



Kallelse till kommunstyrelsen

Nämnd	Kommunstyrelsen
Tid	Onsdagen den 12 april 2023 klockan 17.00
Plats	Höger kammarsal, Habo kommunhus
Justerare	Helena Persson

Föredragningslista

Nr Ärende

1. Information från Leader Östra Skaraborg
Föredragande: Jesper Uvesten, verksamhetsledare
2. Information från arbetsmarknadssamordnare
Föredragande: Charlotte Knutsson, samordnare arbetsmarknad
3. Redovisning av personalbokslut 2022
Föredragande: Annika Ekdahl, HR-chef
4. Redovisning av miljöbokslut 2022
Föredragande: Anna Lööv, miljö- och hållbarhetsstrateg
5. Omfördelning av investeringsmedel, ombyggnad till tillagningskök, Hagabodaskolan
Föredragande: Svante Modén, teknisk chef, punkt 5-6.
6. Svar på motion om aktivitetsmöjligheter i Fagerhus
7. Reglemente för barn- och utbildningsnämnden
8. Ansökan om bidrag till Goalie Camp 2023
9. Förbundsordning för samordningsförbundet Södra Vätterbygden
10. Förbundsordning för kommunalförbundet Mediacenter i Jönköpings län
11. Redovisning av ej avgjorda motioner
12. Redovisning av ej avgjorda medborgarförslag
13. Redovisning av ej verkställda motioner och ej verkställda kommunfullmäktigebeslut
14. Anmälningssärenden
15. Redovisning av delegationsbeslut



HABO KOMMUN

Kommunstyrelsen

Dokumenttyp
Kallelse

Datum
2023-04-05

2

Sida
2

Susanne Wahlström
Ordförande

Benita Hjalmarsson
Sekreterare



§ 2 Fastställande av personalbokslut 2022

Diarienummer KS23/121

Beslut

Personalutskottet beslutar att fastställa personalbokslutet för 2022.

Beskrivning av ärendet

Personalbokslut 2022 är en årsrapport från HR-enheten i Habo kommun. Den syftar till att spegla året som gått utifrån ett personalpolitiskt perspektiv. Här presenteras både siffror, tabeller och analyser som förhoppningsvis ger en god inblick i en del av det arbete som genomförts under året. Här presenteras också delar av vad vi på HR-enheten arbetar med.

2022 började tufft med mycket Covid i både samhället som stort och i våra verksamheter. Det ställdes återigen hårda krav på arbetsplatserna att lösa bemanningssituationen. Lyckligtvis lättade situationen på våren och vi kunde äntligen fokusera på andra saker igen, som exempelvis utvecklingsarbete. En av kommunens största utmaningar är personalförsörjningen. Stora pensionsavgångar och en allt rörligare arbetsmarknad är en tillvaro vi fått vänja oss vid de senaste åren. Fler och fler arbetsplatser har svårare att rekrytera den kompetens som verksamheten kräver. Fokusområdet attraktiv arbetsgivare är därför viktigt och olika insatser genomförs för att vi ska kunna säkerställa vår personalförsörjning på både kort och lång sikt. Bland annat har den centrala introduktionen digitaliserats och kommunen har också kunnat vara ute på jobbmässor igen, vilket vi hoppas kunna fortsätta med även framåt. Även våra medarbetares och chefers förutsättningar är av avgörande betydelse för att vi ska kunna leverera till våra kommuninvånare med så god kvalitet som möjligt. Chefsnätverken fortsätter därför i syfte att utveckla våra chefer till att bli ännu duktigare som ledare, och arbetsmiljön för våra medarbetare och chefer står i särskilt fokus.

Utvecklingsarbetet med att förbättra möjligheterna till uppföljning och analys av personalnyckeltal i beslutsstödsystemet har fortsatt under året. Verksamheterna följer nu fortlöpande sina nyckeltal och rapportering sker i samband med tertialuppföljningarna. En annan stor händelse under året är ett nytt kollektivavtalat pensionsavtal, vilket träder i kraft 1 januari 2023. Detta innebär ett stort förberedande arbete på HR-enheten där bland annat Pensionspolicyn samt tillhörande riktlinjer reviderades och större informationsinsatser genomfördes till samtliga anställda.



§ 23 Miljöbokslut 2022

Diarienummer KS23/134

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att godkänna miljöbokslut 2022. Kommunstyrelsen ska informeras om miljöbokslutet.

Beskrivning av ärendet

Som komplement till årsredovisningen har kommunen tagit fram ett miljöbokslut för 2022. Miljöbokslutet omfattar kommunens förvaltningar och de kommunala bolagen.

Nytt för denna gång är en sammanställning av det pågående arbetet med Agenda 2030 och aktiviteter och åtgärder kommunen gjort under 2022.

Miljöarbetet är ett utvecklingsarbete där kommunen arbetar med ständiga förbättringar. I miljöbokslutet samlar kommunen ihop och följer upp det arbete som gjorts under föregående år och redovisar de resultat som uppnåtts samt reflektioner över vad kommunen behöver arbeta vidare med. I varje kapitel redovisas vilka globala hållbarhetsmål och nationella/regionala miljömål, som kommunen arbetar med inom respektive område.

En generell bedömning av resultaten visar att kommunen redan har genomfört/uppnått ca 35 % av de åtgärder/indikatorer som finns i miljöprogram, klimatprogram och kemikalieprogram. Inom flera områden ser vi en positiv utveckling.

Fem områden med exempel där kommunen går framåt:

- Minskat utsläppen kopplat till transporter och resande med 30% sedan 2018. Det beror främst på utbyte av fordon i fordonsflottan till miljöbilar.
- Kontinuerligt arbete med att ställa miljökrav i upphandlingar.
- Genomfört konkreta insatser kopplade till ekosystemtjänster, pollinering och biologisk mångfald genom LONA-projekt.
- Starkt strategiskt och systematiskt klimatanpassningsarbete med många åtgärder på gång och ett gott samarbete inom kommunen.
- Inom kemikalieområdet har kommunen fortsatt att förbättra sig avseende den strategiska hanteringen och därmed kommit närmare en giftfri och hållbar kemikalieanvändning.



Det här behöver kommunen satsa på framåt:

- Få ner de totala koldioxidutsläppen.
- Verka för att användningen av olja upphör.
- Öka produktionen av förnybar energi.
- Arbeta vidare med fossilfria transporter och resor genom t.ex. fortsatt byte till miljöbilar, cykelplan och strategi/plan för laddinfrastruktur.
- Fortsätta arbetet med klimatsmart mat.
- Vidareutveckla hållbar upphandling.
- Utveckla arbetet för att främja den biologiska mångfalden och ekosystemtjänster genom att bl.a. arbeta fram en blågrön strukturplan, undersöka om det är möjligt med ev. fler gröna tak i kommunen.
- Kemikaliesmarta fastigheter och byggnation - inventera fastigheter och fasa ut särskilt farliga ämnen.



§ 20 Omfördelning av investeringsmedel, ombyggnad till tillagningskök, Hagabodaskolan

Diarienummer KS23/131

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att omfördela totalt 6 440 000 kronor till investeringsprojekt 22056 ombyggnad kök, Hagabodaskolan, från investeringsprojekt:

22016 Fuktåtgärder källgrund VC	260 000
22031 Ventilbyte, värme Vårdcentrum	200 000
22072 Ombyggnader Fagerhults skola, anpassning villa	200 000
22073 Utbyte av DUC/Kabona Nordomatic	200 000
22086 Ombyggnation Kråkan	1 380 000
22090 Kulturskola -enhetlig lokalisering, start 230101	2 500 000
22089 VA nytt kontor/Reningsverket – installation modul	200 000
21990 Ospecificerat	1 500 000
Summa	6 440 000

Beskrivning av ärendet

Anbud för ombyggnad av Hagabodaskolans mottagningskök inkom i slutet på 2022 med anbudspriser som avvek mycket påtagligt från projektbudgeten på 12 390 000 kronor. Förfrågningsunderlaget reviderades i vissa delar och en ny anbudsinfordran genomfördes under februari-mars 2023. De nya anbudspriserna var visserligen lägre än de ursprungliga men avviker fortfarande med drygt 6 miljoner kronor jämfört med projektbudgeten.

I skrivelse daterad 2023-03-16 föreslår tekniska förvaltningen att omfördelning av investeringsmedel genomförs enligt ovanstående förslag så att upphandling av entreprenaden kan slutföras.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts behandling

Olle Moln Teike (SD), Hans Jarstig (KD) och Susanne Wahlström (M) yrkar bifall till tekniska förvaltningens förslag att omfördela investeringsmedel enligt framtaget förslag.



§ 22 Svar på motion om aktivitetsmöjligheter i Fagerhus

Diarienummer KS22/273

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta avslå motionen.

Beskrivning av ärendet

Morgan Malmborg (HD) har lämnat in en motion om aktivitetsmöjligheter i Fagerhus och föreslår att bowlingen, squash samt gym i Fagerhus återöppnas snarast och att alla eventuella brister åtgärdas.

Fagerhus överläts till Habo kommun framför allt på grund av att ventilationen i byggnaden var utdömd. Ägaren såg inte några ekonomiska möjligheter att åtgärda detta med mindre än att göra en mycket kraftig hyreshöjning för sporthallen som kommunen hyrt dagtid för Fagerhultsskolans idrottsverksamhet.

Tekniska förvaltningen har prioriterat att åtgärda byggnadens ventilationssystem så att skolans- och föreningarnas idrottsverksamheter nu fungerar utan hälsorisker.

Bowlinghallen har stängts ner dels beroende på att det krävs stora insatser för att få ordning på ventilationen då lokalen i dag endast har använd tilluft som återförs från andra lokaler. Det är även svårt att motivera ett kommunalt ansvar för drift av anläggningen med tanke på den låga utnyttjandegraden och de höga arbetsmiljökrav som krävs för anläggningen.

Squashhallen har stängts då det saknas godkänd utrymningsväg i händelse av brand, och gymmet har stängts på grund av säkerhetsbrister till följd av bristfälligt underhåll- och utbyte av redskap.

Utöver lokalerna som nämns i motionen finns det stor potential för utnyttjande av Fagerhus övriga ytor för såväl kommunal verksamhet som för civilsamhället.

Det finns en beredningsgrupp för lokalfrågor med representanter från berörda förvaltningar och kommunalråd. Utvecklingen av Fagerhus är ett av områdena som kommer att behandlas i gruppen.

I skrivelse daterad 2023-03-20 föreslår tekniska förvaltningen därför att kommunfullmäktige avslår motionen.



Kommunstyrelsens arbetsutskotts behandling

Anders Rickman (L) och Susanne Wahlström (M) yrkar bifall till tekniska förvaltningens förslag att avslå motionen.



TILL HABO KOMMUNFULLMÄKTIGE

Motion "Hela Habo skall leva "

Habo kommun har köpt Fagerhus i Fagerhult.
Nu har kommunen stängt ner både bowlingen, squash och gymmet.
Man skyller både på dålig ventilation och ekonomin.
Självklart måste vi politiker satsa på de som bor på
landsbygden tillika som boende i tätort!

Vi Habodemokrater yrkar.

Att Bowlingen, Squashen samt gymmet i Fagerhus
återöppnas snarast och alla eventuella brister åtgärdas.

Habo 2022-09-15

Morgan Malmborg
Morgan Malmborg
HABODEMOKRATERNA



§ 24 Reglemente för barn- och utbildningsnämnden

Diarienummer KS23/20

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta reglemente för barn- och utbildningsnämnden.

Beskrivning av ärendet

Minst en gång per mandatperiod sker en översyn av kommunstyrelsens och övriga nämnders reglementen (barn- och utbildningsnämnden, byggnadsnämnden, fritids- och kulturnämnden, miljönämnden och socialnämnden).

Nya reglementen för kommunstyrelsen, byggnadsnämnden, fritids- och kulturnämnden, miljönämnden och socialnämnden har redan behandlats.

Barn- och utbildningsnämnden föreslår att kommunfullmäktige antar reglemente för barn- och utbildningsnämnden (BUN 2023-03-21 § 28).

Kommunstyrelsens arbetsutskotts behandling

Anders Rickman (L) yrkar bifall till barn- och utbildningsnämndens förslag.



§ 28 Revidering av barn- och utbildningsnämndens reglemente

Diarienummer BU23/56

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att föreslå kommunfullmäktige att anta barn- och utbildningsförvaltningens förslag på reviderat reglemente.

Beskrivning av ärendet

I samband med den nya mandatperioden är det nödvändigt att nämndens reglemente ändras på två sätt:

1. Skrivningen i 10 § i nämndens nuvarande reglemente rörande personalansvar, är den som Sveriges kommuner och regioner rekommenderar för styrelser och nämnder. Denna rekommendation stämmer dock inte med hur arbetsmiljöansvaret är delegerat i Habo kommun. Följande ändring föreslås därför:

~~Nämnden är anställningsmyndighet för personal inom sitt förvaltningsområde, dock inte för förvaltningschef, enligt gällande lagar, förordningar och avtal. Nämnden har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor.~~

Nämnden är anställningsmyndighet för personal vid sin förvaltning med undantag för förvaltningschef som anställs av kommunstyrelsen. Nämnden har hand om personalfrågor inom sitt verksamhetsområde med undantag av de frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och som anges i § 8 i kommunstyrelsens reglemente. Kommunfullmäktige har det yttersta arbetsgivaransvaret för arbetsmiljön. Kommunstyrelsen har det operativa ansvaret och ska följa upp att nämndernas arbetsmiljö bedrivs i enlighet med arbetsmiljöpolicyn. Nämnden ansvarar för att ta upp de ekonomiska medel i budgeten som behövs för förvaltningens arbetsmiljöarbete.

2. Digitala sammanträden var något som blev vanligt under pandemin. Även framöver kan digital närvaro på sammanträden emellanåt vara aktuellt. Det saknas dock reglering om vad som gäller vid digitalt deltagande på barn- och utbildningsnämndens sammanträden. Följande rubrik, paragraf och skrivning föreslås därför läggas till i reglementet:



Sammanträde på distans

18 §

Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som anser sig behöva delta på distans ska senast 3 arbetsdagar i förväg anmäla detta till nämndens kansli. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige

REGLEMENTE

för barn- och utbildningsnämnden i Habo kommun

Antaget av kommunfullmäktige i Habo den 27 april 2023 § X



HABO KOMMUN

Innehåll

Innehåll	2
Allmänt om barn- och utbildningsnämndens uppgifter.....	3
Gymnasieskolan	3
Ekonomi och planering	3
Delegering från fullmäktige.....	4
Processbehörighet.....	4
Arkivmyndighet.....	4
Uppdrag och verksamhet.....	4
Organisation inom verksamhetsområdet	5
Personalansvar.....	5
Personuppgifter.....	5
Uppföljning, återredovisning och rapportering.....	5
Information och samråd	5
Medborgarförslag.....	6
Tidpunkt för sammanträden	6
Kallelse	6
Offentliga sammanträden	7
Sammanträde på distans.....	7
Närvarorätt	7
Sammansättning.....	7
Ordföranden.....	8
Presidium	8
Ersättare för ordföranden och vice ordföranden.....	8
Förhinder	8
Ersättares tjänstgöring.....	9
Jäv, avbruten tjänstgöring.....	9
Reservation	9
Justering av protokoll.....	9
Delgivningsmottagare.....	9
Undertecknande av handlingar	10

Allmänt om barn- och utbildningsnämndens uppgifter

1 §

Barn- och utbildningsnämnden fullgör kommunens uppgifter inom det offentliga skolväsendet för barn, ungdom och vuxna på sätt som stadgas i skollagen (SFS 2010:800) och de bestämmelser som finns i annan lag och förordning.

2 §

Nämndens uppgifter omfattar förskola, fritidshem, förskoleklass, grundskola, gymnasieskola, kommunalt aktivitetsansvar, kommunal vuxenutbildning, särskola, öppen förskola och kommunal kulturskola.

Nämnden ska också uppmärksamt följa plan- och byggnadsfrågor inom kommunen.

Gymnasieskolan

3 §

Gymnasieskolan anordnas i huvudsak genom tecknat samverkansavtal med Jönköpings kommun. Avtal om gymnasieutbildningsplats för enskild elev kan tecknas även med annan kommun. I dessa fall är Jönköpings kommun eller motsvarande avtalspart utbildningshuvudman enligt lag och förordning.

Utbildningshuvudmannen svarar därvid för antagning, information, annonsering etc. vad gäller ifrågavarande gymnasieutbildningar.

Ekonomi och planering

4 §

Barn- och utbildningsnämnden ansvarar för att verksamheterna enligt 1–2 §§ bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som finns i lag eller förordning samt bestämmelserna i detta reglemente.

Nämnden skall årligen framlägga en plan för sin verksamhet samt utarbeta förslag till årsbudget enligt kommunfullmäktiges och kommunstyrelsens direktiv.

Nämnden skall ha hand om den ekonomiska förvaltningen inom sitt förvaltningsområde inom ramen för av kommunfullmäktige beviljade medel.

Nämnden är skyldig, att minst två gånger per år till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige avge delårsrapport om nämndens ekonomiska ställning, verksamhet och förväntad utveckling i övrigt.

Nämnden skall också se till att verksamheten bedrivs på ett i övrigt effektivt, rättssäkert och tillfredsställande sätt i enlighet med kommunfullmäktiges beslut om övergripande intern kontroll.

Delegering från fullmäktige

5 §

Barn- och utbildningsnämnden skall besluta i följande typer av ärenden inom nämndens förvaltningsområde:

- förändringar inom den egna förvaltningsorganisationen.
- vid behov inrätta, indraga eller konvertera tjänster. Innan nämnden fattar beslut, ska samråd ske med personalchef.
- återbesättningsprövning för personal. Samråd skall ske med personalchef inför tillsättande av administrativ personal och chefstjänster.
- omfördela medel i driftsbudgeten och i investeringsbudgeten som anslagits till nämndens verksamhet.
- uppdra åt tjänsteman hos nämnden att på nämndens vägnar besvara samrådsremisser i detaljplaneärenden där enkelt planförfarande tillämpas.

Processbehörighet

6 §

Nämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av fullmäktige.

Arkivmyndighet

7 §

Nämnden ansvarar för nämndens arkiv enligt vad som föreskrivs i arkivlagen och Arkivreglemente för Habo kommun.

Uppdrag och verksamhet

8 §

Barn- och utbildningsnämnden ska inom sitt verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. Nämnden ska följa det fullmäktige i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut, har bestämt att nämnden ska fullgöra, samt även verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

Organisation inom verksamhetsområdet

9 §

Nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och författningar för verksamheten.

Personalansvar

10 §

~~Nämnden är anställningsmyndighet för personal inom sitt förvaltningsområde, dock inte för förvaltningschef, enligt gällande lagar, förordningar och avtal. Nämnden har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor.~~

Nämnden är anställningsmyndighet för personal vid sin förvaltning med undantag för förvaltningschef som anställs av kommunstyrelsen. Nämnden har hand om personalfrågor inom sitt verksamhetsområde med undantag av de frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och som anges i 8 § i kommunstyrelsens reglemente. Kommunfullmäktige har det yttersta arbetsgivaransvaret för arbetsmiljön. Kommunstyrelsen har det operativa ansvaret och ska följa upp att nämndernas arbetsmiljö bedrivs i enlighet med arbetsmiljöpolicyn. Nämnden ansvarar för att ta upp de ekonomiska medel i budgeten som behövs för förvaltningens arbetsmiljöarbete.

Personuppgifter

11 §

Nämnden är personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker i nämndens verksamhet.

Uppföljning, återredovisning och rapportering

12 §

Nämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet, och om fullmäktige så begär rapportera till fullmäktige om nämndens verksamhet.

Information och samråd

13 §

Nämnden ska i möjligaste mån från övriga nämnder erhålla den information och det underlag som behövs i verksamheten. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder. Nämnden ska även samråda med dem som nyttjar nämndens tjänster. Nämnden beslutar om formerna för samrådet.

Medborgarförslag

14 §

Medborgarförslag, där fullmäktige överlåtit till nämnden att fatta beslut, ska om möjligt beredas så att nämnden kan fatta beslut inom ett år från det att förslaget väcktes i fullmäktige.

Nämnden ska fortlöpande informera fullmäktige om de beslut som fattats med anledning av ett medborgarförslag.

Nämnden ska två gånger per år redovisa de medborgarförslag som inte avgjorts inom ett år från det att förslagen väcktes i fullmäktige. Fullmäktige ska informeras om anledningen till att ärendena inte har avgjorts och när beslut kan förväntas fattas. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

När ett medborgarförslag beretts färdigt och beslut ska fattas, bör förslagsställaren underrättas.

Nämnden får besluta att den eller de som har väckt ett ärende genom medborgarförslag ska bjudas in i syfte att presentera sitt förslag.

Tidpunkt för sammanträden

15 §

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer. Sammanträden ska hållas om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

Kallelse

16 §

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträden. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare senast fyra dagar före sammanträdesdagen. Kallelse får ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelsen. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas.

Offentliga sammanträden

17 §

Nämnden får besluta om offentliga sammanträden.

Sammanträde på distans

18 §

Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som anser sig behöva delta på distans ska senast 3 arbetsdagar i förväg anmäla detta till nämndens kansli. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.

Närvarorätt

18 §

Kommunalråd har rätt att närvara vid nämndens sammanträden och delta i överläggningarna, yttra sig, men ej delta i handläggningen. Närvarorätten gäller dock inte ärenden då jäv föreligger.

Sammansättning

19 §

Barn- och utbildningsnämnden består av det antal ledamöter och ersättare som fullmäktige beslutat.

Närvarorätt gäller dock inte då jäv föreligger.

Ordföranden

20 §

Det åligger barn- och utbildningsnämndens ordförande att

- leda nämndens arbete och sammanträden,
- ha uppsikt över nämndens förvaltningsområde,
- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för nämndens förvaltningsområde, särskilt frågor som rör budget, ekonomi, verksamhetens effektivitet och kvalitet, och om så erfordras ta nödvändiga initiativ i dessa frågor,
- främja ett kommungemensamt synsätt, verka för samförstånd och samverkan med kommunens övriga nämnder,
- representera nämnden vid uppvaktingar hos enskilda personer, myndigheter, konferenser och sammanträden.

Presidium

21 §

Inom barn- och utbildningsnämnden ska finnas ett presidium.

Presidiet består av tre ledamöter; ordförande, 1:e och 2:e vice ordförande, samt två ersättare, en från majoriteten och en från oppositionen. Ersättare deltar endast vid frånvaro av ordinarie ledamot.

Ersättare för ordföranden och vice ordföranden

22 §

Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i helt sammanträde eller del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättare ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

Förhinder

23 §

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde kallar själv in ersättare.

Ersättares tjänstgöring

24 §

Om en ordinarie ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde, skall en ersättare kallas att tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe. Ordinarie ledamot inträder i tjänst först efter att pågående ärende är avslutat. Om ersättare ej finns från det parti vars ledamot är frånvarande inträder ersättare i enlighet med särskilda regler för ersättares inkallande till tjänstgöring (KS § 4/18). Om ersättare från det parti vars ordinarie ledamot är frånvarande inställer sig senare under sammanträdet, har den senare ersättaren rätt att tjänstgöra.

Ersättare som ej tjänstgör får delta i överläggningen, yttra sig, men ej deltaga i handläggningen.

Jäv, avbruten tjänstgöring

25 §

En ledamot eller ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får återgå i tjänst, sedan ärendet har handlagts.

Reservation

26 §

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och vill motivera reservationen ska ledamoten avge denna i skriftlig form.

Motiveringen skall lämnas före den tidpunkt som fastställs för justering av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

Justering av protokoll

27 §

Protokollet justeras av ordförande och en ledamot. NämndenStyrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

Delgivningsmottagare

28 §

Delgivning med nämnden sker med ordföranden, med förvaltningschefen eller med nämndsekreteraren.

Undertecknande av handlingar

29 §

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutats av nämnden ~~skall~~ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall av dennes ersättare och kontrasigneras av ansvarig tjänsteman vars verksamhetsområde frågan berör.

Nämnden får delegera rätten att underteckna avtal, handlingar etc.



§ 30 Ansökan om bidrag till Goalie Camp 2023

Diarienummer KS23/145

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att bidra till Goalie Camp 2023 med 42 740 kronor. Finansiering sker inom kommunstyrelsens ram.

Vidare beslutar kommunstyrelsen att låta Fagerhult Habo IB nyttja skolornas lokaler hyresfritt under Goalie Camp respektive Summer Camp, under förutsättning att lokalerna återlämnas i samma skick som innan.

Beskrivning av ärendet

Fagerhult Habo IB arrangerar för tredje året Goalie Camp 4-6 augusti 2023. Det är ett läger för innebandymålvakter som etablerat sig som ett av landets främsta inom området. I nuläget är det ett 40-tal anmälda deltagare.

Detta år har Fagerhult Habo IB bjudit in målvakter från Ukraina och i dagsläget är det tolv målvakter och två målvaktstränare anmälda från Ukraina. Föreningen står för deltagande, uppehälle samt transport till och från flygplatsen i Sverige, för de ukrainska deltagarna. Deltagarna bekostar själva sin flygbiljett till och från Sverige.

Fagerhult Habo IB ansöker om bidrag för utebliven intäkt (deltagaravgifter), kostnad för måltider (deltagarna anländer en dag tidigare), kostnad för ledare samt transport, med sammanlagt 42 740 kronor.

Föreningen önskar även få nyttja skolans lokaler hyresfritt under såväl Goalie Camp 4-6 augusti 2023 som Summer Camp 6-9 juli 2023.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts behandling

Hans Jarstig (KD), Gunnar Pettersson (S) och Olle Moln Teike (SD) yrkar bifall till ansökan om bidrag från Fagerhults Habo IF samt att de får nyttja skolans lokaler hyresfritt under förutsättning att lokalerna återlämnas i samma skick som innan.



Till Kommunstyrelsen, Habo kommun

Fagerhult Goalie Camp arrangeras för tredje gången i augusti. Fagerhult Goalie Camp är lägret för innebandymålvakter som etablerat sig som ett av landets främsta inom området.

Till sommaren kommer vi ta ett stort kliv gällande antal deltagare där vi redan i mitten av mars har ett 40-tal anmälda deltagare. Deltagare som kommer från Landskrona i syd till Uppsala i norr kompletterat med två norrmän.

Under senvintern kontaktades det ukrainska innebandyförbundet av vår projektledare, Mikael Hill.

Ett initiativ togs via kontakten, där Fagerhult Habo IB bjuder in målvakter från Ukraina, där klubben står för deltagande, uppehälle samt transport till och från flygplatsen i Sverige.

Deltagaren bekostar själv flygbiljetten till och från Sverige.

I och med detta initiativ så blir det en kostnad som belastar vår verksamhet, vilket vi är fullt medvetna om.

Vi har dock för avsikt att söka stöd för att hålla kostnaderna nere så mycket det går och inte belasta övrig verksamhet.

I dagsläget har vi 12 målvakter och 2 målvaktstränare anmälda från Ukraina, vilket vi är väldigt glada för. Vi har dock meddelat vår kontakt i Ukraina att vi inte har möjlighet att ta emot fler deltagare som det ser ut just nu.

Avgiften för respektive deltagare är 2795 kr där allt som är inkluderat i lägret ingår. Det innebär att vi går miste om en intäkt på 2795 kr x 12 deltagare samt att det tillkommer extra måltider då deltagarna anländer en dag innan lägrets uppstart.

Det blir också en kostnad på de två deltagande ledarna men i dessa fall handlar det enbart om måltider och resa till och från flygplatsen.

Kostnader	
Utebliven intäkt	33 540 kr
Extra kost	1 400 kr
Kostnad ledare	800 kr
Kostnad transport	7 000 kr
Totalt	42 740 kr

Vi hemställer därför om bidrag till ovanstående.

Dessutom vore vi tacksamma om vi fick samma möjlighet som Habo IF, när det gäller logi i skolans lokaler för såväl vår GoalieCamp som vår SummerCamp.

Habo 2023-03-25


Maria Lindell-Westmar
Kassör

Mikael Hill
Föreningsutvecklare



§ 25 Förbundsordning för samordningsförbundet Södra Vätterbygden

Diarienummer KS23/114

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att förbundsordningen för Samordningsförbundet Södra Vätterbygden revideras i enlighet med framtaget förslag.

att PM med rubriken, "Principer för samverkan avseende samordningsförbunden i Jönköpings län", ska utgöra ett tydliggörande och vägledande dokument. PM:et är tänkt att vara ett levande dokument som kan förändras över tid. Förbundsordning och tillämplig lagstiftning ska gälla överordnat detta PM.

Beskrivning av ärendet

De tre samordningsförbunden i Jönköpings län har funnits i sin nuvarande form i drygt tio år. Utvecklingen och den framtida utformningen av samordningsförbunden har diskuterats i olika sammanhang under de senaste åren. Representanter från samordningsförbundens medlemmar har under 2022 och 2023 haft ett antal överläggningar i frågan och nu kommit fram till ett förslag som härmed föreläggs medlemmarna för beslut. Förslaget har bland annat behandlats i Primärkommunal samverkan (PKS), Kommunalt forum och på medlemsamråd för samordningsförbunden.

Utformningen av samverkan och styrning av förbunden har sin utgångspunkt i:

- Den lagstiftning som reglerar formerna för ett samordningsförbund (i huvudsak Lagen om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser).
- Överenskommelsen i PKS som gjordes 2017.
- Översynen av samordningsförbunden i Jönköpings län som gjordes 2020 samt slutsatser som framkommit i anslutning till översynen.

Slutsatser och huvudsakliga förändringar:

- Medlemsamrådets utformning ändras så att samråden ges större vikt när det gäller frågor som rör verksamhetens inriktning och innehåll.



- Samrådsprocessen avseende budget/verksamhetsplan betonas när det gäller förbundsmedlemmarnas ansvar och möjligheter till delaktighet.
- Avslutning, fortsättning och implementering av framgångsrika projekt är kritiska moment som behöver uppmärksammas så att inte bra verksamhet riskerar att få läggas ner och investeringar i metodutveckling och individer går förlorade.
- Förbundsordningarna för de tre samordningsförbunden likriktas. Därmed blir formalia kring samordningsförbunden lika i ett länsperspektiv. Upplägget avseende medlemssamråd och vikten av samråd kring budget/verksamhetsplan lyfts fram i de reviderade förbundsordningarna. Arvoden och ersättningar till styrelse och revisorer utformas på ett enhetligt sätt.

Upplägget med tre separata samordningsförbund i länet påverkas inte av de förändringar som nu föreslås.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts behandling

Hans Jarstig (KD) yrkar bifall till samordningsförbundens förslag till förbundsordning för Södra Vätterbygden.

Samtliga kommuner i Jönköpings län
Försäkringskassan inom Jönköpings län
Arbetsförmedlingen inom Jönköpings län
Region Jönköpings län

Samordningsförbunden för kännedom

Underlag inför beslut om revidering av förbundsordning m m avseende samordningsförbunden i länet

Bakgrund

De tre samordningsförbunden i Jönköpings län har funnits i sin nuvarande form i drygt tio år. Utvecklingen och den framtida utformningen av samordningsförbunden har diskuterats i olika sammanhang under de senaste åren. Representanter från samordningsförbundens medlemmar har under 2022 och 2023 haft ett antal överläggningar i frågan och nu kommit fram till ett förslag som härmed föreläggs medlemmarna för beslut. Förslaget har bland annat behandlats i Primärkommunal samverkan (PKS), Kommunalt forum och på medlemsamråd för samordningsförbunden.

Utformningen av samverkan och styrning av förbunden har sin utgångspunkt i:

- Den lagstiftning som reglerar formerna för ett samordningsförbund (i huvudsak Lagen om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser).
- Överenskommelsen i PKS (primärkommunal samordning) som gjordes 2017.
- Översynen av samordningsförbunden i Jönköpings län som gjordes 2020 samt slutsatser som framkommit i anslutning till översynen.

Slutsatser och huvudsakliga förändringar

- Medlemssamrådets utformning ändras så att samråden ges större vikt när det gäller frågor som rör verksamhetens inriktning och innehåll.
- Samrådsprocessen avseende budget/verksamhetsplan betonas när det gäller förbundsmedlemmarnas ansvar och möjligheter till delaktighet.
- Avslutning, fortsättning och implementering av framgångsrika projekt är kritiska moment som behöver uppmärksammas så att inte bra verksamhet

riskerar att få läggas ner och investeringar i metodutveckling och individer går förlorade.

- Förbundsordningarna för de tre samordningsförbunden likriktas. Därmed blir formalia kring samordningsförbunden lika i ett länsperspektiv. Upplägget avseende medlemssamråd och vikten av samråd kring budget/verksamhetsplan lyfts fram i de reviderade förbundsordningarna. Arvoden och ersättningar till styrelse och revisorer utformas på ett enhetligt sätt.

Upplägget med tre separata samordningsförbund i länet påverkas inte av de förändringar som nu föreslås.

Förslag till beslut

Utifrån behandling av frågan på medlemssamrådet 2023-02-24 bifogas följande handlingar som underlag inför beslut hos respektive förbundsmedlem:

- Förslag till reviderad förbundsordning.
- PM med rubriken ”Principer för samverkan avseende samordningsförbunden i Jönköping län”.

Förslag till beslutssatser:

X kommun/region/FK/AF (namn på förbundsmedlem) beslutar:

- att förbundsordningen för *Samordningsförbund y* (namn på samverkansförbundet) revideras i enlighet med bifogat förslag.
- att PM med rubriken, ”Principer för samverkan avseende samordningsförbunden i Jönköping län”, ska utgöra ett tydliggörande och vägledande dokument. PM:et är tänkt att vara ett levande dokument som kan förändras över tid. Förbundsordning och tillämplig lagstiftning ska gälla överordnat detta PM.

För kommuner och region gäller att beslut som rör förbundsordning ska fattas av respektive fullmäktigeförsamling.

Beslut behöver fattas i god tid före årsskiftet 2023/2024.

Som följd av antagandet av ny förbundsordning uppmanas alla medlemsparter att förlänga nuvarande uppdrag för ledamöter och ersättare i samordningsförbundens styrelser till och med 2027-03-31. De flesta har sannolikt valts till och med 2026-12-31.

Återkoppling

Protokollsutdrag (eller motsvarande handling) på beslut skickas via mail från respektive förbundsmedlem till Region Jönköpings län, regionen@rjl.se, som

2023-03-06

samordnar underlag m m inför beslutsprocessen hos medlemmarna och som även vidarebefordrar besluten till respektive samordningsförbund.

Enligt uppdrag vid medlemssamråd 2023-02-24

Lars Wallström

Förbundsordning för Samordningsförbundet Södra Vätterbygden

Samordningsförbundet har inrättats med stöd av Lag (2003:1210) om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser.

§ 1 Förbundets namn

Förbundets namn är Samordningsförbundet Södra Vätterbygden.

§ 2 Förbundets säte

Förbundets säte är Jönköping.

§ 3 Förbundets medlemmar

Förbundet har sju medlemmar som tillsammans utgör fyra parter: Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Habo kommun, Jönköpings kommun, Mullsjö kommun, Vaggeryds kommun och Region Jönköpings län.

§ 4 Förbundets ändamål

Förbundets ändamål är att inom det geografiska området för kommunerna Habo, Jönköping, Mullsjö och Vaggeryd svara för en finansiell samordning inom rehabiliteringsområdet mellan Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen, Region Jönköpings län och medlemskommunerna i syfte att underlätta och uppnå en effektiv resursanvändning. Insatserna inom den finansiella samordningen skall avse individer som är i behov av samordnade rehabiliteringsinsatser och skall syfta till att dessa uppnår eller förbättrar sin förmåga att utföra förvärvsarbete.

§ 5 Organisation

Samordningsförbundet ska ledas av en styrelse.

Styrelsen ska bestå av sju ledamöter och sju ersättare. Varje medlem utser vardera en styrelseledamot och en ersättare. Ledamöter och ersättare väljs för fyra år från och med den 1 april året efter det att val har ägt rum i Region Jönköpings län och kommunerna. Ersättare har närvaro- och yttranderätt, men får inte delta i besluten.

Styrelsen utser bland sina ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

En förbundschef leder arbetet inom förbundet enligt styrelsens anvisningar. Styrelsen har därutöver rätt att anställa personal som erfordras för att utföra förbundets uppdrag.

§ 6 Förbundets uppgifter

Förbundet har till uppgift att

- besluta om mål och riktlinjer för den finansiella samordningen,
- stödja samverkan mellan samverkansparterna,
- finansiera insatser som avser individer som är i behov av samordnade rehabiliteringsinsatser som syftar till att individen uppnår eller förbättrar sin förmåga att utföra förvärvsarbete och som ligger inom de samverkande parternas samlade ansvarsområde,
- besluta på vilket sätt de medel som står till förfogande för finansiell samordning ska användas,
- svara för uppföljning och utvärdering av rehabiliteringsinsatserna,
- upprätta budget, verksamhetsplan och årsredovisning för den finansiella samordningen.

De insatser som finansieras av förbundet ska registreras och följas upp via Uppföljning Finsam (nationellt gemensamt uppföljningssystem).

Det ingår inte i samordningsförbundets uppdrag att besluta i frågor om förmåner eller rättigheter för enskilda. Förbundet får därför inte heller vidta åtgärder i övrigt som innefattar

myndighetsutövning. Vidare får förbundet inte tillhandahålla tjänster som är avsedda för enskilda och inte heller i övrigt bedriva eller upphandla rehabiliteringsinsatser.

§ 7 Beslutanderätt

Styrelsen är beslutför när fler än hälften av ledamöterna är närvarande. Varje medlem av förbundet har en röst. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

§ 8 Medlemmarnas initiativrätt

Medlem i förbundet har rätt att väcka ett ärende i styrelsen.

§ 9 Kungörelser

Förbundets kungörelser, protokoll och andra tillkännagivanden ska anslås på förbundets hemsida samt på regionens och medlemskommunernas officiella anslagstavlor.

§ 10 Andelar i tillgångar och skulder samt fördelning av kostnader

Medlemmarna har vid varje tidpunkt andel i förbundets tillgångar och skulder i förhållande till vad man tillskjutit för att täcka kostnaderna. Detta gäller även under uppsägningstid om en medlem begär utträde enligt § 15 i denna förbundsordning. Fördelningen mellan medlemmarna är att Försäkringskassan bidrar med statens samlade del, vilket är hälften (50 %) av medlen, Region Jönköpings län med en fjärdedel (25 %) samt medlemskommunerna gemensamt med en fjärdedel (25 %). Fördelningen mellan medlemskommunerna beräknas i förhållande till resp. kommuns invånarantal den 30 juni året innan aktuellt budgetår.

Förbundet får inte ingå borgen och inte heller sätta sig i skuld utöver vad som är sedvanliga krediter för verksamheten. Om samordningsförbundet saknar tillgångar för att betala en skuld ska en medlem skjuta till så stor del av bristen som motsvarar den andel som medlemmen ska bidra med.

§ 11 Insyn och upplysningar

Styrelsen ska hålla förbundsmedlemmarna underrättade om den allmänna planläggningen av förbundets verksamhet och om frågor av större ekonomisk eller organisatorisk betydelse. Styrelsen har rätt att från förbundsmedlemmarna få de yttranden och upplysningar som behövs för att styrelsen ska kunna fullgöra sina uppgifter.

§ 12 Medlemssamråd

Medlemmarna i förbundet ska varje år ha ett minst ett medlemssamråd där företrädare för respektive medlem träffas för att samråda om strategiska frågor.

Resultatet av medlemssamrådets överläggningar ska dokumenteras och delges förbundsmedlemmarna efter medlemssamrådet samt på lämpligt sätt och i möjligaste mån beaktas i den budget/verksamhetsplan som förbundet tar fram för nästkommande år.

Ordinarie medlemssamråd ska hållas vid en tidpunkt när årsredovisningen för det gångna året är upprättad och när budgetarbetet för det kommande året ska påbörjas.

Respektive förbundsmedlem utser en representant vardera till medlemssamrådet. Kommuner och Region Jönköpings län skall representeras av förtroendevalda personer. De som utses ska vara personer som utsetts att representera förbundsmedlemmarna och kan inte vara styrelsemedlemmar i förbundet.

Vid medlemssamrådet deltar de valda representanterna, ordförande och vice ordförande från styrelsen samt förbundschef.

En ordförande ska utses för medlemssamrådet. På varje ordinarie medlemssamråd utses den person som ska verka som ordförande under det nästkommande året. Den som utses till ordförande ska vara en person som utsetts att representera förbundsmedlemmarna och kan inte vara styrelsemedlem i förbundet.

Medlem eller förbundsstyrelse kan utöver ordinarie samråd initiera fler samrådstillfällen under året.

§ 13 Budget och uppföljning

Förbundsstyrelsen ska upprätta en plan för förbundets verksamhet och ekonomi för det kommande budgetåret. I planen ska anges mål och riktlinjer som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning. Budgeten ska också innehålla plan för ekonomin för en period av tre år, varav budgetåret ska vara periodens första år. Årsbudgeten fastställs av styrelsen senast 30 november, efter det att samråd ägt rum med förbundsmedlemmarna. Samrådet ska utformas på ett sätt som innebär att medlemmarna ges möjlighet att lämna synpunkter på förslaget till budget/verksamhetsplan.

Förbundsstyrelsen skall upprätta halvårsvisa uppföljningar med helårsprognos för verksamheten och ekonomin. Dessa uppföljningar ska tillställas medlemmarna. Förbundsstyrelsen ska också varje år, senast tre månader efter räkenskapsårets utgång, upprätta årsredovisning för verksamheten och ekonomin, som tillställs medlemmarna.

Förbundet ska verka för att tilldelade medel omsätts i verksamhet och ska sträva efter att eget kapital uppgår till maximalt 20 % av årets medlemsbidrag.

§ 14 Revisorer

Förbundets räkenskaper och årsredovisning samt styrelsens förvaltning skall granskas av revisorer som utses enligt följande:

För Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen ska Försäkringskassan utse en gemensam revisor. Mandattid för statens revisorer hanteras i särskild ordning.

Kommunerna och Region Jönköpings län utser en gemensam revisor. Beslut om vem som ska vara den gemensamma revisorn fattas av regionfullmäktige. Mandattiden för denna revisor inleds 1 april året efter att allmänna val genomförts till kommun-/regionfullmäktige.

Uppdraget avslutas den 31 mars året efter att allmänna val till kommun-/regionfullmäktige genomförts.

§ 15 Utträde

En medlem har rätt att utträda ur förbundet. Uppsägningstiden är två år räknat från ingången av den månad då uppsägningen skedde. Medlem som önskar utträda ur förbundet ska skriftligen göra anmälan om detta till förbundet och till övriga medlemmar.

Vid utträde ska medlemmarnas ekonomiska mellanhavanden regleras i enlighet med vad som sägs i § 10.

§ 16 Likvidation och upplösning

Förbundet kan träda i likvidation om medlemmarna är överens därom eller om en eller flera medlemmar utträder ur förbundet. Ett sådant beslut ska alltid föregås av samråd med förbundets medlemmar.

Om det efter utträde uppstår en situation där de statliga medlemmarna, Region Jönköpings län samt minst en kommun kvarstår, kan de kvarvarande medlemmarna besluta om att fortsätta förbundets verksamhet. Ett sådant beslut måste fattas innan uppsägningstiden för den utträdande medlemmen har löpt ut.

När förbundet trätt i likvidation ska skulderna betalas och egendomen avyttras. Härefter ska kvarvarande tillgångar fördelas enligt principerna i § 10. Styrelsen svarar för likvidationen. När styrelsen har fullgjort sitt uppdrag ska den avge en slutredovisning av sin förvaltning. Detta sker genom framläggandet av en förvaltningsberättelse över likvidationen i sin helhet med redovisning av betalningen av skulder, försäljning av egendom och skiftet av därefter resterande tillgångar. Till berättelsen ska fogas redovisningshandlingar för hela likvidationen.

Vad gäller förbundets arkiv ska den kommuns arkivmyndighet som ansvarar för tillsynen kontaktas för diskussion om var det upplösta förbundets arkiv ska förvaras. Till slutredovisningen ska fogas styrelsens beslut om vilken av förbundets medlemmar som ska överta och vårda de handlingar som hör till förbundets arkiv.

När förvaltningsberättelsen och redovisningshandlingarna delgivits medlemmarna är förbundet upplöst.

§ 17 Tvister

Tvister mellan samordningsförbundet och dess medlemmar ska avgöras av allmän domstol i Sverige.

§ 18 Arvoden och ersättningar

Arvoden och ersättningar utgår av förbundsmedel till styrelseledamöter och styrelseersättare och enligt de regler Jönköpings kommun fastställt och tillämpar för arvoden och ersättningar för uppdrag som utförs av dess styrelseledamöter och ersättare i den mån ersättning inte utbetalas av respektive huvudman. Utöver sammanträdes-/förrättningsarvode utgår till ordförande månadsarvode med 2 % av gällande inkomstbasbelopp. Till vice ordförande utgår – utöver sammanträdes-/förrättningsarvode – månadsarvode som är 25 % av arvodet till ordförande.

Arvode till förtroendevald revisor utgår med 5 000 kr per år. Arvode och kostnader för revisorer och sakkunnigt biträde betalas av förbundet. För den statliga revisor som Försäkringskassan utsett utgår ersättning enligt gällande upphandlingsavtal.

Inget särskilt arvode utgår för ordförandeskapet i medlemssamråden.

§ 19 Arkivtillsyn

Kommunstyrelsen i Jönköpings kommun ansvarar för tillsynen av att förbundet fullgör sina skyldigheter enligt arkivlagen.

§ 20 Ändringar i förbundsordningen

Ändringar i förbundsordningen ska fastställas genom likalydande beslut av förbundets samtliga medlemmar.

§ 21 Förbundets bildande

Förbundet anses bildat den 1 september 2007 under namnet Samordningsförbundet Jönköping. Från och med 1 maj 2011 omfattar förbundet kommunerna Jönköping, Habo, Mullsjö och Vaggeryd och byter namn till Samordningsförbundet Södra Vätterbygden.

Senaste revidering av förbundsordningen är gjord under år 2023 och gäller från 1 januari 2024.

Principer för samverkan avseende samordningsförbunden i Jönköpings län

Föreliggande PM syftar till att tydliggöra hur samverkan och möjligheter till påverkan av innehåll och inriktning avseende samordningsförbunden ska utformas. PM:et gäller som vägledning för samtliga samordningsförbund i länet.

Förbundsordningar och tillämplig lagstiftning gäller överordnat detta PM.

Medlemmarnas huvudsakliga instrument för att påverka innehåll och inriktning

Förbundsmedlemmarna kan påverka inriktningen av samordningsförbundens arbete genom att man:

- Beslutar om innehållet i förbundsordningen.
- Utser representanter till medlemssamråden.
- Samråder om budget/verksamhetsplanen inför det kommande verksamhetsåret.
- Beslutar om den årliga finansieringen av samordningsförbunden.
- Utser ledamöter och ersättare till samordningsförbundens styrelser.

För att kunna påverka inriktning och innehåll i verksamheten bör varje förbundsmedlem:

- Förbereda sig inför **medlemssamråden**. Detta kan göras via genomtänkta val av hur man låter sig representeras samt att i förväg inom sin organisation diskutera de strategiska frågor som behandlas på samråden så att tydliga viljeinriktningar kan framföras.
- Ges möjlighet att påverka **budget/verksamhetsplan** och även uppmuntras att använda denna möjlighet. Detta förutsätter att man har möjligheter att sätta sig in i planen och kan lämna synpunkter innan den fastställs.
- Göra ett noga genomtänkt val av **ledamot till styrelsen** så att det blir en person med lämplig profil. Det löpande styrelsearbetet sker utan direkt koppling till medlemmarna vilket gör att styrelseledamoten i sig själv förutsätts kunna bidra till utformningen av det arbete som görs inom respektive samordningsförbund. För kommuner och regioner gäller att ledamot och ersättare i ett samordningsförbunds styrelse måste vara invald som ledamot i region- respektive kommunfullmäktige.

Styrelsernas roll

Respektive styrelse i samordningsförbunden:

PM
2023-03-06

- Tar fram förslag till budget/verksamhetsplan samt tillser att samråd kring denna sker med förbundsmedlemmarna.
- Fastställer budget/verksamhetsplan.
- Tar fram årsredovisning som föreläggs medlemmarna för godkännande.
- Beslutar om insatser för samordning och finansiering av dessa.
- Utvärderar de insatser förbunden gör.
- Beslutar om hur respektive samordningsförbund ska ledas och organiseras.
- Anställer förbundschef och personal som erfordras för att utföra förbundets uppdrag.

Förbundsordningar

Förbundsordningen är det dokument som anger inriktningen och ramverket för arbetet i förbundet. Lagen om finansiell samordning beskriver vad förbundsordningen måste reglera, men medlemmarna kan också komma överens om att reglera även andra saker.

Förbundsordningen är det övergripande styrmedlet för förbundsmedlemmarna. I en förbundsordning ska bl a ändamål, styrning och insyn regleras. Vidare ska styrelsens sammansättning, hantering av budget och verksamhetsplan, likvidation samt ersättningsfrågor regleras. Förbundsordningen ska beslutas av ingående parters högsta beslutande organ.

För att underlätta upplägget ur ett länsperspektiv ska förbundsordningarna för de tre samordningsförbunden vara lika i de delar som inte är kopplade till de enskilda medlemmarna såsom namn på de ingående kommunerna etc.

Medlemssamråd

De möten som går under benämningen medlemssamråd ska jämte beslut om budget/verksamhetsplan ses som medlemmarnas främsta kanal att påverka verksamhetens innehåll och utveckling av förbunden.

Medlemssamråden ska förutom **allmän information** avhandla frågor avseende **inriktningen och innehåll** för verksamheten i respektive förbund.

Medlemssamråden ska skilja på det som avser information/utbildning och frågor som mera konkret handlar om inriktningen av verksamheten.

Information/utbildning kan ske gemensamt för samtliga samordningsförbund i länet, men utöver detta ska medlemssamråden innehålla en tydlig del där strategiska frågor om inriktning och innehåll avhandlas. Denna del av medlemssamrådet bör vara separat för varje samordningsförbund och utformas så att möjlighet ges för medlemmarna att påverka verksamheten i den riktning man vill se utifrån sin roll som förbundsmedlem. Medlemssamråd är inte ett beslutande organ, men är ett viktigt tillfälle för medlemmarna när det gäller att påverka inriktningen av verksamheten.

Underlag till samråd om strategiska frågor bör i största möjliga utsträckning skickas ut i förväg så att förbundsmedlemmarna ges möjlighet att diskutera viktiga frågor i sina egna organisationer och förbereda sig inför medlemssamrådet.

Exempel på strategiska frågor är:

- Storleken på medlemmarnas årliga finansiering av förbundet och dess verksamhet.
- Den framtida inriktningen av verksamheten och prioriteringar av vilka grupper som ska vara föremål för förbundets insatser.
- Vilka långsiktiga satsningar och löpande verksamhet som förbundet bör finansiera parallellt med tidsbegränsade projekt.
- Balansen mellan individinriktade respektive strukturövergripande insatser, där de senare handlar om att förändra arbetsformerna mellan och inom de berörda organisationerna.

Resultaten av medlemssamrådets överläggningar om de strategiska frågorna ska **dokumenteras** och delges förbundsmedlemmarna efter medlemssamrådet samt i möjligaste mån beaktas i den budget/verksamhetsplan som förbunden tar fram för nästkommande år.

Ordinarie medlemssamråd hålls vid en tidpunkt när årsredovisningen för det gångna året är klar och när budgetarbetet för det kommande året ska påbörjas. Vanligtvis är detta i slutet av februari. Utöver ordinarie medlemssamråd kan medlem eller samordningsförbund initiera ytterligare samrådstillfällen under året.

Respektive förbundsmedlem utser en **representant** vardera till respektive samordningsförbunds medlemssamråd. Förbundsmedlemmarna avgör själva hur valet går till, men representanten ska inte vara samma person som är vald som styrelseledamot i förbundet. Kommuner och Region Jönköpings län ska representeras av förtroendevalda personer. Den del av medlemssamrådet där strategiska frågor avhandlas måste förläggas till olika tidpunkter för de olika samordningsförbunden, eftersom samma person kan vara representant i flera samordningsförbund.

Vid medlemssamrådet **deltar** de valda representanterna, ordförande och vice ordförande från respektive styrelse samt förbundschef. Utöver detta kan föredragande i olika frågor bjudas in till lämpliga delar av samrådet.

En **ordförande** ska utses för medlemssamråden. Ordföranden tillser att kallelse med dagordning skickas ut, att samråden dokumenteras samt att de praktiska arrangemangen organiseras. På varje ordinarie medlemssamråd utses den person som ska verka som ordförande under det nästkommande året. Den som utses till ordförande ska vara en person som utsetts att representera förbundsmedlemmarna och kan inte vara styrelsemedlem i förbunden.

Ordförandeskapet bör växla mellan Region Jönköpings län, någon av de ingående kommunerna och någon från de statliga myndigheterna.

Styrelser

Lagen om finansiell samordning fastslår att styrelsen i ett samordningsförbund har ett självständigt ansvar för verksamheten i förbundet. Styrelsen utövar beslutanderätten, förvaltningen och verkställigheten i förbundet. Det innebär att styrelsen både har mandat och ansvar att fatta beslut om verksamheten och se till att besluten genomförs.

Styrelseledamöterna ska inte i första hand tillvarata intressen hos den part som har utsett dem, utan den primära uppgiften är att verka för att verksamheten bedrivs på ett sådant sätt att syftet med den finansiella samordningen uppnås. Lagen om finansiell samordning och dess förarbeten är tydliga på denna punkt.

Medlemmarnas främsta kanal för att påverka förbunden ska inte vara genom styrelseledamoten. Styrelseledamot förutsätts således ha en annan roll än den som representerar en medlem i medlemssamråden. Det är dock viktigt att medlemmarna löpande har kontakt med sina styrelseledamöter för ömsesidigt informationsutbyte.

Lagen om finansiell samordning med komplement av förbundsordningarna anger hur ledamöterna i styrelsen samt dess ordförande ska utses. Alla förbundsmedlemmar blir därmed representerade.

Revisorer

Det övergripande ramverket för revision av ett samordningsförbund regleras i lagen om finansiell samordning. I förbundsordningarna anges den konkreta utformningen. Utformningen av revisionen får därmed samma upplägg inom de tre samordningsförbunden.

Budget/verksamhetsplan

Lagen om finansiell samordning fastslår att styrelsen i ett samordningsförbund ska samråda med förbundsmedlemmarna om budgeten innan den beslutas. Eftersom budget/verksamhetsplan är en viktig del i styrningen är det angeläget att samrådet utformas på ett genomtänkt sätt.

Följande övergripande principer ska gälla för budget/verksamhetsplan:

- Viktiga slutsatser som framkommit under medlemssamrådet ska i möjligaste mån beaktas i budget/verksamhetsplan. Därmed tydliggörs kopplingen till medlemssamråden och hur medlemmarnas synpunkter kunnat beaktas samt hur eventuella avvägningar mellan olika intressen har gjorts. Vikten av medlemssamrådet blir därmed tydlig och engagemang och ansvar hos medlemmarna kan växa.
- Tidplanen för budget/verksamhetsplan ska utformas så att förbundsmedlemmarna ges möjlighet att lämna synpunkter på det förslag

eller underlag till budget/verksamhetsplan som tagits fram. Respektive förbund ansvarar för upplägg och tidplan.

Samordningsförbundens styrelser ska besluta om definitiv budget/verksamhetsplan senast 30 november (stys av lagstiftningen). Återkoppling om fastställd budget/verksamhetsplan ska därefter göras till medlemmarna.

Årsredovisningar

Årsredovisningen är en viktig handling för medlemmarna för att få återkoppling om den verksamhet som bedrivits under året och för att kunna utvärdera det finansiella läget hos respektive förbund. Beskrivning och redovisning av verksamheten sker på ett strukturerat och genomtänkt sätt såsom samordningsförbundens årsredovisningar hittills varit utformade. Detta upplägg kan med fördel bestå.

Förbundschef

Styrelsen i respektive samordningsförbund tillsätter förbundschef. Ett samordningsförbund kan dela på en förbundschef med annat förbund om detta anses lämpligt. Samordningsförbunden kan även ha anställda personer i andra funktioner för att utföra förbundets uppdrag.

Beredningsgrupper

Inom varje samordningsförbund ska det finnas en beredningsgrupp. Medlemmarna ska bestå av verksamhetsansvariga tjänstemän som arbetar med rehabiliteringsfrågor på olika ställen inom förbundsmedlemmarnas organisationer. Beredningsgrupperna har inte något formellt ansvar, men har till uppgift att bereda frågor inför styrelsebeslut och att förmedla kontakter inom sina verksamhetsområden. Grupperna ska också verka för erfarenhetsutbyte och kunskapsspridning.

Projektverksamhet

Om inte förbunden fortsätter att finansiera lyckosamma projekt och ingen av förbundsmedlemmarna vill eller kan ta över ansvaret för den fortsatta verksamheten, riskerar en bra verksamhet att få läggas ner och investeringar i metodutveckling och individer kan gå förlorade.

Inför styrelsebeslut avseende projekt bör det finnas en klar målsättning om hur implementering ska ske i någon eller några av medlemmarnas ordinarie verksamhet, eller hur fortsatt finansiering ska ske efter projektidens slut.

Planerna för implementering bör vara dokumenterade i de handlingar som ligger till grund för beslut om projekt. I de fall det kan anses möjligt ska denna typ av frågor redan i beredningsfasen av ett projekt diskuteras med de medlemsorganisationer som kan bli berörda i framtiden. Genom detta arbetssätt ökar möjligheten till implementering av projekt i medlemmarnas ordinarie verksamhet.



§ 26 Förbundsordning för kommunalförbundet Mediacenter i Jönköpings län

Diarienummer KS23/138

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige godkänner förslag till ny förbundsordning med bilaga för Mediacenter Jönköpings län.

Beskrivning av ärendet

Kommunalförbundet Mediacenter Jönköpings län har översänt förslag till ny förbundsordning för länets kommuner att ta ställning till.

Under 2020-2021 gjordes en utredning av kommunalförbundet Mediacenter Jönköpings län på uppdrag av Primärkommunal samverkansorgan, PKS. PKS beslutade att godkänna utredningens förslag till åtgärder och överlämnade detta 2021 till Mediacenters direktion att genomföra. Besluten innebar att nuvarande förbundsordning och dess bilaga behöver justeras. En arbetsgrupp bildades våren 2022 med uppgift att ta fram ett förslag till ny förbundsordning. Arbetsgruppens förslag till en ny förbundsordning har under hösten 2022 beretts av länets kommundirektörer, PKS och av Mediacenters direktion.

Förändringarna mot nuvarande förbundsordning är följande:

§ 4 Tidigare förbundsordning är antagen 2008 och med digitaliseringen inom verksamheten har uppgifterna justerats och förtydligats i förslaget.

§ 5 I förslaget finns ett förtydligande att det är fullmäktige hos respektive förbundsmedlem som utser ledamot och ersättare för fyraåriga mandatperioder räknat från och med den 1 januari året efter det år då val av fullmäktige ägt rum i hela landet.

§ 12 Medlemsavgiften har tidigare varje år fastställts av Mediacenters direktion efter samråd med medlemskommunerna. I förslaget kommer medlemsavgiften utgå efter invånarantalet och fastställas vart fjärde år i samråd med medlemskommunerna.

§ 14 Mediacenter upprättar varje år en flerårsplan och budget för kommande verksamhetsår som skickas ut till medlemskommunerna för samråd för att sedan fastställas i direktionen. I förslaget till förbundsordning ska samrådet nu också ske med länets kommundirektörer.



Bilagan – I förslaget är att reskostnader för Mediacenter vid köp av tjänster och varor ska bekostas av köparen och inte av medlemsavgiften som i nuvarande bilaga.

Ny förbundsordning gäller från och med 2024-01-01.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts behandling

Anders Rickman (L) yrkar bifall till Mediacenters förslag till ny förbundsordning med bilaga.

Förbundsordning för Kommunalförbundet Mediacenter Jönköpings län

§ 1 Förbundets namn och säte

Kommunalförbundets namn är Mediacenter Jönköpings län och kommunalförbundet har sitt säte i Jönköpings kommun i Jönköpings län.

§ 2 Förbundets medlemmar

Medlemmar i förbundet är Aneby, Eksjö, Gislaved, Gnosjö, Habo, Jönköping, Mullsjö, Nässjö, Sävsjö, Tranås, Vaggeryd, Vetlanda och Värnamo kommun.

§ 3 Förbundets ändamål

Ändamålet med kommunalförbundets verksamhet är att utgöra en gemensam organisation för kommunerna i Jönköpings län och att därvid tillvarata kommunernas intressen, främja samverkan och ge service inom området ljud, bild, film, media, elektronik och dess pedagogiska användning.

Genom att samverka i kommunalförbund är strävan att skapa bättre förutsättningar för kvalitet och ekonomisk effektivitet i de verksamheter som kommunalförbundet bedriver för sina medlemmars räkning.

Kommunalförbundet skall också fungera som ett stöd för lärande och utveckling gentemot medlemmarna inom ramen för sitt kunskapsområde.

§ 4 Förbundets uppgifter

Kommunalförbundets uppgifter är;

1. inköp och hantering av rättigheter och distribution inom film, media och läromedel för skola och annan kommunal verksamhet,
2. teknisk service inom området AV-teknik, elektronik och teknisk utrustning,
3. gemensam anskaffning av AV-teknik, elektronisk och teknisk utrustning,
4. driva utveckling inom film, media och AV-teknik att användas som pedagogiskt verktyg,
5. arrangera utbildning och inbjuda till erfarenhetsutbyte inom kompetensområdet,
6. samverka med regionala organisationer samt med motsvarande verksamheter inom närliggande län.

Kommunalförbundet har även rätt att efter avtal med medlem eller annan tillhandahålla andra eller kompletterande tjänster inom ramen för förbundets kompetens. Om kommunalförbundet tillhandahåller andra tjänster till sina medlemmar än sådana som ingår i medlemsavgiften eller om

kommunalförbundet tillhandahåller tjänster till andra än medlemmarna skall detta göras så att intäkterna för dessa tjänster täcker kostnaderna för desamma.

§ 5 Kommunalförbundets organisation och medlemmarnas representation
Kommunalförbundet är ett förbund med förbundsdirektion.

Förbundsdirektionen skall bestå av tretton (13) ledamöter och tretton (13) ersättare. Varje medlem utser en (1) ordinarie ledamot och en (1) ersättare vardera.

Fullmäktige hos respektive förbundsmedlem utser ledamot och ersättare för fyraåriga mandatperioder räknat från och med den 1 januari året efter det år då val av fullmäktige ägt rum i hela landet.

Direktionen utser själv en ledamot i direktionen att vara ordförande och en ledamot att vara vice ordförande.

Icke tjänstgörande ersättare har närvaro- och yttranderätt på direktionens sammanträden och har rätt att få sin mening antecknad till protokollet.

Om ledamot eller ersättare i direktionen avsäger sig uppdrag under löpande mandatperiod äger direktionen, efter förslag från den medlemskommun som ledamoten/ersättaren representerar, rätt att utse ny ledamot/ersättare.

Direktionens ordförande och vice ordförande utgör presidiet som leder direktionens arbete och representerar förbundet utåt i de fall direktionen ej beslutat annat.

§ 6 Revision

Kommunalförbundet skall ha två (2) förtroendevalda revisorer. En (1) revisor utses av vardera Nässjö kommun och Jönköpings kommun.

Revisorerna hämtas ur kretsen revisorer i respektive kommun.

Revisorerna skall avge sin revisionsberättelse till samtliga medlemmars respektive fullmäktige. Respektive medlemsfullmäktige beslutar om ansvarsfrihet för direktionen.

§ 7 Anslag och tillkännagivanden

Förbundets kungörelser samt tillkännagivanden av justerade protokoll och

andra meddelanden avseende förbundet skall anslås på därför avsedd anslagstavla hos Mediacenter Jönköpings län.

§ 8 Förbundsmedlems rätt att väcka ärenden

Förbundsmedlem har rätt att väcka ärende i förbundsdirektionen.

§ 9 Ersättning till ledamöter och ersättare

Kommunalförbundet svarar för arvoden, ersättning för förlorad arbetsinkomst, resekostnader och andra ersättningar till medlemmarnas respektive ledamöter och ersättare i kommunalförbundet. Arvoden m.m. utgår enligt de enligt de ersättningsregler som gäller för förtroendevalda i Jönköpings kommun.

§ 10 Ersättning till revisorer och ersättare

Arvode till revisorerna utgår enligt de enligt de ersättningsregler som gäller för revisorer i Jönköpings kommun.

§ 11 Om skuldsättning mm

Förbundet har inte rätt att ingå borgen. Förbundet får inte heller ta upp långfristiga lån utan medlemmarnas medgivande. Förbundet får dock ta upp kortfristiga lån för att täcka tillfälliga behov av rörelsekapital.

§ 12 Grunderna för förbundsmedlemmarnas del i kostnader för förbundets verksamhet

Kommunalförbundets medlemmar skall genom en årligen bestämd avgift täcka de kostnader för kommunalförbundet som inte täcks på annat sätt.

Medlem skall varje år betala medlemsavgift till förbundet. Medlemsavgiften beräknas utifrån antalet invånare i respektive medlemskommun den 31/12 två år före aktuellt verksamhetsår.

Nivå på medlemsavgift fastställs vart fjärde år i samråd med länets kommuner. Denna nivå gäller från och med andra året i mandatperioden med start 2024.

Om inte annat överenskommes görs uppräknning av medlemsavgiften årligen enligt SKR:s prisindex för kommunal verksamhet (PKV).

§ 13 Medlemsavgiftens erläggande

Medlemsavgiften skall faktureras i januari månad, betalning sker mot faktura varvid gäller betalningsvillkoret 30 dagar efter fakturadatum med rätt till dröjsmålsränta enligt räntelagen vid för sent erlagd betalning.

§ 14 Upprättande av plan och budget

Kommunalförbundet skall varje år upprätta en flerårsplan och budget för kommande verksamhetsår. Budgeten fastställs av direktionen före november månads utgång. Samråd ska ske med länets kommundirektörer.

Direktionens beslut om budget skall delges medlemskommunerna senast under november månad året före verksamhetsåret.

§ 15 Medlemmarnas andel i tillgångar och skulder

Medlem har vid varje tidpunkt andel i förbundets tillgångar och skulder i enlighet med den kostnadsfördelningsprincip som tillämpas vid fördelning av förbundets kostnader enligt § 12.

§ 16 Medlemmarnas insyn och kontroll

Medlemmarnas styrning av och insyn i kommunalförbundets ekonomi och verksamhet utövas primärt genom av varje medlemskommun vald ledamot och ersättare i direktionen.

Direktionen skall varje år informera medlemmar om flerårsplan och budget.

Direktionen skall varje halvår avlämna verksamhetsrapport till medlemmarna. Direktionen skall därutöver avlämna de rapporter över verksamheten som förbundsmedlem efterfrågar. Direktionen svarar också, på eget initiativ, för att informera medlemmarna om principiella händelser eller andra händelser av större vikt för förbundet eller någon av dess medlemmar.

Direktionen är skyldig att följa gällande författningsbestämmelser för verksamheten samt av medlemmarna gemensamt antagna riktlinjer för verksamheten.

§ 17 Förbundskansli

Förbundet ska ha ett kansli med uppgift att under direktionen sköta förbundets administration och förbundets löpande verksamhet. Förbundskansliet har kontor i Jönköping

§ 18 Kommunernas rätt att ta ställning

Medlemskommunerna ska beredas tillfälle att ta ställning innan sådana beslut i verksamheten som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt fattas.

§ 19 Utträde

Kommunalförbundet är bildat på obestämd tid. En förbundsmedlem äger rätt att utträda ur förbundet efter att ha iakttagit en uppsägningstid om tre

år. Uppsägningen skall ställas till direktionen och vara skriftlig för att äga giltighet.

Vid medlems utträde skall på denne tillskiftas dennes andel, i enlighet med 15 §, av förbundets behållna nettoförmögenhet per utträdes dagen. Tillgångar och skulder skall härvid upptas till bokförda värden. För värdering och utskiftning av tillgångar som saknar bokfört värde skall särskild förhandling ske. Tillgångar som faller på andelen skall tillskiftas den utträdande senast på utträdes dagen.

Kvarvarande medlemmar antar de ändringar i förbundsordningen som behövs med anledning av utträdet.

§ 20 Tvister

Tvister mellan förbundet och medlem avgörs vid svensk domstol. Detsamma gäller för tvister mellan medlemmar med anledning av medlemskapet.

§ 21 Likvidation

Om förbundet skall träda i likvidation skall likvidationen verkställas av direktionen i egenskap av likvidator. När förbundet trätt i likvidation får kallelse till förbundets okända borgenärer sökas av förbundsmedlem eller av likvidatorn.

När förbundet har trätt i likvidation, skall förbundets egendom, i den mån det behövs för likvidationen, förvandlas till pengar genom försäljning på offentlig auktion eller på annat lämpligt sätt. Förbundets verksamhet får fortsättas om det behövs för en ändamålsenlig avveckling.

Förbundets nettotillgångar skall fördelas mellan medlemmarna i enlighet med fördelningen av medlemmarnas andel i tillgångar och skulder enligt § 15.

När direktionen har fullgjort sitt uppdrag som likvidator, skall direktionen avge slutredovisning för sin förvaltning genom en förvaltningsberättelse som rör likvidationen i dess helhet. Berättelsen skall även innehålla en redovisning av skiftet av behållna tillgångar. Till berättelsen skall fogas redovisningshandlingar för hela likvidationstiden.

När likvidationsuppdraget är fullgjort, skall direktionen besluta om vilken av förbundets medlemmar som skall överta och vårda de handlingar som hör till förbundets arkiv.

Förvaltningsberättelsen och redovisningshandlingarna skall delges var och en av förbundsmedlemmarna. När berättelsen och redovisningshandlingarna delgetts samtliga förbundsmedlemmar är förbundet upplöst.

En förbundsmedlem som inte är nöjd med redovisningen eller det skifte som förrättats av direktionen, har rätt att väcka talan om detta mot de övriga förbundsmedlemmarna inom ett år från det slutredovisningen delgavs medlemmen.

Om det framkommer någon tillgång för kommunalförbundet efter dess upplösning eller om talan väcks mot kommunalförbundet eller om det på annat sätt uppkommer behov av ytterligare likvidationsåtgärd, skall likvidationen fortsätta.

§ 22 Ändringar i förbundsordningen

Ändring av eller tillägg till förbundsordningen skall fastställas av förbundsmedlemmarnas respektive fullmäktige.

§ 23 Ikraftträdande

Denna förbundsordning gäller från och med den 1 januari 2024 eller vid den senare tidpunkt då den antagits av samtliga medlemmars fullmäktigeförsamlingar. Vid samma tidpunkt upphör tidigare förbundsordning att gälla.

Bilaga till förbundsordning Mediacenter Jönköpings län 2024-01-01**Medlemsfinansierad verksamhet**

- Inköp, distribution och information av film och media och andra läromedel till medlemmar
- Pedagogisk rådgivning och stöd inför inköp av AV-teknik och teknisk utrustning till medlemmar
- Utveckling inom film, media och AV-teknik att användas som pedagogiskt verktyg
- Utbildning inom kompetensområdet för medlemmar
- Erfarenhetsutbyte genom nätverk och träffar
- Samverkan med regionala verksamheter samt motsvarande verksamheter inom närliggande län.
- Kostnad för politisk organisation
- Ledning, administration, information och marknadsföring inom den medlemsfinansierade verksamheten.

Finansiering reglerad i avtal med köparen av tjänsten/varan

- Installation av teknisk utrustning
- Försäljning av teknisk utrustning och digitala lösningar
- Websändningar och filmuppdrag
- Reparation/service av teknisk utrustning
- Uthyrning av konferenslokal
- Utbildning på uppdrag av andra än medlemmar
- Distribution utöver vad gällande leveransavtal anger
- Samverkan med andra än medlemmar



§ 27 Redovisning av ej avgjorda motioner

Diarienummer KS23/130

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att godkänna redovisningen av de ej avgjorda motionerna.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen ska redovisa ej avgjorda motioner till kommunfullmäktige två gånger per år (april och oktober). Det finns för närvarande tre motioner som inte är avgjorda:

1. Motion om aktivitetsmöjligheter i Fagerhus (HD)
Inkom 2022-09-29
Behandlas på dagens sammanträde.
2. Motion om utredning av solcellspark i Habo (S, V, MP)
Inkom 2023-01-26
3. Motion om koldioxidbudget (MP)
Inkom 2023-01-26



§ 28 Redovisning av ej avgjorda medborgarförslag

Diarienummer KS23/130

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen av de ej avgjorda medborgarförslagen.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen ska redovisa ej avgjorda medborgarförslag till kommunfullmäktige två gånger per år (april och oktober). Det finns för närvarande ett medborgarförslag som inte är avgjort:

1. Medborgarförslag om skolskjuts på landsbygden
Inkom 2022-09-29
Översänd till barn- och utbildningsnämnden för beslut.



§ 29 Redovisning av ej verkställda motioner och ej verkställda kommunfullmäktigebeslut

Diarienummer KS23/130

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att godkänna redovisningen av ej verkställda motioner och av ej verkställda fullmäktigebeslut.

Beskrivning av ärendet

Enligt beslut i kommunfullmäktige den 26 oktober 2000, § 132 ska samtliga bifallna motioner som ej har verkställts redovisas till kommunfullmäktige en gång per år. Rutinmässigt sker detta vid fullmäktiges sammanträde i april. Sedan 2014 redovisas även övriga kommunfullmäktigebeslut som inte har verkställts.

För närvarande finns inga motioner och inga övriga ej verkställd beslut på bevakningslistan.

Redovisning av delegationsbeslut

Protokoll från arbetsutskottet	2023-03-07
Protokoll från personalutskottet.....	2023-03-22
Protokoll från arbetsutskottet.....	2023-03-28
Protokoll arkivtillsyn	Nr 22-23
Bidrag för bostadsanpassning.....	Nr 24-25

Protokoll från tillsyn över arkiv- och informationshantering

Myndighet	Socialnämnden
Förvaltning	Socialförvaltningen
Områden	Individ- och familjeomsorg, äldreomsorg, funktionshinderomsorg
Datum	2023-03-09
Närvarande	Benita Hjalmarsson (arkivmyndigheten), Maria Rehn Loheimer (arkivredogörare)

Arkivorganisation

Nämnden har i stort en ändamålsenlig arkivorganisation med en arkivredogörare för socialförvaltningens kansli samt en arkivredogörare kopplad till individ- och familjeomsorgen (IFO), som även ansvarar för äldreomsorg (ÄO) och funktionshindersomsorg (FO).

IFO:s arkivredogörare uttrycker ett behov av kontaktperson inom ÄO (främst biståndsenheten) och FO när det gäller frågor som rör informationshantering och gallring.

Arkivredogöraren har god kännedom om vad rollen och ansvaret innebär.

Informationsredovisning

Arbetet med att uppdatera informationshanteringsplan och arkivbeskrivning för hela socialförvaltningen pågår och beräknas bli klart under våren 2023.

Informationshantering

Rutiner för diarieföring/registrering och övrig hantering av allmänna handlingar är tydliga och följs inom IFO. Arkivredogöraren har inte kännedom om informationshantering eller rutiner inom ÄO eller FO eftersom hon inte har någon utsedd kontaktperson att samarbeta med.

Närarkiv

Närarkivet innehåller handlingar från samtliga områden. Arkivet är för litet och svårmöblerat. Det är i stort sett fullt vilket gör det svårt att upprätthålla den ordning som arkivredogöraren önskar. Det finns en rutin för inlämning av handlingar till närarkivet.

Rutiner för låsning av närarkiv samt nyckelförvaring finns.

Förvaltningen har i annat sammanhang uttryckt önskemål att kunna leverera gallringsmaterial till kommunens digitala närarkiv, från både nuvarande och tidigare verksamhetssystem. För att komma igång med leveranser krävs dock att det tillsätts en projektgrupp som bland annat utreder vilken information som ska överföras, möjligheter/svårigheter att få ut informationen från verksamhetssystemen samt hur informationen ska struktureras i det digitala närarkivet.

Gallring

Gallring utförs enligt giltig informationshanteringsplan, både i pappersform och digitalt, inom IFO. Arkivredogöraren har inte insyn i hur gallringen utförs inom ÄO eller FO.

Leverans till centralarkiv/digitalt slutarkiv

Leveranser till centralarkivet genomförs årligen, enligt informationshanteringsplanen. Arkivredogöraren ansvarar för leverans till centralarkivet från samtliga områden men uttrycker en osäkerhet kring arkivmaterialet från ÄO och FO.

Det finns intresse att kunna arkivera digitalt inom IFO men det kräver att man först utreder möjligheterna att e-arkivera från verksamhetssystemet till kommunens digitala slutarkiv.

Framtida stöd

Arkivredogöraren önskar mer kunskap om akter från hälso- och sjukvården samt kontaktperson inom områdena ÄO (främst biståndsenheten) och FO.

Protokoll från tillsyn över arkiv- och informationshantering

Myndighet	Barn- och utbildningsnämnden
Förvaltning	Barn- och utbildningsförvaltningen
Enhet	Kansli
Datum	2023-03-14
Närvarande	Benita Hjalmarsson (arkivmyndigheten), Josef Axelsson (arkivredogörare)

Arkivorganisation

Nämnden har en ändamålsenlig arkivorganisation och ansvarsfördelning med en arkivredogörare på kansliet samt en för varje skolområde. Arkivredogöraren på kansliet har god kännedom om vad rollen innebär.

Informationsredovisning

Arbetet att uppdatera informationshanteringsplan och arkivbeskrivning kommer påbörjas i april 2023.

Informationshantering

Det finns rutiner för diarieföring/registrering, postöppning och övrig hantering av allmänna handlingar men de är inte nedskrivna. Bedömningen är att den information som ska diarieföras/registreras gör det. Hanteringen av allmänna handlingar kan behöva aktualiseras i alla delar av förvaltningen för att säkerställa att rätt information registreras samt att information inte registreras dubbelt.

Närarkiv

Kansliet har ett närarkiv med god ordning och bra rutiner för låsning och nyckelförvarning.

Kansliet har i nuläget inget behov av att arkivera i kommunens digitala närarkiv.

Gallring

Gallring av pappershandlingar utförs enligt gällande informationshanteringsplan. Det finns gallringsfunktion i ärendehanteringssystemet men i nuläget utförs ingen gallring i systemet, i avvaktan på uppdaterad informationshanteringsplan.

Leverans till centralarkiv/digitalt slutarkiv

Leverans till centralarkivet genomförs årligen. Förvaltningen har inte arkiverat något i kommunens digitala slutarkiv men det finns intresse att påbörja ett leveransprojekt under året.

Framtida stöd

Arkivredogöraren önskar stöd i arbetet att uppdatera informationshanteringsplanen.

DELEGATIONSBESLUT**I enlighet med kommunstyrelsens delegationsordning**

Beslutsdatum	Ärendenr	Beslutet avser Bostadsanpassningsbidrag upp till 250 000 kronor	Beslut	Beslut fattat av	Beslutsnr (fylls i av registrator)
2023-03-01	KS 23/71	Trapphiss inomhus	Bifall	Nermin Avdic	24
2023-03-16	KS 23/110	Duschkabin	Bifall	Nermin Avdic	25