



## Protokoll för fritids- och kulturnämnden

<b>Nr</b>	<b>Ärende</b>	<b>Sida</b>
§ 1	Information om enheter och verksamheter på fritids- och kulturförvaltningen	1
§ 2	Delegationsärenden	2
§ 3	Omfördelning av investeringsmedel	3
§ 4	Val av ersättare till fritids- och kulturnämndens presidium	4
§ 5	Informationsärenden	5



<b>Plats och tid</b>	Höger kammarsal, kommunhuset Tisdagen den 17 januari 2023 klockan 18.00–19.40
<b>Beslutande</b>	Karin Hultberg (KD), ordförande Ewa Wettebring (S) Henrik Sporrong Esbjörnsson (M) Jonas Linderholm Arnklint (S) Rolf Arthursson (SD) Roger Green (L) Ann-Charlotte Hoffback Kaljo (M)
<b>Övriga närvarande</b>	Eva Damberg (S) Mikael Zander (SD) Lenny Ödegården (S) Thomas Nielsen (KD) Åse Thomasson, sekreterare Annika Freding, fritids- och kulturchef Anders Ströberg, biträdande fritids- och kulturchef Mattias Svedjefall, enhetschef anläggningar §1 Ingrid Sjöberg, bibliotekschef §1 Victor Sjöqvist, enhetschef öppen verksamhet §1
<b>Paragrafer</b>	1–5
<b>Utses att justera</b>	Ewa Wettebring
<b>Ordförande</b>	_____
<b>Justerande</b>	_____
<b>Sekreterare</b>	_____



---

## Bevis om tillkännagivande av justerat protokoll

Justeringen har tillkännagivits på kommunens anslagstavla.

Beslutande organ	Fritids- och kulturnämnden
Sammanträdesdatum	2023-01-17
Datum då anslaget publiceras	2023-01-20
Datum då anslaget avpubliceras	2023-02-12
Protokollet förvaras på	Fritids- och kulturförvaltningen

Underskrift

---



## § 1 Information om enheter och verksamheter på fritids- och kulturförvaltningen

Förvaltningschef Annika Freding inleder med en översikt över förvaltningen, organisationen och de enheter och verksamheter som ingår.

Mattias Svedjefall, enhetschef för anläggningar, presenterar arbetet och utvecklingen framåt kring bland annat anläggningar, sporthallar, leder, spår och kommunala badstränder.

Victor Sjöqvist, enhetschef för den öppna verksamheten beskriver hur man arbetar med och utvecklar verksamheten på bland annat fritidsgården, motorgården och e-sportcentret.

Bibliotekschef Ingrid Sjöberg berättar om arbetet som biblioteket gör kring bland annat läsfrämjande, demokrati, delaktighet och kulturell verksamhet.

Biträdande förvaltningschef Anders Ströberg berättar om det nyss påbörjade arbetet med en samordningsplan för idrott, kultur och friluftsliv.

\_\_\_\_\_



## § 2 Delegationsärenden

Diarienummer FK23/13

### Beslut

Fritids- och kulturnämnden lägger delegationsärendet till handlingarna.

### Beskrivning av ärendet

Redovisning av delegationsbeslut 2023-1 angående öppettider på biblioteket klämdagar och dag före helgdag.  
Delegationslistan förklaras härmed redovisad.

---



## § 3 Omfördelning av investeringsmedel

Diarienummer FK23/17

### Beslut

Fritids- och kulturnämnden beslutar omfördela investeringsmedel uppgående till 222 000 kr till projekt 31050 - *Skyddsbarriär konstgräsplan*.

### Beskrivning av ärendet

Fritids- och kulturförvaltningen har genomfört byggnation av en granulatbarriär (skyddsbarriär) vid konstgräsplanen på Slättens IP. Barriären består av asfalterade ytor utmed den norra kortsidan samt den östra långsidan av fotbollsplanen.

Förvaltningen hade tillsammans med entreprenören räknat med att ca 25% av schaktmassorna på grund av inblandning av granulat skulle behöva köras till miljöhantering i Jönköping. Under arbetet visade det sig att hela schaktmassan behövde grävas bort och transporteras till Miljöhantering i Jönköping. Transporterna och omhändertagandet har medfört en ökad kostnad på 222 000kr.

För att täcka de ökade kostnaderna i projektet kan medel omfördelas från andra projekt.

199 000kr från projekt 31038 – *Industrihistoriskt expo*.

Industrihistoriskt expo har som projekt minskat i omfattning och kostnad från den ursprungliga planeringen.

Projektet påverkas inte av omfördelningen.

11 000kr från projekt 31040 – *Idrottsplatsutrustning*.

9 000kr från projekt 31051 – *Inventarier Slätten 2022*

3 000kr från projekt 31047 – *Linjeringsrobot*

Ovanstående tre projekt är avslutade och kostnaderna understeg budgeterade medel.

Dessa projekt påverkas ej av en omfördelning.

---

Beslutet skickas till  
Ekonomienheten



## § 4 Val av ersättare till fritids- och kulturnämndens presidium

Diarienummer FK23/16

### Beslut

Fritids- och kulturnämnden beslutar utse Ann-Charlotte Hoffback Kaljo (M) och Jonas Linderholm Arnklint (S) till ersättare i fritids- och kulturnämndens presidium.

### Beskrivning av ärendet

Varje nämnd utser vid början av ny mandatperiod två ersättare till presidiet. En av ersättarna som utses skall tillhöra den politiska majoriteten, och en den politiska oppositionen.

\_\_\_\_\_



## § 5 Informationsärenden

Diarienummer FK23/12

a) Reglemente för fritids- och kulturnämnden

Reglementen för nämnderna går igenom och revideras vid behov i början av ny mandatperiod. Ett ärende rörande förändringar av reglementets paragrafer om personalansvar och deltagande i möten på distans tas upp på nämndens möte i februari, då också andra förändringar i reglementet som nämnden önskar göra beslutas. Reglementet fastställs sedan på kommunfullmäktiges möte i mars.

b) Delegationsordning för fritids- och kulturnämnden

Delegationsordningen och gjorda vidaredelegeringar gicks igenom för kännedom. En justering kommer göras på formuleringen i en vidaredelegering, vilket redovisas på nämndens möte i februari.

c) Utbildning för politiker 31 januari och 14 mars

Ordinarie ledamöter i nämnderna bjuds in till två utbildningstillfällen.

Den 31 januari blir det intern information om kommunen: Habo kommuns förutsättningar och utmaningar, organisation, styrmodell, ekonomi, arbetsgivaransvar, informationssäkerhet m.m.

Den 14 mars kommer kommunens jurister och informerar om kommunallagen, offentlighet och sekretess, jäv, sammanträdesteknik m.m.

d) Kallelse och handlingar via epost

Information om att kallelse och handlingar till nämndens sammanträden framöver enbart kommer att skickas ut via e-post, utskick på papper kommer inte längre att göras.

e) Pågående rekryteringar

Rekrytering av förvaltningschef pågår, liksom rekrytering till ett vikariat på fritidsgården.

\_\_\_\_\_