete. Mer analys kommer att finnas i slutrapporten.

- *Mål: Att cirka 40 personer ska under projektiden ha deltagit i etableringsskolan.*



På grund av pandemin var man tvungna att minska antalet deltagare i varje grupp och skjuta upp flera planerade gruppstarter. **Målet är inte uppnått**

- *Att minst 70 % av de 40 deltagarna ska på ett mätbart sätt ha fått en praktisk och fördjupad samhällskunskap inom de områden som berörs.*

Många deltagare har bekräftat att de fått nya användbara kunskaper, men analysen är inte klar än. **Måluppfyllelsen kommenteras i slutrapporten.**

- *Att öka kunskapen om hur sjukvården fungerar, synen på hälsa och ohälsa kopplat till arbete och välfärd, boendefrågor, utbildning och arbetsliv.*

Efter fas ett var deltagarna mer utrustade med fördjupad samhällskunskap inom olika områden och kunde klara sig bättre i samhället. De förstår koderna bättre och de vet vart de ska vända sig vid problem eller frågor. **Målet är uppnått.**

Under dessa veckor på etableringsskolan har jag lärt mig mer om det svenska samhället än alla dessa år som jag har levt i Sverige. Kvinna 35 år

- *Att 80 % av deltagarna ska ha upplevt att det har skett en stegförflyttning närmare arbetsmarknaden/egen försörjning efter avslutad insats.*
 - *Att projektet ska ge en bild av det fortsatta behovet av etableringsskola.*
- Båda målen kommenteras i slutrapporten.**

5. Projekt ARCH (Arbets-RehabCoach i Habo)

Ansvar och period

Habo kommun beviljades medel till Projekt ARCH under perioden 2020-2022. Projektet drevs av socialförvaltningen i Habo.

Målgrupp

- Unga under 29 år som varken arbetar eller studerar och som uppstår ekonomiskt bistånd och/eller ingår i gruppen kommunalt aktivitetsansvar.
- Barnfamiljer som har långvarigt ekonomiskt bistånd eller riskerar ett långvarigt ekonomiskt bistånd.
- Personer med psykisk ohälsa som inte står "till arbetsmarknadens förfogande".
- Personer med missbruksproblematik.



- Gruppen f.d. nyanlända efter 3 år från uppehållstillstånd.
Projektet riktar sig enbart till boende i Habo

Bemanning

En arbets- och rehabcoach på heltid. Byte på tjänsten skedde en gång under projektiden.

Metod och aktiviteter

Arbetet har börjat med individuella kartläggningar med stöd av instrumentet MIX. Sedan har individuella planeringar gjorts med respektive deltagare. Metoder som använts har varit inspirerade av bl a SE, SEd, MIX, BIP och MI.

För många har planering hur man ska få ny kontakt med Arbetsförmedlingen varit viktig och stöd i att lyfta fram stödbehov som de har. Många deltagare befann sig långt ifrån arbetsmarknaden och hade stora svårigheter att klara av att hålla kontakt med arbetsförmedlingen. Detta är delvis en effekt av en mer digitaliserad och centraliserad arbetsförmedling, där man behöver vara kunnig i att använda nätet i stor utsträckning, då kontakten med Arbetsförmedlingen sker mest där. Det är svårt för många att förstå att man inte har en handläggare. Dessutom tillkommer eventuell kontakt med leverantörer.

Andra delar som insatsen fokuserat på har varit arbetsträning och arbetspraktik. Samarbete har skett med andra insatser som förbundet finansierar, som Enter och NOVA. Deltagare har också slussats till projektet "Koll på förmåga" i Jönköping. Övriga delar som coachen stöttat i har varit kontakter med vårdcentralen, psykiatri och beroendevården. Mycket tid har tagits till att finnas till stöd på deltagarens villkor och utifrån dennes förutsättningar. Det har även varit mycket kontakter med arbetsgivare, med uppföljningar under praktik men även efterkontakt vid anställning. Det har i många fall varit långvariga kontakter med deltagaren, både i syfte att bygga en relation och att kunna finnas kvar och stötta vid motgångar och misslyckanden.

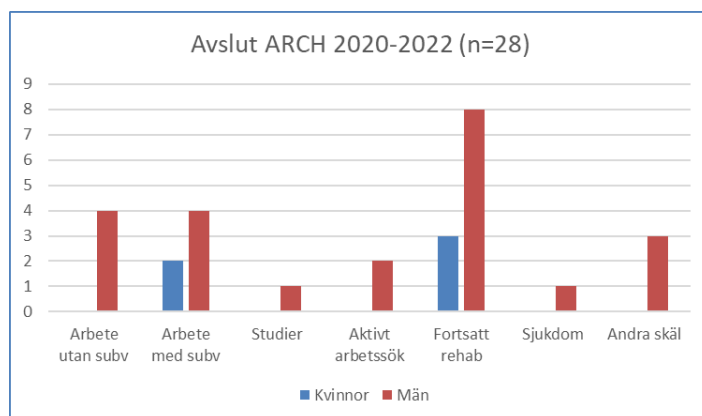
Detta arbetssätt skiljer sig i stora delar mot det arbetssätt som funnits för målgruppen i Habo kommun tidigare. Då har bidragstagare mest kunnat få stöd med korta punktinsatser.

Mål och måluppfyllelse

Totalt 25 personer deltog i projektet, varav 20 män. Tre av männen behövde stöd i två perioder, så statistik finns från 28 perioder. Åldern på de inskrivna var mellan 19 och 58 år.

19 av dem hade enbart fullföljd grundskoleutbildning, eller ännu kortare utbildning. Nio av dem hade haft offentlig försörjning sammanhängande i 3 år eller mer. Tio avslutades till arbete och en till studier.

Flera av avsluten till fortsatt rehabilitering skedde på grund av att projektiden tog slut.



Avstämning gjord mot de mål som fanns för projektet:

- 40 % av deltagarna får tillgång till insatser som är avpassade för dem till exempel att få möjlighet att delta i pågående arbetsmarknadsprojekt eller insatser som pågår i närområdet och där Habo kommun har möjlighet att delta.

Totalt 14 deltagare har slussats till stöd genom projektet Koll på förmåga, NOVA, Enter, SIUS-konsulent, insatsen Introduktion till arbete eller arbetspraktik genom Arbetsförmedlingen. 14 av 28 deltagarperioder innebär 50%. **Målet är uppnått**



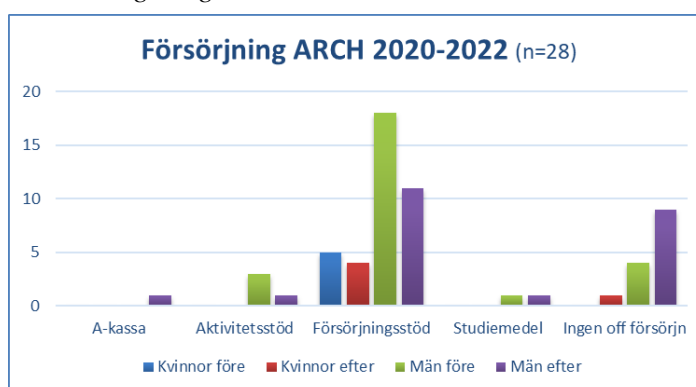
➤ 80 % av deltagarna har deltagit i praktik eller arbetsträning eller gått vidare till studier. Elva deltagare har varit ute på arbetsträning eller praktik och en deltagare har gått vidare till studier. Pandemin påverkade möjligheterna till praktik i hög grad och målet var högt satt med tanke på målgruppen. **Målet är inte uppnått.**

➤ Att 80 % av deltagarna i projektet upplever ett markant bättre mående enligt samordningsförbundets hälsoenkät, samt att de upplever sig inkluderade och ett större värde i samhället. Alla har inte svarat på både in- och utskrivnings-enkäterna. Detta kan delvis förklaras med coachbytet. Samtliga de som svarat upplever positiv förändring avseende upplevd smärta, oro, hälsa, livskvalitet och/eller arbetsförmåga. **Målet är uppnått**

➤ Att 50 % av deltagarna skall vid avslut fått rätt försörjning via arbete, utbildning eller annat bistånd, och på så sätt inte vara kvar i/fastna i ett långvarigt beroende av ekonomiskt bistånd.

Behovet av försörjningsstöd var betydligt lägre vid avslut än vid start. Av de 28 avslutna skedde elva av dem till studiemedel eller ingen offentlig försörjning (tack vare lön).

Flera av avslutna där individ behövde fortsatt försörjningsstöd skedde på grund av att projektiden tog slut. För dem finns en planering hur de ska fortsätta sin process mot arbete. Även om projekt målet inte uppfyllts formellt, **bedöms ändå målet som uppnått.**



6. NOVA – Stöd i förändring

Ansvar och period

NOVA – Stöd i förändring startade i januari 2022 och är tänkt att bli en långsiktig verksamhet i ständig förändring. Verksamheten var till en början en pilotsamverkan mellan Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen, Region Jönköpings län samt kommunerna Jönköping och Vaggeryd. Under hösten 2022 har även Habo och Mullsjö kommun kommit med i samverkan.

NOVAs styrgrupp består av representanter från alla huvudmän. Styrgruppen träffas i nuläget 6-8 gånger per år.

Under 2022 har deltagarverksamhet kommit igång i Jönköping och Vaggeryd.

Målgrupp

- Personer med funktionsnedsättningar och/eller en social situation som påverkar arbetsförmågan.
- Personer som har behov av samordnade arbetsförberedande insatser i syfte att uppnå och förbättra sin förmåga att delta i ordinarie arbetsmarknadsinriktade insatser.
- Insatsen riktar sig (2022) till personer mellan 18-64 år bosatta i Jönköpings och Vaggeryds kommun, prioriterad målgrupp är unga 18-29 år.

Bemanning

En teamledare/coach på heltid, med anställning på AMA i Jönköpings kommun, samt två heltidscoacher varav en med placering i Jönköping och en med placering i Vaggeryd. Coacherna har sina anställningar i respektive kommun. Under hösten 2022 har det rekryterats ytterligare två heltidscoacher: en till Habo kommun och en till Mullsjö kommun. Coacherna börjar sina anställningar i januari 2023. Rekrytering pågår av ytterligare en coach till Vaggeryd på 50%.



Fullt utbyggd verksamhet innebär 7–8 medarbetare inklusive teamledare fördelade enligt följande: Jönköping 3–4 tjänster, Vaggeryd 2, Habo och Mullsjö 2.

Metod och aktiviteter

NOVA har fokus på att försöka möta deltagaren där denne är, genom metoden 7TJUGO. Metoden syftar till att stärka individers självkänsla för att skapa empowerment hos individerna så att de kan nå sina delmål/mål. Genom gruppstillfällen tre gånger/vecka skapas gemenskap samt struktur och rutiner i vardagen som förberedelse inför arbetsmarknadsinriktade insatser.

Vid gruppstillfällena behandlas områden för att öka individers förståelse för sig själv och andra, vilket i sin tur är tänkt leda till en, för individen upplevd, förbättrad livssituation. Gruppstillfällena behandlar även områdena hälsa och arbete. Individuella samtal genomförs löpande för att säkerställa att individerna upplever tiden i NOVA som utvecklande och meningsfull. Vid behov samordnas stödet med andra insatser, som kan ske parallellt. Metoden och arbetssättet, som ständigt utvecklas, uppfyller till stor del BIP¹-indikatorerna. Framöver kommer verktyget SKAPA att användas för att mäta deltagarnas progression.

Mål och resultat

Det övergripande målet är att individen ska utveckla sina egna förmågor och förutsättningar för att bli mer redo att ta till sig stöd i ordinarie arbetsmarknadsinriktade insatser.

Under 2022 har NOVA arbetat med 12 kvinnor och 8 män, varav 10 i Jönköping och 10 i Vaggeryd.

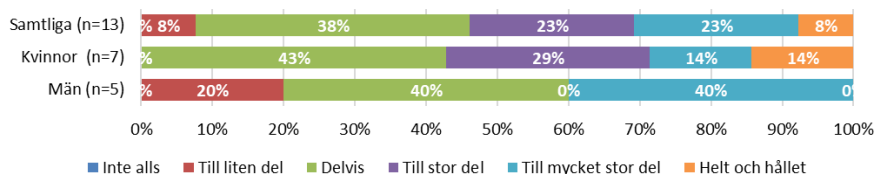
Inledningsvis har NOVA följande delmål när deltagare avslutas. Endast tre av dem är avslutade under 2022, varför det är för tidigt att analysera måluppfyllelsen.

- *Deltagarna upplever en positiv stegförflyttning/progression mot att kunna arbeta eller studera jämfört med innan deltagande i insatsen.*
- *Deltagarna upplever att den egna hälsan har förbättrats i förhållande till inskrivningstillfället.*
- *Deltagarna upplever att livskvaliteten (ex hälsa, ekonomi, relationer, självförtroende) har ökat efter deltagandet i verksamheten.*
- *Deltagarna upplever sig ha fått stöd att utveckla sitt sätt att hantera sin situation.*

”Det gör att jag känner mig delaktig och att jag har en gemenskap med andra. Att jag känner mig sedd” Kvinna 27 år

En fingervisning om vad som kan komma är de enkätsvar om

Indikatorer för finansiell samordning som kom in från 14 av de 18 deltagare som var inskrivna i september. Då svarade över 50% positivt, av dem som besvarat frågan om man fått stöd att utveckla sätt att hantera sin situation.



På nästa fråga, om man kände sig mer redo att kunna arbeta eller studera jämfört med innan man fick kontakt med insatsen, svarade hälften ”till stor del” eller mer positivt. Det är ett mycket positivt resultat med tanke på målgruppen och hur kort tid gruppverksamheten varit igång.

¹ BIP: Beskaeftigelses Indikator Projekt (sysselsättningsindikatorprojektet), dansk forskning om de viktigaste indikatorerna när man vill stödja arbetslösa till hållbart arbete

Revisionsberättelse

för Samordningsförbundet Södra Vätterbygden, org. nr 222000-2428
Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen
Regionfullmäktige Jönköpings län
Kommunfullmäktige i Habo, Jönköping, Mullsjö och Vaggeryd kommun

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Samordningsförbundet Södra Vätterbygden för år 2022.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med lag om finansiell samordning och enligt lagen om kommunal bokföring och redovisning och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av förbundets finansiella ställning per den 31 december 2022 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt lagen om kommunal bokföring och redovisning. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att resultaträkningen och balansräkningen för förbundet fastställs.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionsred i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnitten Det registrerade revisionsbolagets ansvar respektive Den förtroendevalda revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till förbundet enligt god revisionsred i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt lag om finansiell samordning och enligt lagen om kommunal bokföring och redovisning. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av förbundets förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen avser att likvidera förbundet, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Det registrerade revisionsbolagets ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsred i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt god revisionsred använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av förbundets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om förbundets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett förbund inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Den förtroendevalda revisorns ansvar

Vi har att utföra en revision enligt revisionslagen och därmed enligt god revisions sed i Sverige. Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen har upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning och om årsredovisningen ger en rättvisande bild av förbundets resultat och ställning. Vi ansvarar för att pröva om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt, om räkenskaperna är rättvisande och om den interna kontrollen är tillräcklig.

Vi har biträtt i vår granskning av ett sakkunnigt biträde.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar samt förbundsordning

Uttalande

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Samordningsförbundet Södra Vätterbygden för år 2022.

Vi bedömer även sammantaget att styrelsen för Samordningsförbundet Södra Vätterbygden har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt och att den interna kontrollen har varit tillräcklig samt att resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med de finansiella mål och verksamhetsmål som är uppställda.

Vi tillstyrker att styrelsens ledamöter beviljas ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt god revisions sed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till förbundet enligt god revisors sed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen.

Revisorns ansvar

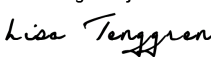
Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningskyldighet mot förbundet.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisions sed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningskyldighet mot förbundet.

Som en del av en revision enligt god revisions sed i Sverige använder det registrerade revisionsbolaget professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på det registrerade revisionsbolagets professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för förbundets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet.

Jönköping de datum som framkommer av den elektroniska signaturen.

KPMG AB

DocuSigned by:

EB5D5B7C700D403...
Lisa Tenggren
Auktoriserad revisor

DocuSigned by:

4A0A7318C95D496...
Östen Johnsson
Förtroendevald revisor

Bilagor:

De sakkunnigas rapport

Certificate Of Completion

Envelope Id: 7DD292037EDA48B7923F09BA67683236	Status: Completed
Subject: Complete with DocuSign: Revisionsberättelse Samordningsförbundet Södra Vätterbygdén 2022.pdf	
Source Envelope:	
Document Pages: 2	Signatures: 2
Certificate Pages: 5	Initials: 0
AutoNav: Enabled	Envelope Originator:
Envelopeld Stamping: Enabled	Jonna Hasselgren
Time Zone: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna	PO Box 50768
	Malmö, SE -202 71
	jonna.hasselgren@kpmg.se
	IP Address: 195.84.56.2

Record Tracking

Status: Original	Holder: Jonna Hasselgren	Location: DocuSign
3/29/2023 11:45:31 AM	jonna.hasselgren@kpmg.se	

Signer Events

Lisa Tenggren
lisa.tenggren@kpmg.se
KPMG AB
Security Level: Email, Account Authentication (None)

Signature

DocuSigned by:

EB5D5B7C700D403...
Signature Adoption: Pre-selected Style
Using IP Address: 216.158.104.253

Timestamp

Sent: 3/29/2023 11:48:03 AM
Viewed: 3/29/2023 1:51:34 PM
Signed: 3/29/2023 1:51:56 PM

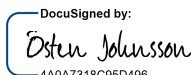
Authentication Details

Identity Verification Details:
Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fdb673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: BankID Sweden
Transaction Unique ID: 8263feac-f5ba-5e87-990c-795b912db29c
Country or Region of ID: SE
Result: Passed
Performed: 3/29/2023 1:51:21 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Not Offered via DocuSign

Östen Johnsson
osten.johnsson@rjl.se
Security Level: Email, Account Authentication (None)

DocuSigned by:

4A0A7318C95D496...
Signature Adoption: Pre-selected Style
Using IP Address: 81.216.51.209

Sent: 3/29/2023 11:48:04 AM
Viewed: 3/29/2023 8:07:57 PM
Signed: 3/29/2023 8:09:05 PM

Authentication Details

Identity Verification Details:
Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fdb673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: BankID Sweden
Transaction Unique ID: 4f3feed9-ff03-58b5-acbd-93a7f06690de
Country or Region of ID: SE
Result: Passed
Performed: 3/29/2023 8:07:41 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 3/29/2023 9:53:21 AM
ID: e0519f4e-edf7-46ab-a850-37934858de0a

In Person Signer Events**Signature****Timestamp****Editor Delivery Events****Status****Timestamp**

Agent Delivery Events	Status	Timestamp
Intermediary Delivery Events	Status	Timestamp
Certified Delivery Events	Status	Timestamp
Carbon Copy Events	Status	Timestamp
Witness Events	Signature	Timestamp
Notary Events	Signature	Timestamp
Envelope Summary Events	Status	Timestamps
Envelope Sent	Hashed/Encrypted	3/29/2023 11:48:05 AM
Certified Delivered	Security Checked	3/29/2023 8:07:57 PM
Signing Complete	Security Checked	3/29/2023 8:09:05 PM
Completed	Security Checked	3/29/2023 8:09:05 PM
Payment Events	Status	Timestamps
Electronic Record and Signature Disclosure		

ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE

From time to time, KPMG AB (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

Getting paper copies

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

Withdrawing your consent

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

Consequences of changing your mind

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

All notices and disclosures will be sent to you electronically

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

How to contact KPMG AB:

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: dpreporting@kpmg.se

To advise KPMG AB of your new email address

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at dpreporting@kpmg.se and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

To request paper copies from KPMG AB

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to dpreporting@kpmg.se and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

To withdraw your consent with KPMG AB

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

- i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;
- ii. send us an email to dpreorting@kpmg.se and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent.. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

Required hardware and software

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to ‘I agree to use electronic records and signatures’ before clicking ‘CONTINUE’ within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to ‘I agree to use electronic records and signatures’, you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify KPMG AB as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by KPMG AB during the course of your relationship with KPMG AB.



Granskning av bokslut och årsredovisning per 2022-12-31

Granskningsrapport

Samordningsförbundet Södra Vätterbygden

KPMG AB

2023-03-28

Antal sidor 7



Samordningsförbundet Södra Vätterbygden
Granskning av bokslut och årsredovisning per 2022-12-31

Innehållsförteckning

1	Bakgrund	2
1.1	Syfte och revisionsfråga	2
1.2	Revisionskriterier	2
1.3	Metod och avgränsningar	2
2	Resultat av granskningen	3
2.1	Förvaltningsberättelse	3
2.2	Redovisningsprinciper	3
2.3	Räkenskapsrevision	4
2.4	Balanskrav	4
2.5	Bedömning av förbundets mål med betydelse av god ekonomisk hushållning	4
2.6	Resultatet	5
2.7	Balansräkning	6
2.8	Kassaflödesanalys	6
2.9	Drift- och investeringsredovisning	7

1 Bakgrund

Vi har fått i uppdrag att granska bokslut och årsredovisning för Samordningsförbundet Södra Vätterbygden för räkenskapsåret 2022.

Kommunens revisorer ska enligt 12 kap Kommunallagen (KL) bedöma om resultatet i årsredovisningen är förenligt med de mål som fullmäktige beslutat. Revisorerna ska pröva om räkenskaperna är rättvisande. Revisorernas uttalande avges i revisionsberättelsen.

1.1 Syfte och revisionsfråga

Syftet med granskningen är att bedöma om förbundets årsredovisning har upprättats i enlighet med kommunallag, lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och god redovisningssed i kommuner och landsting. Resultatet av vår granskning utgör underlag för revisorernas utformning av revisionsberättelsen.

Vårt uppdrag är att granska årsredovisningen i syfte att ge revisorerna ett tillräckligt underlag för revisionsberättelsen.

Lagen om kommunal bokföring och redovisning (2018:597) (LKBR), började gälla från och med 1 januari 2019.

1.2 Revisionskriterier

Bedömningsgrund för vårt uttalande avseende huruvida årsredovisningen i allt väsentligt är upprättad i enlighet med gällande lagar och regler bygger på följande revisionskriterier:

- Kommunallag (KL) och kommunal bokförings- och redovisningslag (LKBR)
- God redovisningssed, definierad av Rådet för Kommunal Redovisning (RKR) och Sveriges Kommuner och Regioner (SKR)
- Lag om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser (2003:1210)
- Interna regelverk och instruktioner

1.3 Metod och avgränsningar

Vår granskning sker i den omfattning som följer av God revisionsledning i kommunal verksamhet, främst såsom denna definieras av SKR¹ och Skyrev². Detta innebär att granskningen inte uppfyller de krav som ställs på en auktoriserad revisor eller ett auktoriserat revisionsbolag enligt revisorslagen eller internationella standarder för revision (ISA). Det innebär att vi inte uttalar oss över årsredovisningen så som vi gjort om dessa krav varit uppfyllda.

¹ Sveriges Kommuner och Regioner

² Sveriges Kommunala Yrkesrevisorer

Granskningen av årsredovisningen omfattar:

- Förvaltningsberättelse
- Resultaträkningen
- Balansräkningen
- Kassaflödesanalysen
- Noter
- Drift- och investeringsredovisning

Granskningen har genomförts genom:

- Dokumentstudier av relevanta dokument inklusive årsredovisningen
- Intervjuer med berörda tjänstemän
- Analys av nyckeltal för verksamhet och ekonomi i den omfattning som krävs för att bedöma om resultatet är förenligt med de av fullmäktige beslutade målen
- Avstämning av väsentliga poster i resultat- och balansräkning mot erforderliga underlag.
- Översiktlig analys av övriga poster.

2 Resultat av granskningen

2.1 Förvaltningsberättelse

Enligt 4 kap. 1 § LKBR ska en årsredovisning innehålla en förvaltningsberättelse, resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys, noter, driftredovisning, investeringsredovisning och sammanställda räkenskaper (om sådana upprättas enligt 12 kap 2 § LKBR).

RKR preciserar i rekommendation 15 vad förvaltningsberättelsen ska innehålla minimum för att motsvara kraven på en förenklad förvaltningsberättelse.

Vi noterar att förbundets förvaltningsberättelse uppfyller kraven vilka preciseras i RKR R15.

Vid granskningen av förbundets förvaltning har inget noterats som föranleder en notering i rapporten.

2.2 Redovisningsprinciper

I årsredovisningen anges under avsnittet "Redovisningsprinciper" att årsredovisningen är upprättad i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning.

Vid vår granskning har vi stickprovsvis granskat förbundets redovisningsprinciper, genom intervjuer och översiktlig kontroll, mot LKBR samt RKR:s gällande rekommendationer.

Vår bedömning är att förbundet i huvudsak efterlever LKBR samt RKR:s rekommendationer.

2.3 Räkenskapsrevision

Vi har inte funnit några väsentliga avvikelser i vår granskning av räkenskaperna.

2.4 Balanskrav

Ett förbund ska enligt KL göra en avstämning av balanskravet och redovisas i förvaltningsberättelsen. Eventuella negativa resultat som uppkommer ska enligt KL regleras inom tre år. Om det föreligger synnerliga skäl finns emellertid möjlighet att inte reglera ett negativt resultat enligt KL 8 kap 5§. RKR har lämnat information om beräkning och redovisning av balanskravet utifrån tolkning av förarbeten till reglerna om balanskrav i LKBR och KL.

Förbundet redovisar en avstämning av balanskravet enligt KL i förvaltningsberättelsen. Förbundets överskott för året uppgår till 64 tkr.

Balanskravsresultatet för 2021 var också positivt och uppgick till 436 tkr.

Det har i vår granskning inte framkommit någon ytterligare post att ta hänsyn till vid beräkning av balanskravsresultatet. Balanskravet bedöms uppfyllt.

Enligt rekommendationen från Nationella rådet om storlek på sparade medel/eget kapital så skall varje förbund ha som mål att ha en rimlig storlek på sitt eget kapital. En rimlig storlek på eget kapital menar Nationella rådet är 20 % av en medelsfördelning på mellan 0-7 mkr plus 15 % på belopp därutöver på medelsfördelning mellan 7,1-15 mkr. För Samordningsförbundet Södra Vätterbygden skulle det med budgeterad medelsfördelning för år 2022 om ca 8 082 tkr innebära ett eget kapital om ca 1 562 tkr jmf med nuvarande eget kapital per 2022-12-31 om 2 337 tkr. Enligt den verksamhetsplan för år 2023 som finns i förbundet med en budgeterad medelsfördelning för år 2023 om ca 8 892 tkr, skulle det innebära ett eget kapital om ca 1 684 tkr jmf med budgeterat eget kapital per 2023-12-31 om ca 1 312 tkr.

2.5 Bedömning av förbundets mål med betydelse av god ekonomisk hushållning

Kommuner, förbund och regioner ska ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet och i sådan verksamhet som bedrivs genom sådana juridiska personer som avses i KL 10 kap. 2-6 §§ (hel- och delägda kommunala bolag, stiftelser och föreningar).

I KL stadgas även att förbund ska ha en god ekonomisk hushållning, vilket får ses som ett överordnat krav och innebär i de allra flesta fall att det inte räcker med att intäkterna enbart täcker kostnaderna, eftersom det på längre sikt urholkar förbundens ekonomi.

Enligt kommunallagens bestämmelser ska fullmäktige i budgeten ange finansiella mål och verksamhetsmål som har betydelse för god ekonomisk hushållning. Revisorerna ska bedöma om resultatet i årsredovisningen är förenligt med de av fullmäktige beslutade målen.

För förbundet finns det i en Verksamhetsplan med Budget 2022 mål och budget för att uppfylla en god ekonomisk hushållning. Definierade mål finns för de individinriktade och strukturövergripande insatserna.

I årsredovisningen görs en uppföljning av förbundets ekonomiska resultat 2022 samt en verksamhetsuppföljning. Vår översiktliga granskning av förbundets uppföljning av måluppfyllelse i de olika projekten visar på tillfredsställande hantering avseende detta.

2.6 Resultatet

Belopp i tkr	Utfall	
	2022-12-31	2021-12-31
Verksamhetens intäkter	8 620	7 902
Verksamhetens kostnader	-8 585	-7 466
Avskrivningar	-	-
Finansiella intäkter	29	-
Finansiella kostnader	-	-
Årets resultat	64	436

Verksamhetens intäkter har följt budget enligt verksamhetsplan 2022. Förbundet har dock under början av 2022 fortsatt påverkats av Covid-19 varpå insatser helt inte kunnat drivas som planerat. Under 2022 har förbundet även drabbats av vakanser inom insatserna vilket har resulterat i lägre kostnader.

Vi har granskat resultaträkningen och har inte funnit några väsentliga felaktigheter.

2.7 Balansräkning

Belopp i tkr	2022-12-31	2021-12-31
Kortfristiga fordringar	481	327
Kassa och bank	3 354	3 401
Summa tillgångar	3 835	3 728
Eget kapital exkl. årets resultat	2 273	1 836
Årets resultat	64	436
Kortfristiga skulder	1 498	1 456
Summa eget kapital och skulder	3 835	3 728
Ansvarsförbindelse	Inga	Inga

Som framgår av balansräkningen ovan har förbundets ekonomiska ställning förstärkts något under perioden.

2.8 Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalys beskriver hur verksamhet och investeringar finansierats och hur de har inverkat på verksamhetens likvida ställning.

Den tillämpade modellen synes överensstämma med RKR R13.

Vår bedömning är att kassaflödesanalysen redovisar förbundets finansieringar och investeringar och att kassaflödesanalysen har upprättats i enlighet med gällande rekommendation.

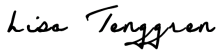
2.9 Drift- och investeringsredovisning

Enligt LKBR 10:1 ska driftredovisningen innehålla en redovisning av hur utfallet förhåller sig till den budget som har fastställts för den löpande verksamheten. Investeringsredovisningen ska innehålla en samlad redovisning av kommunens eller Samordningsförbundets investeringsverksamhet.

Enligt RKR R14 Drift- och investeringsredovisning ska utfall kunna stämmas av mot årsredovisningens övriga delar och fullmäktiges budget.

Vår bedömning är att informationen kring driftredovisningen i årsredovisningen uppfyller kraven i enlighet med lagstiftningen. Det saknas en investeringsredovisning då förbundet inte har några investeringar.

Dag som ovan
KPMG AB

DocuSigned by:

EB5D5B7C700D403...
Lisa Tenggren

Auktoriserad revisor

Detta dokument har upprättats enbart för i dokumentet angiven uppdragsgivare och är baserat på det särskilda uppdrag som är avtalat mellan KPMG AB och uppdragsgivaren. KPMG AB tar inte ansvar för om andra än uppdragsgivaren använder dokumentet och informationen i dokumentet. Informationen i dokumentet kan bara garanteras vara aktuell vid tidpunkten för publicerandet av detta dokument. Huruvida detta dokument ska anses vara allmän handling hos mottagaren regleras i offentlighets- och sekretesslagen samt i tryckfrihetsförordningen.

Certificate Of Completion

Envelope Id: 1DDCAA656B0E4A8DA1E2B4EFBD437808	Status: Completed
Subject: Complete with DocuSign: Granskingsrapport 2022 Samordnförbundet Södra Vätterbygden.pdf	
Source Envelope:	
Document Pages: 8	Signatures: 1
Certificate Pages: 2	Initials: 0
AutoNav: Enabled	Envelope Originator:
Envelopeld Stamping: Enabled	Jonna Hasselgren
Time Zone: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna	PO Box 50768
	Malmö, SE -202 71
	jonna.hasselgren@kpmg.se
	IP Address: 195.84.56.2

Record Tracking

Status: Original	Holder: Jonna Hasselgren	Location: DocuSign
3/28/2023 2:17:27 PM	jonna.hasselgren@kpmg.se	

Signer Events

Lisa Tenggren
lisa.tenggren@kpmg.se
KPMG AB
Security Level: Email, Account Authentication (None)

Signature

DocuSigned by:

EB5D5B7C700D403...
Signature Adoption: Pre-selected Style
Using IP Address: 185.224.57.161

Timestamp

Sent: 3/28/2023 2:17:52 PM
Viewed: 3/28/2023 2:29:46 PM
Signed: 3/28/2023 2:30:19 PM

Authentication Details

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: BankID Sweden
Transaction Unique ID: 01c88455-86af-5974-a1dc-cb75602ef680
Country or Region of ID: SE
Result: Passed
Performed: 3/28/2023 2:29:22 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Not Offered via DocuSign

In Person Signer Events	Signature	Timestamp
Editor Delivery Events	Status	Timestamp
Agent Delivery Events	Status	Timestamp
Intermediary Delivery Events	Status	Timestamp
Certified Delivery Events	Status	Timestamp
Carbon Copy Events	Status	Timestamp
Witness Events	Signature	Timestamp
Notary Events	Signature	Timestamp
Envelope Summary Events	Status	Timestamps
Envelope Sent	Hashed/Encrypted	3/28/2023 2:17:52 PM
Certified Delivered	Security Checked	3/28/2023 2:29:46 PM
Signing Complete	Security Checked	3/28/2023 2:30:19 PM
Completed	Security Checked	3/28/2023 2:30:19 PM

Payment Events**Status****Timestamps**



§ 47 Årsredovisning 2022 kommunalförbundet Mediacenter Jönköpings län

Diarienummer KS23/144

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att godkänna årsredovisningen för Mediacenter avseende år 2022 samt bevilja direktionen i kommunalförbundet Mediacenter Jönköpings län ansvarsfrihet för år 2022.

Olle Moln Teike (SD) anmäler jäv och deltar inte i beslutet.

Beskrivning av ärendet

Kommunalförbundet Mediacenter i Jönköpings län ägs gemensamt av länets alla kommuner. Huvuduppdraget är att samordna och ge service åt länets kommuner inom områdena Film och Media, AV-utrustning och elektronik samt vara ett stöd för länets kommuner inom IKT-pedagogik (information, kommunikation, teknik).

Mediacenter har översänt årsredovisning, revisionsberättelse med mera för år 2022 med begäran om att kommunfullmäktige godkänner årsredovisningen samt beviljar direktionen ansvarsfrihet för år 2022.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts behandling

Anders Rickman (L) yrkar bifall till kommunalförbundet Mediacenters förslag.

Till

Aneby kommun
Eksjö kommun
Gislaveds kommun
Gnosjö kommun
Habo kommun
Jönköpings kommun
Mullsjö kommun
Nässjö kommun
Sävsjö kommun
Tranås kommun
Vaggeryds kommun
Vetlanda kommun
Värnamo kommun

Årsredovisning, revisionsberättelse för år 2022 samt hemställan om ansvarsfrihet, avseende Kommunalförbundet Mediacenter Jönköpings län.

I enlighet med § 6 i förbundsordningen och kap.9 § 20 i kommunallagen översändes härmed revisorernas berättelse för år 2022 avseende kommunalförbundet Mediacenter Jönköpings län.

Hemställan

- att kommunfullmäktige beslutar att årsredovisningen för Mediacenter Jönköpings län avseende 2022 godkänns.
- att kommunfullmäktige beslutar att bevilja direktionen i kommunalförbundet Mediacenter Jönköpings län ansvarsfrihet för år 2022.

Beslut översändes snarast till:

Mediacenter Jönköping län
Att: Jan Fransson
Box 1027
551 11 JÖNKÖPING

Jönköping 2023-03-20

Mediacenter Jönköpings län



Jan Fransson
Förbundschef

Bilagor:

1. Årsredovisning
2. Förtroendevaldas revisionsberättelse
3. Sakkunnigas granskningsrapport (Nodum Revision)



§ 48 Byte av sammanträdesdag i november

Diarienummer KS22/179

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att sammanträda den 28 november 2023.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsens sammanträde den 29 november krockar med Sveriges kommuner och regioner (SKR) och dess beredningar i november. Därför är förslaget att kommunstyrelsens sammanträde flyttas till tisdagen den 28 november.

Redovisning av delegationsbeslut

Protokoll från arbetsutskottet2023-05-16

Beslut om matchsponsringNr 26

Vidaredelegation från kommundirektörNr 27

Vidaredelegation från teknisk chefNr 28

Avslag på begäran om allmän handling –

upphandlingNr 29–30

Ansökan om bostadsanpassningsbidragNr 31–35

Tillförordnad teknisk chef.....Nr 36

Tillförordnad socialchefNr 37–38

Bidrag för bredbandsanslutning med fiberNr 39

Ansökan om bostadsanpassningsbidragNr 40-41



Dokumenttyp
Beslut

Datum
2023-04-17

Diarienummer
KS23/170

Sida
1

Mottagare
Kommunstyrelsen

Anmälan av delegationsbeslut

Beslut fattat i enlighet med delegationsordning för kommunstyrelsen, kommunstyrelsens ordförande – beslut i ärenden som är så brådskande att kommunstyrelsens avgörande inte kan avvaktas.

2023-04-11 Beslut om matchsponsring med 6000 kr till Habo Wolley.
Finansiering sker inom kommunstyrelsens ram.

Susanne Wahlström
Kommunstyrelsens ordförande

Vidaredelegation kommundirektör

Beslut

Med stöd av delegationsordning för kommunstyrelsen, beslutad 2023-03-15, § 52, har jag beslutat att fr.o.m. 2023-03-22 vidaredelegera beslutanderätten i följande ärenden:

Ärende	Delegeras till
Utlämnande av allmän handling samt meddelande om förbehåll enligt sekretesslagen	Kansli- och kommunikationschef, kommusekreterare, upphandlare
Avvisning enligt 45 § förvaltningslagen (överklagande som kommit för sent)	Kansli- och kommunikationschef, kommusekreterare
Självt eller genom ombud föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter	Kansli- och kommunikationschef
Avskrivning av fordringar om högst 10 000 kr/gäldenär	Ekonomichef
Tillsyn över nämndernas, kommunala bolagens, revisionens och överförmyndarens arkiv	Kommusekreterare
Beslut om att anta ramavtal	Upphandlare och controller med särskilt ansvar för upphandling
Avtalstecknande upp till 20 prisbasbelopp	Upphandlare, ekonomichef, IT-chef, HR-chef, kansli- och kommunikationschef
Beslut om bredbandsbidrag	Ekonomichef

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2023-03-22

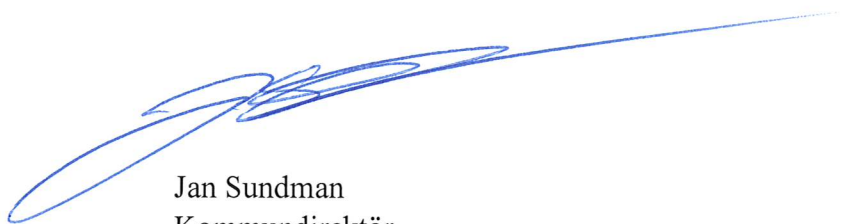
Diarienummer
KS23/97

Sida
2

Beslut om attestanter och ersättare

Ekonomichef

I de fall ovan angivna delegat är förhindrad att fatta beslut, tar
kommundirektören över beslutet.



Jan Sundman
Kommundirektör



Vidaredelegation teknisk chef

Beslut

Med stöd av delegationsordning för kommunstyrelsen, beslutad 2023-03-15 § 52, har jag beslutat att fr.o.m. 2023-04-01 vidaredelegera beslutanderätten i följande ärenden:

Ärende	Delegeras till
Upplåtelse av allmän plats för särskilda ändamål	Gatu- parkchef Gatu- parkingenjör
Beslut om bidrag för enskilda vägar	Gatu- parkchef Gatu- parkingenjör
Beslut om att anta och teckna avtal för objektsupphandlingar avseende bygg- och anläggningsentreprenader inom ramen för sitt verksamhetsområde, under förutsättning att anbudspriset är max 2 000 000 kr och att projektkostnaden ryms inom beslutad budgetram	Fastighetschef Gatu- parkchef VA-chef
Beslut om att anta och teckna avtal för objektsupphandlingar/ramavtal inom ramen för sitt verksamhetsområde, under förutsättning att anbudspriset är max 500 000 kr och att anbudspriset ryms inom beslutad budgetram	Fastighetschef Gatu- parkchef VA-chef Kostchef Bygglovschef Plan & expl.chef
Uthyrning och förhyrning av bostäder eller lokaler	Fastighetschef
Medgivande av servitut och ledningsrätter	Plan- och expl.chef Mark-och expl.ing
Försäljning av tomt för styckebyggda småhus och industriändamål enligt av kommunfullmäktige fastställt pris	Plan- och expl.chef Mark-och expl.ing

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2023-03-23

Diarienummer
KS23/97

Sida
2

Tecknande av arrendekontrakt för såväl upplåtelse som nyttjande av mark	Plan- och expl.chef Mark-och expl.ing
Framställningar och yttranden till lantmäterimyndigheten i fastighetsärenden	Plan- och expl.chef GIS-samordnare Mark-och expl.ing
Framställningar och yttranden över remissvar till byggnadsnämnden i samband med bygglov och fastighetsbildning.	Plan- och expl.chef Mark-och expl.ing
Beslut om bostadsanpassningsbidrag upp till 250 000 kronor	Förv.adm/handläggare Fastighetschef
Själv eller genom ombud föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter.	Fastighetschef
Försäljning av utrangerade fordon och maskiner	Mekaniker G/P

I det fall ovan angivna delegat är förhindrad att fatta beslut, tar teknisk chef över beslutet.

Svante Modén
Teknisk chef

Från: Magdalena Carlén
Skickat: den 26 april 2023 14:32
Till: 'Mary Edström' <mary.edstrom@kpa.se>
Kopia: Helena Johnsson <Helena.Johnsson@habokommun.se>
Ämne: SV: Tilldelningsbeslut

Hej

Tack för bra anbud 😊 Vi ser fram emot fortsatt samarbete.

Bifogar Skandias anbud dock har Styckpriser i anbudet har sekretessbelagts i enlighet med 31 kap 16§ offentlighets- och sekretesslagen, då det inte står klart att uppgifterna kan röjas utan att anbudsgivaren lider skada.

Beslutet är fattat av administrativ personal i enlighet med kommunstyrelsens delegationsordning. Kontakta mig gärna om du har några frågor. Är du inte nöjd med sekretessbedömningen har du rätt att överklaga denna till Kammarrätten i Jönköping.

Jag har förberett lite kring avtalet och så jag tänker att jag sänder utkastet till dig redan nu så har vi förberett tills avtalsspärren löpt ut (brukar ju inte bli överprövningar på FKU men vi vill vänta). Sänder också med utkast till PUB avtal som jag gärna vill att du kikar lite extra på då det inte är helt klart. Bilagor tänker jag sedan kan vara ert anbud och vår FKU. Signering kan vi göra digitalt 😊

Ha en fortsatt bra dag

Magdalena Carlén

Inköpscontroller
Kommunledningsförvaltningen - Habo kommun

Postadress: Box 212, 566 24 Habo

☎ Telefon: +46 36 4428163

💻 <http://www.habokommun.se>

Överväg miljöpåverkan innan du skriver ut detta e-postmeddelande

Från: Mary Edström <mary.edstrom@kpa.se>
Skickat: den 26 april 2023 14:14
Till: Magdalena Carlén <magdalena.carlen@habokommun.se>
Ämne: Tilldelningsbeslut

Hej Magdalena,

Tack för ett glädjande tilldelningsbeslut. 😊

Avtalsspärren gäller i tio dagar innan vi kan skriva avtal, när dessa passerat vill ni ta fram avtalen och skicka dem till oss eller vill du att jag tar fram avtalen?

Vi önskar även få ta del av Skandias avrop.

Önskar dig en fortsatt fin dag!

Vänliga hälsningar

Mary Edström
Anbudskordinator, Upphandling och Utveckling
Affärsområde Arbetsgivare

070-8315257
mary.edstrom@kpa.se

KPA Pension
Bohusgatan 14
106 85 Stockholm
www.kpa.se



KPA Pension är det ledande tjänstepensionsbolaget i kommunsektorn. Vi förvaltar tjänstepensioner tryggt och hållbart åt drygt 2 miljoner kunder och administrerar tjänstepension åt kommuner, regioner och kommunala bolag.

Från: Magdalena Carlén

Skickat: den 26 april 2023 13:25

Till: 'Vadsmo, Anette' <Anette.Vadsmo@skandia.se>

Ämne: SV: Tilldelningsmeddelande i upphandling 23/6: FKU Pensionsadministration

Hej

Här kommer uppgifter enligt nedan.

Styckpriser i anbudet har sekretessbelagts i enlighet med 31 kap 16§ offentlighets- och sekretesslagen, då det inte står klart att uppgifterna kan röjas utan att anbudsgivaren lider skada.

Beslutet är fattat av administrativ personal i enlighet med kommunstyrelsens delegationsordning.

Kontakta mig gärna om du har några frågor. Är du inte nöjd med sekretessbedömningen har du rätt att överklaga denna till Kammarrätten i Jönköping.

Ha en fortsatt bra dag

Med vänlig hälsning

Magdalena Carlén

Inköpscontroller

Kommunledningsförvaltningen - Habo kommun

Postadress: Box 212, 566 24 Habo



Telefon: +46 36 4428163



<http://www.habokommun.se>

Överväg miljöpåverkan innan du skriver ut detta e-postmeddelande

Från: Vadsmo, Anette <Anette.Vadsmo@skandia.se>

Skickat: den 26 april 2023 12:42

Till: Magdalena Carlén <magdalena.carlen@habokommun.se>

Ämne: Sv: Tilldelningsmeddelande i upphandling 23/6: FKU Pensionsadministration

Hej Magdalena

Tack för information om tilldelning.

Är du snäll och mailar mig KPAs avropssvar så att vi får ta del av det.

Vänligen

Anette Vadsmo | Upphandlingsspecialist | Livförsäkringsbolaget Skandia, ömsesidigt

| Växel: + 46 (0)8 788 10 00 | Mobil: + 46 (0)72 711 34 79

Besöksadress: Lindhagensgatan 86 | 106 55 Stockholm | skandia.se



Från: noreply.tendsign@mercell.com <noreply.tendsign@mercell.com>

Skickat: den 26 april 2023 10:44

Till: Vadsmo, Anette <anette.vadsmo@skandia.se>

Ämne: Tilldelningsmeddelande i upphandling 23/6: FKU Pensionsadministration

Tilldelningsbeslut har tagits i följande upphandling:

Referensnummer: 23/6

Upphandling: FKU Pensionsadministration

Du kan också välja att logga in i Mercell TendSign med hjälp av länken nedan och läsa informationen om beslutet i systemet.

<https://tendsign.com/decision.aspx?B=a8VTr/4+bEQA>

Vänliga hälsningar

Habo kommun

Magdalena Carlén

Ekonomienheten

Telefon: +46 364428163

E-post: Magdalena.carlen@habokommun.se

Bilagor:

Resultatrapport: Resultatrapport.xlsx

Antal bilagor i detta e-postmeddelande: 1

Bolag inom Skandiakoncernen, dess organisationsnummer och säte hittar du här <https://skandia.se/om-oss/om-skandia/det-har-ar-skandia/>

DELEGATIONSBESLUT**I enlighet med kommunstyrelsens delegationsordning**

Beslutsdatum	Ärendenr	Beslutet avser Bostadsanpassningsbidrag upp till 250 000 kronor	Beslut	Beslut fattat av	Beslutsnr (fylls i av registrator)
2023-04-25	KS23/174	Ramp utomhus, trösklar inomhus	Bifall	Nermin Avdic	31
2023-05-09	KS23/155	Ramp utomhus, räcke	Bifall	Nermin Avdic	32
2023-05-10	KS23/180	Ramp utomhus, räcke	Bifall	Nermin Avdic	33
2023-05-22	KS23/202	Spisvakt	Bifall	Nermin Avdic	34
2023-05-17	KS23/206	Ombyggnation duschplats, borttag av duschkabin	Bifall	Nermin Avdic	35



Kommunstyrelsen

Delegationsbeslut t.f teknisk chef

Vikarie för Svante Modén under sommaren 2023 i befattningen som teknisk chef är:

V27 Mikael Norell
V28 Nermin Avdic
V29 Emilia Svenningsson
V31 Marie Ederfors

Delegationen omfattar det ansvar och befogenheter som tjänsten som teknisk chef innefattar.

Habo 2023-05-17

Svante Modén
Teknisk chef



Delegationsbeslut tillförordnad socialchef

Birgitta Berglund Ågren är tillförordnad socialchef under min semester under perioderna:

2023-06-19 till och med 2023-06-25

2023-07-06 till och med 2023-07-23

Delegationen avser de befogenheter som befattningen innefattar.

Pernilla Ekstrand
Socialchef



Delegationsbeslut tillförordnad socialchef

Sandra Viktorin är tillförordnad socialchef under min semester under perioderna 2023-07-24 till och med 2023-08-08
Delegationen avser de befogenheter som befattningen innefattar.

Pernilla Ekstrand
Socialchef

DELEGATIONSBeslut**I enlighet med kommunstyrelsens delegationsordning****Beslut fattade av:** Johan Bokinge, ekonomichef

Beslutsdatum	Ärendenr	Beslutet avser	Beslut	Beslutsnr (fylls i av registrator)
230420	KS22/5-7	Ansökan om bidrag till bredbandsanslutning med fiber	Beviljat	39

DELEGATIONSBeslut**I enlighet med kommunstyrelsens delegationsordning**

Beslutsdatum	Ärendenr	Beslutet avser	Beslut	Beslut fattat av	Beslutsnr (fylls i av registrator)
2023-04-11	KS 23/154	Bostadsanpassningsbidrag upp till 250 000 kronor Trapphiss, trösklar inomhus	Bifall	Nermin Avdic	40
2023-05-03	KS 23/163	Trösklar, borttag av vikedörr	Bifall	Nermin Avdic	41