

Protokoll för fritids- och kulturnämnden

Nr	Ärende	Sida
§ 52	Information från biblioteket om demokratiprojektet	60
§ 53	Nytt gatunamn vid Sjogarp	61
§ 54	Nytt gatunamn vid Fiskebäck	62
§ 55	Intern kontrollplan 2024	63
§ 56	Val av ersättare till fritids- och kulturnämndens presidium	65
§ 57	Delegationsärenden	66
§ 58	Informationsärenden	67

Plats och tid	Furusjö Allianskyrka Tisdagen den 21 november 2023 klockan 18.00–20.20
Beslutande	Karin Hultberg (KD), ordförande Henrik Sporrang Esbjörnsson (M) Ann-Charlotte Hoffback Kaljo (M) Roger Green (L) Eva Vettebring (S) Lenny Lindén (S) Rolf Arthursson (SD)
Övriga närvarande	Eva Damberg (S) Staffan Svanberg (C) Petra Mattlin (S) Susanne Wahlström, kommunstyrelsens ordförande, M Kimmie Berenstam, nominerad ledamot för M Adam Starck, fritids- och kulturchef Åse Thomasson, sekreterare Mattias Svedjefall, enhetschef anläggningar Ingrid Sjöberg, bibliotekschef, §1
Paragrafer	52–58
Utses att justera	Rolf Arthursson
Ordförande	_____
Justerande	_____
Sekreterare	_____

Bevis om tillkännagivande av justerat protokoll

Justeringen har tillkännagivits på kommunens anslagstavla.

Beslutande organ	Fritids- och kulturnämnden
Sammanträdesdatum	2023-11-21
Datum då anslaget publiceras	2023-12-04
Datum då anslaget avpubliceras	2023-12-26
Protokollet förvaras på	Fritids- och kulturförvaltningen

Underskrift

§ 52 Information från biblioteket om demokratiprojektet

Beskrivning av ärendet

Bibliotekschef Ingrid Sjöberg berättar om demokratiprojektet som biblioteken i sydlänen samarbetar i.

Från Jönköpings län är det Habo och Vaggeryd som deltar i projektet för att tillsammans med andra bibliotek hitta fler och nya vägar att arbeta med det demokratiska uppdraget.

Habo bibliotek tittar på möjligheten att anordna arrangemang för allmänheten under våren där kommunpolitiken, beslutsprocesserna och hur man som invånare kan påverka i så fall skulle belysas.

§ 53 Nytt gatunamn vid Sjogarp

Diarienummer FK23/90

Beslut

Fritids- och kulturnämnden beslutar ge den berörda sträckan namnet Öringstigen.

Beskrivning av ärendet

Byggnadsnämnden har lämnat en begäran om ett gatunamn på en sträcka parallell med LV 195 vid Sjogarp.

Gatorna i närheten har namn som Sjogarpsleden, Utsikten, Notdragargatan, Sjöleden, Vättersnipsgatan och Soluppgången.

Gatunamnskommittén föreslår vid sitt möte 2023-11-06 att sträckan ges namn på temat fiske och fiskar, och att detta tema används även framöver för eventuella nya gator i området.

Fritids- och kulturnämndens behandling

Ann-Charlotte Hoffback Kaljo (M) föreslår namnet Öringstigen.
Eva Vettebring (S) yrkar bifall till Ann-Charlotte Hoffback Kaljos förslag.

Beslutet skickas till
Byggnadsnämnden

§ 54 Nytt gatunamn vid Fiskebäck

Diarienummer FK23/89

Beslut

Fritids- och kulturnämnden beslutar om namnet Vätterstigen på sträckan vid Fiskebäck.

Beskrivning av ärendet

Byggnadsnämnden har lämnat en begäran om ett gatunamn på en sträcka parallell med LV 195 i Fiskebäck.

Senast en gata gavs nytt namn i området var det Präststigen i närheten av Fiskebäcks kapell. Andra förslag som gatunamnskommittén då lämnade var Kyrkgången, Sakristigen, Genvägen och Kapellstigen.

Vid gatunamnskommitténs sammanträde 2023-11-06 framlades förslagen Orgelgatan, Kantorsgatan, Diakongatan och Altarsvängen.

Efter diskussion enas nämnden om att Vätterstigen är ett bra förslag.

Beslutet skickas till
Byggnadsnämnden

§ 55 Intern kontrollplan 2024

Diarienummer FK23/91

Beslut

Fritids- och kulturnämnden beslutar om intern kontrollplan för 2024 enligt beskrivningen av ärendet.

Beskrivning av ärendet

Fritids- och kulturförvaltningen har tillsammans med fritids- och kulturnämndens presidium tagit fram ett förslag till intern kontrollplan för 2024.

Nedanstående förkortningar används i internkontrollplanen:

FC	Förvaltningschef
EC	Enhetschef
NS	Nämndsekreterare

För samtliga kontrollområden nedan sker utöver rapport till förvaltningschef även rapport till nämnden.

Rutin	Kontroll- moment	Ansv	Metod	Uppföljn	Till	Genomfört
Fritids- och kulturnämnden						
Verkst av fattade beslut	Fattade beslut verkställs	NS	Komplett	1 g/år	FC	
Ekonomi						
Ekonomisk uppföljning	Genomgång av ekonomisk situation och prognos	EC FC	Komplett	Feb, mar, maj, jun, sep och nov.	FC	
Verksamhet						
Uppföljning av utbetalda investeringsbidrag till föreningar	Kontroll hur föreningarna använt investeringsbidraget	NS	Komplett	1 g/år	FC	
Uppföljning av information om GDPR	Kontroll att personal fått information under året	NS	Komplett	1 g/år	FC	

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen

§ 56 Val av ersättare till fritids- och kulturnämndens presidium

Diarienummer FK23/94

Beslut

Fritids- och kulturnämnden beslutar utse Lenny Lindén (S) till ersättare i nämndens presidium.

Beskrivning av ärendet

En ny ersättare för oppositionen i fritids- och kulturnämndens presidium behöver utses då Jonas Linderholm Arnklint (S) avsagt sig uppdraget som ledamot i nämnden.

Beslutet skickas till
HR-enheten

§ 57 Delegationsärenden

Diarienummer FK23/13

Beslut

Fritids- och kulturnämnden lägger delegationsärendet till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Delegationsbeslut 2023-8 redovisas, Ändrade öppettider på biblioteket under jul- och nyårshelgen.

Beslutet är fattat av bibliotekschef Ingrid Sjöberg 2023-11-06.

Delegationslistan förklaras härmed redovisad.

§ 58 Informationsärenden

Diarienummer FK23/12

Beskrivning av ärendet

a) Ekonomisk uppföljning, månadsrapport jan-okt

Fritids- och kulturchef Adam Starck går igenom den ekonomiska månadsrapporten för perioden. Prognosen för helåret visar ett litet överskott på driftsbudgeten. Gällande investeringar finns behov av att flytta med en del av beviljade medel till nästa budgetår för att kunna färdigställa projekten.

b) Lägesrapport fritids- och kulturpolitiskt program

Anläggningschef Mattias Svedjefall går kort igenom programmet så långt det är klart och visar strukturen och hur innehållet är organiserat. Biträdande fritids- och kulturchef Anders Ströberg och Mattias Svedjefall fick vid sammanträdet i juni av nämnden i uppdrag att arbeta vidare med det fritids- och kulturpolitiska programmet. (2023-06-19 FK §37)

Syftet med programmet är att i ett dokument samla Habo kommuns målsättning för fritids- och kulturförvaltningens arbete under den kommande tioårsperioden. Programmet ska tydliggöra riktningar/prioriteringar inom de olika verksamhetsområdena som också kopplas till budgetarbetet, stärka tillgången till fritid, kultur, idrott och friluftsliv för invånare och besökare samt utveckla verksamheterna genom nya arbetssätt och samarbeten.

Ett arbetsmaterial som grund för vidare diskussioner beräknas skickas ut till nämnden i januari månad. Målet är att ha ett färdigt program och kunna fatta beslut om detta under våren.

Ledamöter som vill vara med i referensgruppen i arbetet kan kontakta Karin Hultberg eller Mattias Svedjefall.

c) Uppdaterad policy och riktlinjer för inköp och upphandling

Fritids- och kulturchef Adam Starck redogör kort för den reviderade policy för inköp och upphandling som Kommunfullmäktige antagit (2023-10-26 KF §90). Den reviderade policyn innehåller förändringar rörande Habo kommuns satsning på hållbarhetsarbete samt de senaste ändringarna i lagen om offentlig upphandling (LOU).

d) Skrivelse från Habo Handbollsklubb till fritids- och kulturnämnden angående städning i A-hallen

Anläggningschef Mattias Svedjefall redogör för en skrivelse inkommen från Habo Handbollsklubb. Föreningen vänder sig mot att de som enda idrottsklubb ombetts hjälpa till att städa i A-hallen vid de tillfällen man spelat match med handbollsklister.

Anledningen till att föreningen ombetts hjälpa till är att klistret måste tas bort innan övriga idrotter kan använda hallen. Då behovet av tider för matcher är stort och A-hallen är den enda hallen med läktare är ofta flera matcher i olika idrotter inplanerade efter varandra under helgerna. Föreningens medverkan i att städa bort klistret innan nästa match kan börja är därför nödvändig. En fråga till övriga kommuner i länet om hur de hanterar städning av handbollsklister har ställts, och svaren är utan undantag att föreningarna hjälper till med städningen. Utöver den tid personalen med hjälp av föreningen lägger på borttagande av klister har förvaltningen kostnader om ca 1750 kr per vecka till externa utförare för extra städning.

Mattias Svedjefall poängterar att matcher såväl som träning med klister är oundvikligt på den nivå som det berörda laget spelar.

För att hitta en lösning kommer Habo Handbollsklubb bjudas in till ett möte med politiker och tjänstemän för fortsatta diskussioner kring frågan om städning efter träningar och matcher med handbollsklister.

e) Utveckling av kommunens modell för målstyrning och verksamhetsuppföljning

Fritids- och kulturchef Adam Starck redogör för kommunfullmäktiges beslut kring modellen för målstyrning och verksamhetsuppföljning. (2023-10-26 KF §92). Kommunfullmäktige beslutar att fokusområdena för samhällsutveckling och verksamhetsutveckling behålls som tidigare och ger samtliga nämnder i uppdrag att ta hänsyn till och beakta fokusområdena för verksamhetsutveckling i budgetarbetet för respektive år.

Agenda 2030 och de globala hållbarhetsmålen kopplas till fokusområdena för samhällsutveckling och verksamhetsutveckling samt till nämndernas och förvaltningarnas grunduppdrag. Respektive nämnd får i uppdrag att i budgetarbetet prioritera ett eller två verksamhetsutvecklingsmål kopplat till något Agenda 2030 mål där de önskar åstadkomma en markant förflyttning inom sitt verksamhetsområde.

f) Nästa möte

Tisdagen 19 december kl 18.00 i höger kammare i kommunhuset.

Besök av Lokala folkbildningsrådet som berättar om sin verksamhet.

g) Datum och tid för justering av protokoll

Protokollet justeras 29/11 respektive 28/11 av ordförande och justerare.

h) Motion om ett naturområde för människor, fauna och flora

Ann-Charlotte Hoffback Kaljo (M) lyfter frågan om motionen från 2017 rörande bland annat tillgängliggörande av Hökesåns dalgång. Motionen överlämnades till fritids- och kulturnämnden för yttrande, bifölls senare av kommunfullmäktige som också gav fritids- och kulturnämnden uppdraget att ta fram en genomförandeplan och beräknade kostnader för denna (2018-04-26 KF §40). Genomförandeplanen överlämnades till kommunstyrelsen för beslut (2020-08-25 FK §27). Kommunfullmäktige beslutade att inte genomföra de föreslagna åtgärderna då det inte fanns utrymme för det under den närmaste budgetperioden (2020-10-29 KF §94).

Ann-Charlotte Hoffback Kaljo ställer frågan om nämnden vill att arbetet med området ska fortsätta.

Frågan tas upp nämndens presidium.

i) Information om halltider

Susanne Wahlström (M) har vid kontakt med föreningar fått information om att de tvingats säga nej till att ta in ytterligare barn i vissa grupper, detta på grund av att lokalerna inte räcker till för fler deltagare.

Anläggningschef Mattias Svedjefall är medveten om problemet, och berättar att årskullarna 2011-2013 är särskilt stora. Tiderna i hallarna kommer omfördelas när Habo Arena på Kärnekulla tas i bruk och föreningarna har ytterligare en hall att använda för träningar och matcher, vilket bör ge fler träningstillfällen även för barn och unga.
