

## Kallelse till fritids- och kulturnämnden

<b>Nämnd</b>	Fritids- och kulturnämnden
<b>Tid</b>	Tisdagen den 20 februari 2024 klockan 18.00
<b>Plats</b>	Höger kammarsal, kommunhuset
<b>Justerare</b>	Rolf Artursson

### Föredragningslista

#### Nr Ärende

- Information från öppen verksamhet  
Föredragande: Victor Sjöqvist, enhetschef öppen verksamhet
- [Fritids- och kulturpolitiskt program](#)  
Föredragande: Anders Ströberg och Mattias Svedjefall
- [Biblioteksplan 2025-2028](#)  
Föredragande: Adam Starck
- [Delegationsärenden](#)  
Föredragande: Adam Starck
- [Ansökan om bidrag till nämndens förfogande från Unga Kan Habo](#)  
Föredragande: Anders Ströberg
- [Ansökan om bidrag till integrationsinsatser från Habo Wolley](#)  
Föredragande: Adam Starck
- [Ansökan om bidrag till nämndens förfogande från Habo kulturförening](#)  
Föredragande: Adam Starck
- Informationsärenden  
Föredragande: Adam Starck
  - [Ekonomisk uppföljning, bokslut 2023](#)
  - Nästa nämndsammanträde
  - Dag för justering

Karin Hultberg  
Ordförande

Åse Thomasson  
Sekreterare



Mottagare  
Fritids- och kulturnämnden

## Fritids- och kulturpolitiskt program 2025-2037

### Förslag till beslut

Fritids- och kulturnämnden beslutar fortsatt uppdra åt tjänstepersoner att arbeta fram det fritids- och kulturpolitiska programmet samt att anta de fyra (4) föreslagna friluftspolitiska målen.

### Beskrivning av ärendet

Fritids- och kulturpolitiskt program i Habo kommun är ett dokument som anger långsiktiga avsikter i en fråga av större vikt. Ett program är mer beskrivande än en policy och mer övergripande än en plan. Programmet ska gälla för hela kommunen och antas av kommunfullmäktige.

Det fritids- och kulturpolitiska programmet ska bidra till att Habo kommun uppfyller visionen ”Den hållbara kommunen för hela livet”.

Utöver kommunens antagna vision, mål och strategier finns regionala, nationella och globala mål- och styrdokument som kommunen förhåller sig till i programarbetet. De styrdokument presenteras i programmet.

Programmet utgör en del av fritids- och kulturnämndens och Habo kommuns verksamhetssystem för planering och uppföljning men ska även ligga till grund för budgetarbetet och ekonomisk planering.

Tjänstepersonerna på Fritids- och kulturförvaltningen fick under hösten 2023 uppdrag att utarbeta ett utkast på programmet till nämndens sammanträde i februari för att presentera innehåll och tänkt upplägg.

En del av programmet kommer att utgöra fritids- och kulturnämndens ”plan för friluftsliv”. Regeringen beslutade 2012 tio (10) nationella friluftspolitiska mål för regioner och kommuner att arbeta utifrån. Förvaltningen har utifrån dem valt fyra (4) mål att fokusera på.



Fritids- och kulturförvaltningen

Anders Ströberg  
Bitr. fritids- och kulturchef

# FRITIDS- OCH KULTURPOLITISKT PROGRAM 2025-2037

Antagen av XX den DD månad ÅÅÅÅ § X



HABO KOMMUN

# Innehållsförteckning

Innehållsförteckning.....	2
Sammanfattning.....	4
Inledning.....	5
Vad är ett fritids- och kulturpolitiskt program? .....	5
Utgångspunkter.....	6
Syfte.....	6
Vision .....	6
Habo kommun.....	6
Fritid- och kulturnämnden .....	6
Värdegrund.....	7
Habo kommun.....	7
Fritid- och kulturnämnden .....	7
Fritid- och kulturnämndens verksamhetsområde/grunduppdrag.....	7
Fritids- och kulturnämndens verksamhetsmål.....	8
Fokusområden för samhälls- och verksamhetsutveckling.....	8
Habo kommuns ansvar.....	8
Planarbete och bygglov.....	9
Uthyrning av lokaler och anläggningar .....	9
Stöd till ideella föreningar .....	9
Tillgång till kulturmiljöer, vandringsleder, natur- och friluftsområden .....	9
Hållbar utveckling / Agenda 2030 .....	9
Mål 3 – Hälsa och välbefinnande .....	10
Mål 8 – Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt.....	10
Mål 11 – Hållbara städer och samhällen.....	10
Mål 12 - Hållbar konsumtion och produktion .....	10
Viljeriktning .....	11
Verksamhetsområden .....	13
Administration/Kansli.....	13
Föreningservice.....	13
Besöksnäring och turism .....	14

Arrangemang/evenemang .....	14
Hemsida/web .....	15
Verksamhetens målstyrning.....	15
Anläggning.....	16
Samverkan .....	16
Verksamhetens målstyrning.....	17
Sporthallar .....	17
Idrottsplatser.....	17
Badplatser.....	18
Friluftsliv och friluftspan.....	19
Verksamhetens målstyrning.....	19
Bibliotek.....	22
Verksamhetens målstyrning.....	22
Samverkan .....	22
Kultur .....	22
Verksamhetens målstyrning.....	23
Samverkan .....	23
Öppen fritidsverksamhet .....	23
Verksamhetens målstyrning.....	23
Samverkan .....	23
Utvecklingsdelar inom verksamheterna .....	11
Administration/Kansli.....	<b>Fel! Bokmärket är inte definierat.</b>
Föreningscentrum .....	15
Anläggning.....	<b>Fel! Bokmärket är inte definierat.</b>
Bibliotek.....	<b>Fel! Bokmärket är inte definierat.</b>
Kultur .....	<b>Fel! Bokmärket är inte definierat.</b>
Öppen fritidsverksamhet .....	<b>Fel! Bokmärket är inte definierat.</b>
Analys/Kartläggning .....	<b>Fel! Bokmärket är inte definierat.</b>
Våra egna anteckningar.....	<b>Fel! Bokmärket är inte definierat.</b>
Utveckling.....	<b>Fel! Bokmärket är inte definierat.</b>
Övriga anteckningar utifrån utbildning.....	<b>Fel! Bokmärket är inte definierat.</b>

# Sammanfattning

# Inledning

Fritids- och kulturförvaltningen i Habo kommun är den lilla förvaltningen som gör stor skillnad för Habo kommuns invånare.

Verksamheterna spänner över många delar och bredden i vår verksamhet är vår största tillgång tillsammans med de kompetenta medarbetarna som leder den framåt. Det är samtidigt en stor utmaning att hålla ihop bredden i verksamheten samt att hitta samverkansvinster inom den.

Fritid, kultur, idrott och besöksnäring är viktiga och grundläggande delar i vårt samhälle. Det är svårt att tänka sig vårt samhälle utan det. De är också samhällsfält som i större eller mindre grad påverkar många andra verksamheter och samhällsstrukturer. Programmets politiska prioriteringar lyfts upp i programmets del med verksamhetsområden där målet är att värna om betydelsen av fritid, kultur, idrott, friluftsliv och besöksnäring för invånare och besökare.

Det är en viktig fritids- och kulturpolitisk uppgift att verka för att alla människor – oavsett ålder, kön, var man bor, vilken bakgrund och övriga livsbetingelser man har – har möjlighet att ta del av fritid, kultur, idrott och besöksmål utifrån sina möjligheter och villkor.

Habo kommun vill prioritera tillgänglighet i alla kommundelar och för alla åldrar. Att stärka tillgången till fritid, kultur, idrott och friluftsliv är särskilt angeläget för barn, ungdomar och för äldre. För att nå de högt satta målen behöver vi tillsammans skapa fler former för samverkan, hitta nya arbetsätt och samarbeten samt att stimulera fler finansieringsmodeller inom både fritid, kultur, idrott, friluftsliv och besöksnäring.

## Vad är ett fritids- och kulturpolitiskt program?

Fritids- och kulturpolitiskt program i Habo kommun är ett dokument som anger långsiktiga avsikter i en fråga av större vikt. Ett program är mer beskrivande än en policy och mer övergripande än en plan. Programmet ska gälla för hela kommunen och antas av kommunfullmäktige.

Det fritids- och kulturpolitiska programmet ska bidra till att Habo kommun uppfyller visionen ”Den hållbara kommunen för hela livet”.

Utöver kommunens antagna vision, mål och strategier finns regionala, nationella och globala mål- och styrdokument som kommunen förhåller sig till i programarbetet. De styrdokument presenteras senare i dokumentet.

Programmet ska utgöra en del av kommunens verksamhetssystem för planering och uppföljning samt även kunna ligga till grund för ekonomisk planering.



Ett fritids- och kulturpolitiskt program uttrycker värdegrund och önskvärd utveckling av verksamheten inom Habo kommun och fastslår en politisk viljeinriktning. Ett program tar inte någon detaljerad ställning till utförande, prioriteringar eller metoder. Det sker istället i efterföljande strategier och handlingsplaner inom verksamhetens områden.

Programmet uppdateras vart fjärde år och följer mandatperioden. Programmet fastställs år två (2) och uppdateras fjärde (4) året i mandatperioden

## Utgångspunkter

Det fritids- och kulturpolitiska programmet har sin grund och utgår från Habo kommuns och fritids- och kulturnämndens vision och värdegrund. Den ska även tydligt koppla an till Fritids- och kulturnämndens grunduppdrag och verksamhetsmål.

Det är också av vikt att kopplingen till våra fokusområden för samhällsutveckling och verksamhetsutveckling är tydlig i programmet.

### Syfte

Fritids- och kulturnämnden vill med det fritids- och kulturpolitiska programmet få till stånd ett samlat dokument med Habo kommuns målsättning för förvaltningens arbete under den kommande tioårsperioden.

### Vision

#### **Habo kommun**

*”Habo kommun – den hållbara kommunen för hela livet”*

Den hållbara kommunen för hela livet, antagen 26 november 2015, är en vision och förhållningssätt som utgör basen för kommunens verksamheter. Enligt kommunens vision ska alla i Habo kommun få plats och känna sig välkomna oavsett ålder, etniskt ursprung, kön eller religion. Oavsett när i livet och hur livssituationen ser ut, ska Habo kommun vara fungerande, välkomnande och inkluderande. Detta gäller såväl de människor som bor och arbetar i kommunen som de som besöker vår kommun, och de företag och andra organisationer som finns etablerade här. Habo kommun ska vara hållbar. Kommunen ska hushålla med de resurser som finns och använda dem på bästa sätt. Kommunen ska ta ansvar för och ta väl hand om miljö, ekonomi och andra resurser på ett sätt som gör att Habo kommun kan fungera väl idag och skapa goda möjligheter för Habo kommuns kommande generationer.

#### **Fritid- och kulturnämnden**

*”Skapa förutsättningar för och medverka till att erbjuda kommuninvånarna ett positivt och meningsfullt fritids- och kulturliv som främjar god folkhälsa och gör det attraktivt att bo, leva och verka i Habo kommun.”*

Fritids- och kulturnämndens vision kopplar tydligt an till den övergripande visionen för Habo kommun. Vi ska vara med och skapa den hållbara kommunen för hela livet. Våra resurser ska skapa goda förutsättningar för våra kommuninvånare att kunna ha ett brett utbud av fritids- och kulturaktiviteter i nära samverkan med våra civilsamhällesorganisationer.

## Värdegrund

### Habo kommun

*”Engagemang – Närhet – Ansvar”*

Habo kommun har antagit en gemensam värdegrund som vilar på tre begrepp, engagemang, närhet och ansvar. Värdegrunden ska verka vägledande för kommunens medarbetare i sitt förhållningssätt gentemot varandra och våra kommuninvånare

### Fritid- och kulturnämnden

*”Stimulera kommuninvånarna till en god livskvalité genom upplevelser, kunskap, ökad medvetenhet, mångsidighet och hälsofrämjande aktiviteter. Verksamheten ska präglas av tillgänglighet och god service.”*

### Fritid- och kulturnämndens verksamhetsområde/grunduppdrag

Det finns i reglementet för Fritids- och kulturnämnden i Habo kommun och beslutades av kommunfullmäktige den 30 mars 2023 och innehåller följande:

- svara för kommunens biblioteksverksamhet
- ansvara för kommunens fritids- och kulturverksamhet
- med uppmärksamhet följa utvecklingen i de frågor som rör nämndens verksamhetsområde samt ta de initiativ och framlägga de förslag som nämnden finner påkallade
- stödja nya uttrycks- och verksamhetsformer inom fritids- och kulturlivet
- verka för ett rikt utbud av film, konst, musik, sång, teater och utställningsverksamhet samt idrotts- och motionsaktiviteter etcetera
- genom ett nära samarbete med i kommunen verksamma föreningar och organisationer inom nämndens verksamhetsområde stimulera det arbete dessa bedriver
- inom ramen för av fullmäktige beviljade anslag och fastställda normer fördela bidrag och stipendier till föreningar, organisationer och enskilda inom nämndens verksamhetsområde
- möjliggöra och stödja fritids- och kulturarrangemang och olika aktiviteter för såväl vuxna som barn och ungdom
- bevara och utveckla värdefulla traditioner och stödja lokalhistorisk forskning och annan förekommande kulturhistorisk verksamhet
- verka för dokumentation, bevarande, vård och lämplig användning av estetiskt och kulturhistoriskt värdefulla byggnader, anläggningar och kulturmiljöer

- underhålla och förvalta kommunens fritids- och idrottsanläggningar
- anskaffa och förvalta kommunens konstsamlingar
- ansvara för frågor som rör konstnärlig utsmyckning
- vara delaktig i utsmyckning av offentliga platser
- fastställa namn på gator och platser inom kommunens geografiska område
- besluta om upplåtelse av kommunala lokaler och anläggningar inom nämndens verksamhetsområde
- ansvara för att behovet av lokaler och anläggningar inom nämndens verksamhetsområde tillgodoses
- ansvara för kommunens Hälsocenter och dess verksamhet

Nämnden ska med uppmärksamhet följa plan- och byggnadsfrågor i kommunen.

### Fokusområden för samhälls- och verksamhetsutveckling

Prioriterade fokusområden för samhällsutveckling och verksamhetsutveckling är kopplat till visionen och beslutades i kommunfullmäktige år 2019. Fokusområden för samhällsutveckling är: starkt lokalt näringsliv, bostäder för hela livet och psykisk hälsa. Fokusområden för verksamhetsutveckling är enkel och tillgänglig service, mod och innovation för effektiv resurshantering, och attraktiv arbetsgivare.

### Fritids- och kulturnämndens verksamhetsmål

- Möta kommuninvånarens och föreningars behov av lokaler och anläggningar
- Säkerställa en effektiv nyttjandegrad av lokaler och anläggningar
- Främja och stödja ideell sektor för att möjliggöra en positiv utveckling
- Biblioteket ska vara en ständigt aktuell och attraktiv mötesplats för alla
- Öppen fritidsverksamhet ska vara en trygg och attraktiv mötesplats för barn och unga
- Säkra en god arbetsmiljö för att skapa engagemang och goda resultat

### Habo kommuns ansvar

Ansvaret för kommunens fritids- och kulturverksamhet delas av många olika aktörer, där kommunen tar stort ansvar för att skapa förutsättningar för aktörer inom föreningslivet, folkbildningen, näringslivet och andra att verka inom fritids- och kulturområdet.

Bland annat lämnas stöd och bidrag till arrangemang från fritid- och kulturnämnden. Stöd ges i form av personalresurser och ekonomiska bidrag.

Några av kommunens övergripande ansvarsområden där fritid, kultur, idrott, friluftsliv och besöksnäring påverkas är:

## Planarbete och bygglov

Det fritid- och kulturpolitiska programmet ska vara vägledande i planering och investeringar. Den kommunala fysiska samhällsplaneringen, som inkluderar arenor för kultur, idrott och fritid, påverkar förutsättningarna för människor att vara verksamma och aktiva.

Kommunen har en viktig roll i att vårda och skydda natur- och kulturmiljöer för kommande generationer.

## Uthyrning av lokaler och anläggningar

För att skapa en väl fungerande struktur för nyttjande av kommunala anläggningar ansvarar kommunen för att struktur och rutiner finns för upprättande av hyresavtal och lättillgängliga bokningar av arenor/lokaler.

## Stöd till ideella föreningar

Kommunens stöd till föreningslivet syftar till att stimulera ett brett utbud av kultur och fritidsaktiviteter och därigenom befrämja folkhälsa, yttrandefrihet och demokrati. Habo kommun kan genom regler för olika lokalstöd och bidrag ställa krav på idrotts- och kulturföreningars arbete, inriktning och verksamhetens kvalitet.

## Tillgång till kulturmiljöer, vandringsleder, natur- och friluftsområden

Habo kommun har ansvar för att underhålla vissa vandringsleder och friluftsområden. Stöd till föreningslivet är också ett verktyg för att understödja bevarandet av kulturmiljöer och kulturarv samt friluftsområden.

## Hållbar utveckling / Agenda 2030

Mot bakgrund av visionen om den hållbara kommunen för hela livet och de 17 globala hållbarhetsmålen Agenda 2030, arbetar också fritids- och kulturnämnden inom sin verksamhet med social, ekologisk och ekonomisk hållbarhet utifrån följande mål:



**Mål 3 – Hälsa och välbefinnande**

**Mål 8 – Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt**

**Mål 11 – Hållbara städer och samhällen**

**Mål 12 - Hållbar konsumtion och produktion**

## Viljeriktning

Fritids- och kulturnämnden i Habo kommun vill med det fritid- och kulturpolitiska programmet tydliggöra viljeriktningar inom de olika verksamhetsområdena för programmets tidsperiod.

Riktningen grundar sig i Habo kommun och fritid- och kulturnämndens vision, värdegrund, grunduppdrag och verksamhetsmål som tidigare beskrivits under våra utgångspunkter.

Det är av vikt att vara lyhörd för kommuninvånare och besökares upplevelser och förslag till förbättringar inom våra verksamhetsområden.

Riktningen i programmet ska skapa förutsättningar för verksamhetsområdenas verksamhetsplanering på kort och lång sikt och mynna ut årliga handlingsplaner.

## Utvecklingsområden inom verksamheterna

Fritids- och kulturförvaltningens verksamhet växer i takt med att Habo kommuns invånarantal ökar. Det ställer krav på att vi tänker långsiktigt i hur vi planerar vår verksamhet, utifrån kommuninvånarens behov men också att vi kopplar an utveckling till vårt budgetarbete.

Tillsammans med övriga delar i programmet så lägger denna del en grund för de olika verksamhetsdelarnas verksamhetsplanering. En verksamhets- och handlingsplan ska bygga på de trender som samhället uppvisar men också på en väl gjord analys och kartläggning över vilka delar inom verksamheten man behöver utveckla.

### Analys/Kartläggning

En analys eller kartläggning kan bestå av flera delar och formas efter verksamheten den ska göras kring för att träffa så rätt som möjligt i de behov som finns och de övergripande mål som Habo kommun och fritids- och kulturnämnden satt upp för verksamheten.

Nedan följer flera exempel på analys och kartläggningsdelar man kan använda för sin verksamhet.

- Styrande lagar och dokument som är tagna nationellt, regionalt och lokalt.
- Statistikunderlag från egna verksamheten samt från regionala och nationella undersökningar.
- Befolkningsprognos
- Enkätunderlag från befintliga undersökning samt komplettering av nya.
- Vilken ålderskategori vänder sig verksamheten till?
- Vilka avstånd har målgruppen till verksamheten?
- Vart är verksamheten belägen? Hur når vi alla kommuninvånare?
- Vilka behov ser civilsamhällesorganisationer och våra kommuninvånare?

- Vilka behov av samverkan ser vi från övriga kommunala förvaltningar för att vår verksamhet ska fungera?
- Folkhälsoperspektivet

# Verksamhetsområden

Fritids- och kulturnämnden ansvarar för flera olika verksamhetsdelar i sitt uppdrag. Det fritid- och kulturpolitiska programmet ska visa fritids- och kulturnämndens huvudriktning inom de olika områdena kopplade till våra tidigare nämnda grunduppdrag.

## Administration/Kansli

Ingresstext....

## Föreningservice

I Habo kommun utgör föreningslivet den breda grunden i kommunens fritids- och kulturverksamhet och erbjuder ett mångsidigt och rikt utbud av aktiviteter. Ett starkt föreningsliv är bra för Habo, kommuninvånare och besökare och tillsammans utvecklar vi verksamheten.

Aktivitetserna och verksamheternas egenvärde utgör en grund för föreningslivets mervärde. Egenvärdet är i upplevelsen av rörelser och aktivitet, av gemenskap och delaktighet, av sinnesstämningar och känslor. Att ha kul och känna glädje. Dessa upplevelser ska vi skapa förutsättningar för hos aktiva inom idrotten, kulturen och civilsamhällesorganisationer men även för de som besöker och får ta del av aktiviteten eller verksamheten.

Kombinationen av egenvärde och den stora samhällsnyttan gör att föreningsidrotten erhåller stöd från samhället såväl på nationell som lokal nivå.

### *Föreningsbidrag*

Kommunstyrelsen avsätter medel varje år som ska användas till bidrag och stöd till föreningar och frivilligorganisationer. De ekonomiska bidragen stärker den ideella sektorns förutsättningar att erbjuda aktiviteter och verksamheter av god kvalitet med en inriktning som kännetecknas av delaktighet och jämlikt inflytande. Föreningsstöd kan avse aktiviteter och arrangemang men även drift av lokaler eller andra kostnader.

För föreningar finns följande bidrag att söka från Habo kommun:

	<b>Förening med barn- och ungdomsverksamhet</b>	<b>Övriga föreningar</b>
<b>Aktivitetsbidrag</b>	Ja	
<b>Grundbidrag</b>	Ja	



<b>Lokalbidrag eller driftsbidrag till idrottsanläggning</b>	Ja	
<b>Investeringsbidrag</b>	Ja	Ja
<b>Bidrag till integrationsverksamhet</b>	Ja	Ja
<b>Bidrag till nämndens förfogande</b> – exempelvis startbidrag och bidrag till olika projekt	Ja	Ja
<b>Bidrag till föreningar med verksamhet för personer med funktionsvariation</b>	Ja	Ja
<b>Bidrag till bespisning vid läger och idrottsskolor</b>	Ja	Ja
<b>Föreningsanslag</b>		Ja

### Varför?

- Att ge goda förutsättningar för livslångt lärande
- Att ge möjligheter till en aktiv fritid för alla åldrar
- Att alla medborgare ska ha möjlighet att delta i ett rikt och aktivt kulturliv
- Att medborgare och näringsliv ska känna ökat förtroende för kommunen

### Besöksnäring och turism

Turistinformation är en del av fritids- och kulturförvaltningens att ansvara över.

### Arrangemang/evenemang

## Hemsida/web

### Verksamhetens målstyrning

#### Framtidsanalys och vision

##### *Föreningscentrum*

Det är en tydlig trend i samhället att föreningar och organisationer får svårare att rekrytera personer som vill ta ledande roller inom organisationerna. Tillsammans med ekonomiska svårigheter i samband med inflation och kostnadsökningar gör att föreningarna har svårt att klara av de arbeten som krävs för att starta, driva och utveckla sin verksamhet.

Detta har lett till att vi vill skapa en mötesplats där föreningarnas representanter kan träffas och utbyta erfarenheter.

##### *Mål*

Tillskapa ett föreningscentrum

##### *Syfte*

Att stötta kommunens ideella föreningar och frivilligorganisationer i deras arbete med att möjliggöra en god och meningsfull fritid för kommunen invånare oavsett ålder.

Erbjuda gemenskap och förutsättningar för sektors överskridande samverkan med fokus på samhällsutveckling och social hållbarhet.

##### Förutsättning

I samband med att öppen fritidsverksamhet och kulturskola samlokaliseras och nya lokaler tillskapas ser vi en möjlighet att merutnyttja befintliga lokaler/ytor som på kvällstid och helger är outnyttjade. Detta ger en förutsättning till nedanstående punkter:

- Kostnadsfritt nyttjande för föreningar av lokal, efter bokning.
- Nyttjande av arbetsstationer, i kontorslandskap, med tillgång till skrivare och föreningens egen låsbara hurts.
- Tillgång till konferenslokal för styrelsemöte, föräldraträffar och dylikt.
- Möjlighet att nyttja samlingslokal för till exempel årsmöten, även nyttja kök för fika.
- Möjlighet att vid bemannande tider få hjälp med frågor om till exempel ekonomi, bidragsansökningar, bokningar av lokaler, skriva styrande dokument, skapa målsättningar och dylikt.
- Via Fritids- och kulturförvaltningen i samarbete med till exempel RF-SISU delta på utbildningar och/eller föreläsningar.

- Via Fritids- och kulturförvaltningen tillsammans med andra föreningar skapa evenemang som gynnar kommunens invånare.
- Hyra av dans/teaterlokal för träning eller repetition inför uppträdanden.
- Hyra av replokal/studio för lokala band.
- Möjlighet att nyttja samlingslokal för mindre framträdanden.

## Anläggning

Målsättningen med arbetet för anläggningar är i stora drag att få fler, i alla åldrar, att börja träna samt att ha möjlighet att stanna kvar hela livet inom idrottsutövandet oavsett nivå och ambition.

Vi anser att detta omfattar såväl föreningsdriven idrott som enskilt utövande.

Alla skall ha möjlighet att utifrån sina förutsättningar kunna motionera för att bibehålla en god hälsa hela livet.

Vi behöver hitta de "saker" som kan gynna fler målgrupper och inte vara rädda att "stjäla" bra idéer från andra kommuner.

Detta innebär att kommunen behöver vara modiga och vara nytänkande, snabba på att snappa upp och agera på trender (åtminstone i de fall där den ekonomiska insatsen är "försumbar").

I Habo kommun är närhet till natur och friluftsliv en viktig tillgång för rekreation och upplevelser. Habo kommun ser värdet av natur- och friluftsliv i många olika sammanhang och vill öka kunskapen om och tillgängligheten till de olika platser som finns runt om i kommunen. I traktens natur- och kulturarv finns tydliga värden, både kulturella, historiska och ur folkhälsoperspektiv.

## Samverkan

*Återkommande föreningsbesök med idrottsföreningar*

Avstämningsmöten RF SISU 1 ggr/termin, april och september

Genomgång av föreningsläget med Jonas

Föreningsbesök, kontinuerligt under året.

Idrottsföreningar ska samverka med varandra.

Träff idrottsföreningar under april

Specifika föreningsbesök till mindre/osynliga föreningar

Kulturföreningar/Kulturutvecklare

Boka in föreningsbesök under året.

## **Verksamhetens målstyrning**

Samverkan inom egen organisation är en tydlig framgångsfaktor för att lyckas väl med utvecklingen och det fortsatta arbetet av anläggningar.

Exempel på samverkansområden är:

- Cykelplan
- Blå plan
- Grön plan
- Lekmiljöprogram m.m.

## **Sporthallar**

Kommunen skall utveckla våra befintliga hallar för att öka tillgängligheten och möjligheterna till uthyrning. Kommunen vill genom befolkningsprognoser, undersökningar och förslag från medborgare hela tiden vara i fas med de behov av tider i hallar m.m. som finns.

Kommunen bör identifiera de behov som saknas och som inte uppfylls av städer/kommuner i vårt direkta närområde. (Exempelvis ishall eller konstfrusen is som inte finns i vare sig Mullsjö eller Bankeryd. Detta är bättre att satsa på än t.ex. badhus)

I samband med att kommunens befolkning ökar och skolor med tillhörande idrottsanläggning byggs bör Fritids- och kulturförvaltningen rådföras (och vara med i byggprocessen från start) och i byggnationen tas höjd för föreningslivets behov och hur vi kan maximera möjligheterna för uthyrning. Med detta menas att t.ex. tillse att det finns publikplatser, ljud och ljusanordningar med tillhörande bildproduktion, ordentliga förrådsutrymmen, anpassade omklädningsrum samt möjlighet för försäljning vid "evenemang eller match". Allt ovanstående skall ske i samverkan med skola, teknisk förvaltning, politik samt föreningsrepresentanter och invånare för att tillse att så bred massa som möjligt kommer till gagn.

## **Idrottsplatser**

Befintliga miljöer och utveckling av dessa. Bredda möjligheterna att utöva sport och idrott både i förenings och egen regi. Både genom att tillföra nya möjligheter till bla. spontanidrott men också genom samarbeten med föreningar nå fram till nya målgrupper inom befintliga idrotter och genom "mindre" förändringar av miljöer eller organisation täcka upp en större demografisk "yta"

Kommunen behöver också ta höjd för att kransorterna utvecklas i samma takt som befolkningmängden ökar, befolkningen blir äldre eller att vi vill utveckla (läs locka) folk till dessa platser. Vi kan inte förvänta oss att alla har möjlighet eller vill tas sig in till tätorten för att idrotta.

(Då intresset från privata aktörer förmodligen är och fortsatt kommer att vara mycket svalt för etablering på dessa platser behöver kommunen ta ett större ansvar)

Mycket av arbetet i kransorter kommer att handla om att möjliggöra, hjälpa föreningar att etablera sig och på så sätt få hjälp med skötsel/utveckling av dessa områden.

### **Badplatser**

Bör utvecklas så att personer "utifrån" vill åka till oss för att bada.

Detta gäller även i ett underhålls/rehållningsperspektiv.

Hopptorn

Handikappsramper

Grillplatser och sitttor

## Plan för friluftsliv

Inom verksamhetsområdet anläggning finns arbetet kring friluftsliv placerat. Friluftslivsfrågorna finns även inom flera delar av vår verksamhet såsom besöksnäring/turism, folkhälsa och föreningsfrågor.

Då området är brett så ser vi ett behov av att långsiktigt planera för arbetet kring friluftsliv. Denna del av vårt fritids- och kulturpolitiska program kommer att utgöra vår plan för friluftsliv.

## Ansvar och samordning

För att tillgodose kommuninvånarens och besökarens behov av friluftsliv med hög kvalitet krävs en god samverkan. Fritids- och kulturnämnden har genom fritids- och kulturförvaltningen tillsammans med tekniska förvaltningen ett samordningsansvar för friluftslivsfrågorna i Habo kommun. Fritids- och kulturförvaltningen ansvarar bland annat för underhåll och skötsel av anläggningar i friluftsområdena. Detta sker genom samverkan med markägare och föreningslivet.

Kommunstyrelsen genom tekniska förvaltningen ansvarar för att; friluftslivets intressen tillgodoses i den fysiska planeringen, underhåll av promenadvägar och markskötsel i parkerna samt bevakar att natur- och miljövärden värnas. Tekniska förvaltning har ansvaret för den strategiska markförsörjningen som innefattar inköp av framtida markområden för friluftsliv.

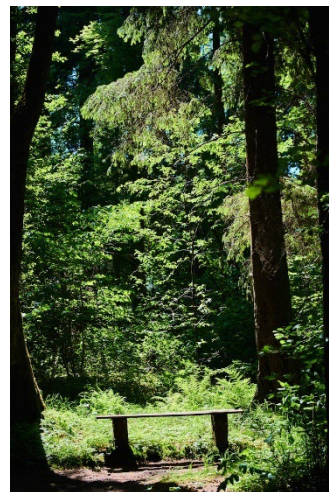
Att utveckla och förvalta Habo kommuns goda möjligheter till friluftsliv kräver dessutom samverkan med andra myndigheter, föreningsliv och markägare.

## Verksamhetens målstyrning

Arbetet med att Habo kommuns friluftsliv återkommer på flera håll inom de styrande dokument vi har att förhålla sig till, både interna och externa. I programmet kommer vi att lyfta de som är mest relevanta och innehåller skrivningar som kopplar an till arbetet med friluftslivsfrågorna.

*Grön handlingsplan*, som nu är under framtagande och vi är en del i. Handlingsplanen är framtagen i samverkan med länets aktörer och är resultatet av ett samordnat genomförande av Länsstyrelsens uppdrag att ta fram regionala åtgärdsprogram för miljö kvalitetsmålen, handlingsplan för grön infrastruktur och åtgärder för att nå friluftsmålen.

## Komplettering med text



### *Nationella friluftspolitiska mål*

Rik tillgång till natur, individers intresse och ideella organisationers engagemang är viktigt för människors möjlighet till friluftsliv. Det är utgångspunkten för de tio mål för friluftslivspolitikerna som regeringen beslutade om i december 2012.

Friluftsmålen är ett stöd för friluftslivets aktörer där vi som kommun är en viktig part.



### ***Fokus under programtiden***

Fritids- och kulturnämnden ser att det är av vikt att man långsiktigt tar hänsyn till de av regeringen beslutade målen i sin planering och genomförande. Med det som grund skapa upplevelser och friluftsliv av hög kvalitet för kommuninvånare och besökare.

Man har under programtiden valt att fokusera på följande friluftspolitiska mål (föreslagna):

***Mål 1. Tillgänglig natur för alla*** - Möjligheten att vistas i och njuta av natur- och kulturlandskapet är stor och människors olika behov är tillgodosedda.

***Mål 6. Hållbar regional tillväxt och landsbygdsutveckling*** - Friluftsliv samt natur- och kulturturism bidrar till att stärka den lokala och regionala attraktiviteten och medverkar till en stark och hållbar utveckling och regional tillväxt. Natur- och kulturturism bör uppmärksammas och prioriteras som strategiska verksamheter inom besöksnäringen.

***Mål 4. Tillgång till natur för friluftsliv*** innebär att friluftslivets behov säkerställs genom hållbart brukande, fysisk planering och bevarande. Samhällsplanering och markanvändning tar hänsyn till friluftslivets behov av tillgång till attraktiva natur- och kulturlandskap.

**Mål 9. Friluftsliv för god folkhälsa** - Att skapa goda förutsättningar för att människor kan vara regelbundet fysiskt aktiva i natur- och kulturlandskapet. Det innebär att evidensbaserade kunskaper om insatser som skapar förutsättningar för friluftsliv och främjar hälsa sammanställs och sprids till kommuner, landsting, ideella organisationer och andra berörda aktörer.

*Fritids- och kulturnämndens målstyrning gällande friluftsliv*  
**Kompletterande text gällande målstyrning**

### **Regional besöksnäringstrategin**

Komplettera med text

### **Agenda 2030 , Mål 3 – Hälsa och välbefinnande**

Komplettera med text

### **Digital information/kommunikation**

Förutom att information med koppling till friluftsliv

### **Framtidsanalys och vision**

#### *Friluftsråd*

Idag så drivs frågorna kring friluftsliv framåt i huvudsak av fritids- och kulturförvaltningen och tekniska förvaltningen.



## Biblioteksverksamhet

Biblioteksverksamheten är den enda lagstadgade verksamheten inom fritids- och kulturförvaltningen.

I bibliotekslagen (2013:801) § 2 formuleras folkbibliotekens uppdrag: "Biblioteken i det allmänna biblioteksväsendet ska verka för det demokratiska samhällets utveckling genom att bidra till kunskapsförmedling och fri åsiktsbildning." Biblioteken "ska främja litteraturens ställning och intresset för bildning, upplysning, utbildning och forskning samt kulturell verksamhet i övrigt. Biblioteksverksamhet ska finnas tillgänglig för alla."

Folkbiblioteken ska ägna särskild uppmärksamhet åt personer med funktionsnedsättning, de nationella minoriteterna och personer som har annat modersmål än svenska samt barn och ungdomar.

Det finns ett bibliotek i kommunen placerat på Blå torget

### Verksamhetens målstyrning

- Bibliotekslagen (2013:801)
- Strategi för ett starkt biblioteksväsende 2022-2025
- biblioteksplan region Jönköpings län 2023-2025
- biblioteksplan för Habo kommun 2020-2024
- fritids- och kulturnämndens verksamhetsmål för biblioteket: Biblioteket ska vara en ständigt aktuell och attraktiv mötesplats för alla.
- Barnkonventionen

### Samverkan

- Regionala nätverksträffar med övriga bibliotek i länet.
- Regelbundna träffar med det lokala folkbildningsrådet.
- Barn och ungdoms nätverk för respektive åldersspann inom kommunen. Där ingår representanter från barn och utbildning, socialtjänst, fritid och kultur samt polis.

### Framtidsanalys och vision

## Kultur

Övergripande text

## **Verksamhetens målstyrning**

### **Samverkan**

*Återkommande föreningsbesök med kulturföreningar och studieorganisationer.*

Kulturföreningar/Kulturutvecklare

Boka in föreningsbesök under året.

## **Öppen fritidsverksamhet**

Övergripande text

Hög tillgänglighet för öppen fritidsverksamhet

## **Verksamhetens målstyrning**

### **Samverkan**

Barn och ungdoms nätverk för respektive åldersspann inom kommunen. (BUN, socialtjänst, Fritid och kultur och polis)

SSG

SIG/SIP vid behov

Länsövergripande nätverk

## Biblioteksplan 2025-2028

### Förslag till beslut

Fritids- och kulturnämnden ger bibliotekschef Ingrid Sjöberg i uppdrag att utarbeta ett förslag till biblioteksplan för perioden 2025-2028.

### Beskrivning av ärendet

I 17 § i Bibliotekslagen (2013:801) står att ”Kommuner och landsting ska anta biblioteksplaner för sin verksamhet på biblioteksområdet”.

Nuvarande biblioteksplan går ut 2024 och därför behövs nu en ny plan tas fram.

En kommunal biblioteksplan är en separat handling, som omfattar all biblioteksverksamhet som kommunen bedriver. Det vill säga folkbibliotek, skolbibliotek och eventuell biblioteksverksamhet i andra kommunala institutioner. Biblioteksplanen ska vara kopplad till bibliotekslagen.

Fritids- och kulturförvaltningen

Ingrid Sjöberg  
Bibliotekschef

# Redovisning av delegationsbeslut

## **Beslut 2024-1**

**Beslutsdatum:** 2024-01-22

**Ärende:** Beslut om stängning av biblioteket v.12 pga byte av biblioteksdatasystem

**Beslut fattat av:** Bibliotekschef Ingrid Sjöberg

## Ansökan om bidrag till nämndens förfogande från Unga Kan Habo

### Förslag till beslut

Fritids- och kulturnämnden beslutar ge Unga Kan Habo ett bidrag om X kr för att genomföra planerat projekt 'Kapacitetsförstärkning och främjande av social integration genom fritidsaktiviteter' under förutsättning att samverkan sker med fritidsgården i projektet.

### Beskrivning av ärendet

Unga Kan Habo har inkommit med en ansökan om bidrag till nämndens förfogande om 50 000 kr för att under perioden 2024-02-01 – 2025-01-31 genomföra ett projekt som syftar till att genom att erbjuda fritidsaktiviteter förhindra vissa former av oförmåga hos barn och unga, bekämpa social diskriminering och erbjuda rehabilitering till barn och unga i behov av det.

Projektet vänder sig till alla barn och unga upp till 25 år som bor i Habo, och kommer bestå i att föreningen organiserar olika aktiviteter såsom fotboll, simning, ridning, besök på Leos Lekland och kulturaktiviteter. Föreningen står för kostnaderna för aktiviteter (26 400 kr), transporter (3000 kr), lokalhyra (8 600 kr) och förtäring (5000 kr). Man planerar också att köpa in utrustning såsom bordsspel, sportutrustning för de som behöver det samt utrustning för kulturaktiviteter (7000 kr).

Bifogat finns föreningens ansökan (bilaga 1), budgeten för projektet (bilaga 2) samt kompletterande information om projektet (bilaga 3).

Från fritids- och kulturförvaltningens håll föreslår man att samarbete med fritidsgården och den öppna verksamheten ska ingå i projektet för att ytterligare stärka integrationsarbetet och undvika att föreningens aktiviteter blir en verksamhet parallell med den öppna verksamhetens.

Vidare vill förvaltningen skicka med förslaget till Unga Kan Habo att undersöka möjligheterna för ett samarbete med kommunens integrationsenhet.

Fritids- och kulturnämnden

Anders Ströberg  
Biträdande fritids- och kulturchef

**Beslutet skickas till**  
Unga Kan Habo

## Bidragsansökan: 131417

### Bidrag till nämndens förfogande

Fritids- och kulturnämnden kan bevilja föreningar bidrag till ändamål som inte omfattas av övriga bidrag.

Ansökan kan göras när som helst under året. Eventuellt bidrag betalas ut efter att nämnden tagit upp frågan och beslutat om bidraget.

Bidrag till nämndens förfogande kan sökas exempelvis som startbidrag för nystartade föreningar eller bidrag för genomförande av projekt som kommer allmänheten i kommunen till godo och/eller syftar till att utveckla föreningens verksamhet.

**Kund:** Unga Kan Habo (802522-8720)

**Skapad av:** [REDACTED], info@ungakanhabo.org

**Handläggare:** Åse Thomasson

**Externt Id:**

**Status:** Komplettering krävs

### Ansökan

**Ansökan avser:**

Bidrag till projekt

**Ansökan**

*Skriv ansökan här. Beskriv vad ni vill göra, förväntat resultat och beräknade kostnader, alternativt ladda upp filer med ansökan och beräkningar nedan.*

Projekttitel: Kapacitetsförstärkning och främjande av social integration genom fritidsaktiviteter

#### Projekt beskriving

A) Bakgrund och Syfte:

Detta projekt syftar till att inkludera barn och unga från alla bakgrunder, utan åtskillnad av ras, etnicitet eller andra diskriminerande kriterier. Genom att erbjuda en rad fritidsaktiviteter, strävar vi efter att:

1. Förhindra vissa former av oförmåga hos barn och unga;
2. Bekämpa social diskriminering;
3. Rehabilitering av barn och unga som behöver det.

Inom vår förening vet vi att barn och unga har rätt till vissa prestationer som tillåter barn och unga att blomstra sig och växa i välbefinnande.

För denna anledning, är tillgång till fritid är viktig och utgör en av de rättigheter som erkänns av Internationellt Konventionen om Barns Rättigheter.

Tyvärr har fattiga barn och unga synnerhet de med invandrarbakgrund tillräcklig inte tillgång till fritid varken på grund av fattigdom eller för att föräldrar inte bryr någon betydelse vid fritid.

Under förverkligandet av detta projekt kommer det att använda projektbudgeten för att organisera aktiviteter; såsom fotboll, simning, bordsspel, kulturaktiviteter och fritid på Leos Lekland i Jönköping .

B) Deltagarna(20): Barn och unga under 25 år

C) Förväntade resultaten :

- 1) vissa former av funktionshinder kommer att förebyggas hos barn och unga;
- 2) Barn och unga som behöver rehabilitering kommer att rehabiliteras;
- 3) Barns och ungas hälsa kommer att förbättras;
- 4) Diskriminering mellan barn och unga från olika kulturer ska bekämpas;
- 5) Integrationen av barn och unga kommer att förbättras.

**Bifogade filer**

Budget.pdf

**Ansökt belopp**

50 000 kr



**Projektbudget**

1	Utrustning	7 000
2	Lokalhyra	8 600
3	Transport	3 000
4	Förtäring: (Drycker, bröd, etc .. för deltagarna )	5 000
5	Aktivitetsavgifter	26 400
<b>Total</b>		<b>50 000 Kr</b>

### **Komplementär information**

**A.Vad är det för utrustning för 7000 Kr :-?** Med denna summa kommer vi att köpa bordsspel, sportutrustning för de som behöver det och utrustning för kulturaktiviteter.

**B.Vad är det för lokal som ska hyras för 8600 Kr :-?** Hur många gånger och hur länge varje gång hyrs lokalen?: Vi kommer att hyra lokaler för fotboll ,baskbool och en lokal för kulturaktiviteter. Varje aktivitet kommer att pågå 2 timmar, lördagarna och söndagar och projektet kommer att pågå ett år.

**C.Vad är det för aktivitetsavgifter som totalt blir 26 400 Kr :-? :** simning, ridning, och fritid på Leos Lekland i Jönköping

**D.När påbörjas projektet och när avslutas det?:** Projektets startdatum: 2024-02-01  
Projektets slutdatum: 2025-01-31

**E.Hur kommer ni att göra projektet känt för ungdomar i Habo? :** Vi kommer att annonsera med affischer. Dessutom kommer vi att be unga som redan deltar i föreningens verksamheter att göra projektet känt bland barn . De ska använda samma affischer.

**F.Hur väljer ni ut vilka som får vara med på aktiviteterna i projektet?:** Projektet berör endast barn och unga som bor i Habo (

under 25 år ) Projektet är inkluderande och utan någon särskild diskriminerande karaktär.

**G:Hur kommer projektet att utvärderas?:** Ett frågeformulär kommer att utformas för varje deltagare i början av projektet för att samla information. I slutet av projektet kommer deltagarna att ha en intervju som kommer att tillåta vilka resultat som uppnås.

**H.Kommer projektet att följas upp med några mer aktiviteter? :**

Ja, vi ska ansöka om mer projekt för att fortsätta anordna aktiviteter med barn och unga.

## Ansökan om bidrag till integrationsinsatser från Habo Wolley

### Förslag till beslut

Fritids- och kulturnämnden beslutar stödja Habo Wolleys arbete för integration med ett bidrag om 30 000 kr.

### Beskrivning av ärendet

Habo Wolley har sökt bidrag till integrationsinsatser för att kunna fortsätta sitt arbete för integration även under 2024.

I ansökan framgår det att insatserna är en integrerad del av föreningens verksamhet och pågår året om. Stödet hjälper föreningen att kunna vara välkomnande till nyanlända och sänka trösklarna för deltagande i verksamheten fullt ut, utan att av ekonomiska skäl behöva välja bort delar av eller hela verksamheten. Att ha med nyanlända i verksamheten fullt ut gör att de kommer in på ett bättre sätt i samhällslivet och skapar kontakter.

De sökta medlen är tänkta att dels täcka kostnader motsvarande 15 000 kr för medlems- och träningsavgifter som nyanlända inte behöver betala alls, dels kostnader om 15 000 för gratis deltagande i läger och cuper.

Habo Wolley söker även kompletterande finansiering från andra håll då detta bidrag inte täcker alla kostnader föreningen har för socioekonomiskt utsatta. Man har skapat HW-fonden som kompletterar integrationsstödet, där stöd kan sökas av föräldrar eller ledare för mer specifika ändamål. Stödet nyttjas flitigt och ofta söks det för att kunna köpa skor, träningskläder och liknande.

Stödet med årlig omsättning om ca 20 000 kr finansieras av bland annat Lions och Länsförsäkringar Skaraborg.

Ytterligare detaljer finns i föreningens ansökan (bilaga 1).

Fritids- och kulturnämnden

Adam Starck  
Fritids- och kulturchef

**Beslutet skickas till**  
Habo Wolley

## Bidragsansökan: 131472

### Bidrag till integrationsinsatser

Med integration menas att känna tillhörighet och känna sig som en del av det svenska samhället.

Integration handlar

om att olika grupper i samhället möts och har ett utbyte med varandra.

Bidraget kan sökas av alla föreningar i Habo kommun för insatser som främjar integration i det svenska samhället.

Ansökan kan göras när som helst under året, eventuellt bidrag betalas ut efter att fritids- och kulturnämnden tagit upp frågan och beslutat om bidraget.

För att ansökan ska behandlas ska följande dokument finnas uppladdade i föreningens profil under Administrera - Filer:

- Verksamhetsberättelse för närmast föregående år
- Ekonomisk redovisning för närmast föregående år

Ansökan ska innehålla uppgifter om planerade insatser samt beräknade kostnader för dessa. Möjlighet finns att bifoga en fil i ansökan med uppgifterna.

Användning av utbetalat bidrag skall inom 12 månader redovisas till nämnden.

Redovisningen skall innehålla:

- Redogörelse för insatser som genomförts
- En ekonomisk sammanställning av kostnader för dessa

**Kund:** Habo Wolley 87 (867200-8466)

**Skapad av:** [REDACTED], info@habowolley.se

**Handläggare:**

**Externt Id:**

**Status:** Mottagen

**Substatus:** Ansökan komplett

### Ansökan

#### Beskriv planerade insatser/aktiviteter

*Beskriv de insatser eller aktiviteter föreningen vill genomföra och kostnaderna för de olika delarna.*

Våra integrationsinsatser omfattar egentligen alla klubbens ledare och medlemmar. Vi är 500 aktiva medlemmar inkl. 80 ungdomsledare som tillsammans lägger mer än 12000 ideella timmar om året. Integrationsstödet hjälper oss att kunna vara välkomnande till nyanlända och sänka trösklarna för dem att vara med i vår verksamhet fullt ut, utan att behöva välja bort delar eller hela verksamheten för att de inte har råd. Att ha med dem i vår verksamhet fullt ut gör att de kommer in på ett bättre sätt i samhällslivet och skapar kontakter.

Insatserna är en integrerad del i klubbens verksamhet och pågår året om, både inomhus i sporthallarna och utomhus i sanden på sommaren.

Följande specifika ekonomiska insatser omfattas av projektansökan:

1. Slopande av avgifter för nyanlända i alla klubbens aktiviteter  
Ordinarie tränings- medlemsavgifter som övriga betalar varierar mellan 450-1200 kr/medlem beroende på vilka delar av verksamheten man är med i. Vi räknar med att vi har ca 25 medlemmar som omfattas av detta stöd i mer eller mindre omfattning under 2024.  
Beräknade kostnader: 15000 kr

2. Deltagande på läger och cuper för nyanlända  
Vi har mentorer i våra volleybollgrupper för att se till att de kommer med på olika evenemang. Inom ramen för detta ingår deltagande på turneringar som Trekungaslaget i Kungälv, Mikasa Challenge i Örebro, Ungdomsmästerskap, VSS, Beachvolleyskola och Summer Volley Camp.  
Beräknade kostnader: 15000 kr

Vi erbjuder även ungdomar att vara med som Unga ledare och det är flera av våra yngre som gör detta. det gör att de kommer in ännu mer i samhället. Inom ramen för Vuxenvolley är det en stor spridning av nationaliteter som är med i verksamheten och en verkligt bra plats för integration.

### **Mål med planerade insatser och aktiviteter**

*Beskriv målen med planerade insatser och aktiviteter.*

Insatsens mål och nytta - vem eller vilka gynnas av den?

Habo Wolley inte bara en idrottsförening utan även ett socialt projekt där vi bland annat engagerar oss i integrationen av nyanlända till kommunen. Vi vill som idrottsförening vara en god kraft i samhället och bidra till att kommunen blir en bättre plats att bo och leva i. Vi tror att det på sikt även gynnar den idrottsliga delen av vår verksamhet. Då vi ser vårt integrationsarbete som ett socialt projekt så tar vi inte betalt för nyanlända i vår verksamhet på samma sätt som för övriga.

Vi vill fortsätta att arbeta på det sätt som vi har gjort nu i flera år, men vi vill inte att det ska belasta övriga medlemmar med högre kostnader för att vara med i föreningen. Vi ansöker om ett bidrag för att kunna fortsätta med vårt breda engagemang för integration av nyanlända.

Vi kommer även i kontakt med många barn och ungdomar i det fritidsprojekt som vi driver tillsammans med andra föreningar i kommunen och här fångar vi upp intresserade till verksamheten.

Vi har idag ett minst ett 30-tal aktiva medlemmar som omfattas av integrationsbidraget avseende olika kostnader som vi tar i klubbens regi. Detta bidrar kraftigt till att många nyanlända kan och vill vara med i vår verksamhet. Det är allt från de allra yngsta i Volleybompa till Vuxenvolley som får möjlighet att vara med i föreningen tack vare detta bidrag.

### **Bidrag från andra parter**

*Har bidrag sökts för samma eller liknande insatser eller aktiviteter från andra håll? Var har föreningen i så fall sökt och hur mycket? Har bidrag beslutats, eller när väntas svar på ansökan?*

Vi söker även kompletterande finansiering från andra håll då detta bidrag inte täcker alla kostnader vi har för socioekonomiskt utsatta. Vi har skapat HW-fonden som kompletterar integrationsstödet. Stöd från HW-fonden söks av föräldrar eller ledare för mer specifika ändamål, ofta för att kunna köpa skor, träningskläder, träningsoverall, ryggsäck eller liknande. Detta stöd är riktat mer socioekonomiskt och

nyttjas mycket flitigt idag. För HW-fonden har vi stöd från bland annat Lions och Länsförsäkringar Skaraborg. Omsättningen i HW-fonden är cirka 20 000 kr årligen för närvarande.

**Dokument som ska bifogas ansökan**

För att ansökan ska behandlas ska följande dokument finnas uppladdade i föreningens profil under Administrera - Filer:

- Verksamhetsberättelse för närmast föregående år
- Ekonomisk redovisning för närmast föregående år

Möjlighet finns att i ansökan bifoga filer med ytterligare information om insatser och kostnader.

**Ansökt belopp**

30 000 kr



## Ansökan om bidrag till nämndens förfogande från Habo kulturförening

### Förslag till beslut

Fritids- och kulturnämnden beslutar ge Habo kulturförening ett bidrag om 13 000 kr för inköp och installation av scenljusanläggning på Spinnets.

### Beskrivning av ärendet

Habo kulturförening söker ett projektbidrag om 13 000 kr för inköp och installation av scenbelysning till Spinnets.

Kulturföreningen arrangerar regelbundet event på Spinnets med olika artister och band som uppträder. Fram tills nyligen har Kulturskolan haft scenbelysning på plats som också föreningen kunnat använda, men då Kulturskolan flyttat sin utrustning till annan plats saknas scenbelysning nu på Spinnets.

För att ge både besökande artister och publiken en så bra upplevelse som möjligt är Habo kulturförening därför i stort behov av att köpa in och installera ny scenbelysning. För att kunna fortsätta med planerade kulturarrangemang på Spinnets behöver projektet påbörjas snarast och slutföras före den 14 mars.

Utrustningen som behövs kostar 12 907 kr och utöver det tillkommer eventuella installationskostnader.

På grund av att projektet behöver vara genomfört till mitten av mars är Habo kommuns investeringsbidrag inte möjligt att söka, då detta utbetalas först i maj månad.

Ytterligare detaljer finns i föreningens ansökan (bilaga 1).

Fritids- och kulturnämnden

Adam Starck  
Fritids- och kulturchef

**Beslutet skickas till**  
Habo kulturförening

## Bidragsansökan: 131640

### Bidrag till nämndens förfogande

Fritids- och kulturnämnden kan bevilja föreningar bidrag till ändamål som inte omfattas av övriga bidrag.

Ansökan kan göras när som helst under året. Eventuellt bidrag betalas ut efter att nämnden tagit upp frågan och beslutat om bidraget.

Bidrag till nämndens förfogande kan sökas exempelvis som startbidrag för nystartade föreningar eller bidrag för genomförande av projekt som kommer allmänheten i kommunen till godo och/eller syftar till att utveckla föreningens verksamhet.

**Kund:** Habo Kulturförening (802442-9048)

**Skapad av:** [REDACTED]

**Handläggare:** Åse Thomasson

**Externt Id:**

**Status:** Inskickad

### Ansökan

#### Ansökan avser:

Bidrag till projekt

#### Lämna så mycket information du kan i ansökan

För att fritids- och kulturnämnden ska kunna fatta beslut om bidrag behövs utförlig information om planerade aktiviteter, insatser och projekt, målet med dem och kostnaderna för dem. Beskriv så detaljerat som möjligt vad ni planerar göra, vad ni hoppas uppnå och kostnaderna för detta.

Längst ner i formuläret har ni också möjlighet att bifoga filer till ansökan. Bifoga gärna kostnadsberäkningar, offerter och liknande som ger ett så brett beslutsunderlag som möjligt.

#### Bidrag från andra parter

*Har bidrag sökts eller får ni på annat sätt medel för samma eller liknande insatser eller aktiviteter från andra håll? Var har föreningen i så fall sökt och hur mycket? Har bidrag beslutats, eller när väntas svar på ansökan?*

Har sökt investerings bidrag för nedanstående dock hinner inte beslut tas då vi behöver prylarna senast februari utgång.

#### Beskriv planerade insatser/aktiviteter

*Beskriv de olika insatserna eller aktiviteterna ni vill genomföra och vem de vänder sig till. När börjar ni med insatserna och hur länge pågår de? Vem eller vilka i föreningen är engagerade i insatserna?*

Vi behöver absolut investera i ny, styrd scenljusanläggning då den vi använt hittills på Spinet har flyttats till annan verksamhet. Projektet påbörjas i februari och måste vara slutfört före 14 Mars.

Engagerade är: [REDACTED] och ev. nån mer....

#### Mål med planerade insatser och aktiviteter

*Beskriv föreningens mål med planerade insatser och aktiviteter.*

Målet är ju att få till en vettig scen/estradbelysning då vi tar emot olika artister/band som uppträder. Ligger ju även i publikens intresse för att få en bra totalupplevelse av våra event..

**Kostnader för genomförande**

*Beskriv detaljerat de olika kostnaderna för genomförande av projekt, aktiviteter eller insatser som planeras.*

Se bifogad fil ! En del tekniskt handarbete tillkommer av ovanstående personer.

**Bifogade filer**

Varukorg – Thomann Sverige.docx

**Ansökt belopp**

13 000 kr

# Din varukorg

**Stairville** Stage Tape 400BK

4

52 kr /St.

i lager

**Mängdrabatt tillgängligt** 50 kr istället för 52 kr med 12 Styck

artnr.: 154244 1,04 kr/m **208 kr**

**Stairville** IEC Patch Cable 1,0m 1,0mm<sup>2</sup>

8

55 kr /St.

i lager

**Mängdrabatt tillgängligt** 54 kr istället för 55 kr med 10 Styck

artnr.: 480198 **440 kr**

**Stairville** IECC Female Power Plug BK 22,90 kr /St.

i lager

10

artnr.: 329491 **229 kr**

**Stairville** IECC Male Power Plug BK 35 kr /St.

i lager

10

artnr.: 329489 **350 kr**

**PCE** 0511-ss Taurus2 Plug i lager

1

artnr.: 486748 **26 kr**

**pro snake** RubberCable H07RN-F 3x1,5 mm<sup>2</sup>

35

29 kr /St.

i lager

**Mängdrabatt tillgängligt** 26,10 kr istället för 29 kr med 50 Löpmeter

artnr.: 324399 **1 015 kr**

**ADJ** OSlim 2 46 kr /St.

i lager

14

artnr.: 458044 **644 kr**

**pro snake** TPM 15,0 CC Micro Cable grey

1

i lager

**Mängdrabatt tillgängligt** 175 kr istället för 177 kr med 10 Styck

artnr.: 418728 **177 kr cordial** EM 2,5 FM elements

<https://www.thomann.de/se/basket.html> 1/2

2024-01-23 21:54 Varukorg – Thomann Sverige

59 kr /St. i lager

6

artnr.: 514144 **354 kr**

**the sssnake** SK233-1,5 XLR Patch

9

53 kr /St.

i lager

artnr.: 132005 **477 kr**

**Stairville** Octagon Theater CW/WW 36x1W

2

1 599 kr /St.

i lager

artnr.: 289076 **3 198 kr**

**Fun Generation** LED Pot 12x1W QCL RGB WW 15°

10

515 kr /St.

i lager

artnr.: 409499 **5 150 kr**

1

**ADJ** RGBW4C IR i lager

artnr.: 375989 **639 kr**

Sweden

**Leveransland:**

**Fraktkostnad 0 kr**

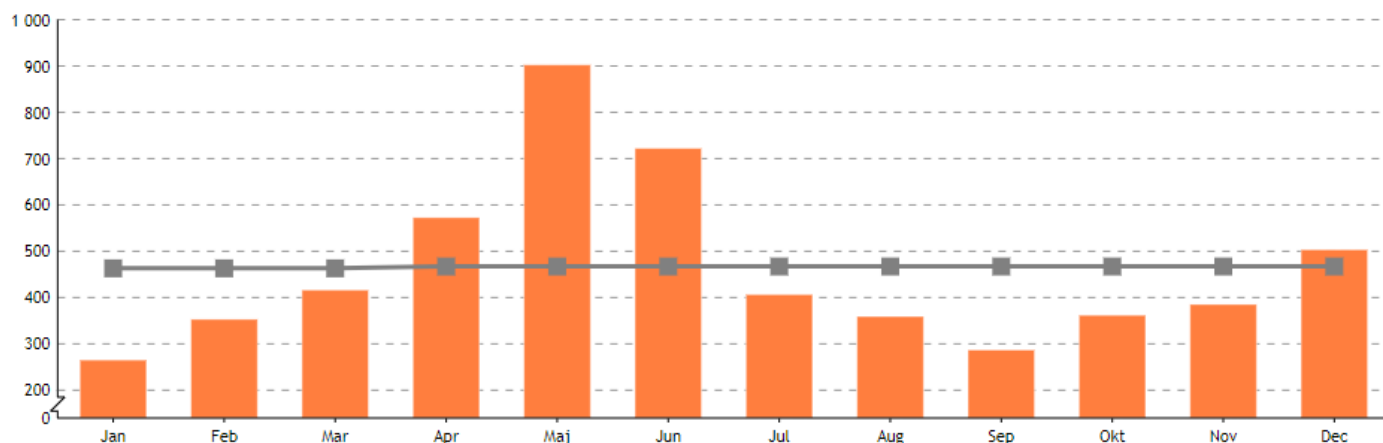
**Totalt 12 907 kr**

Priset är inklusive moms

## Översikt ekonomiskt utfall 2023

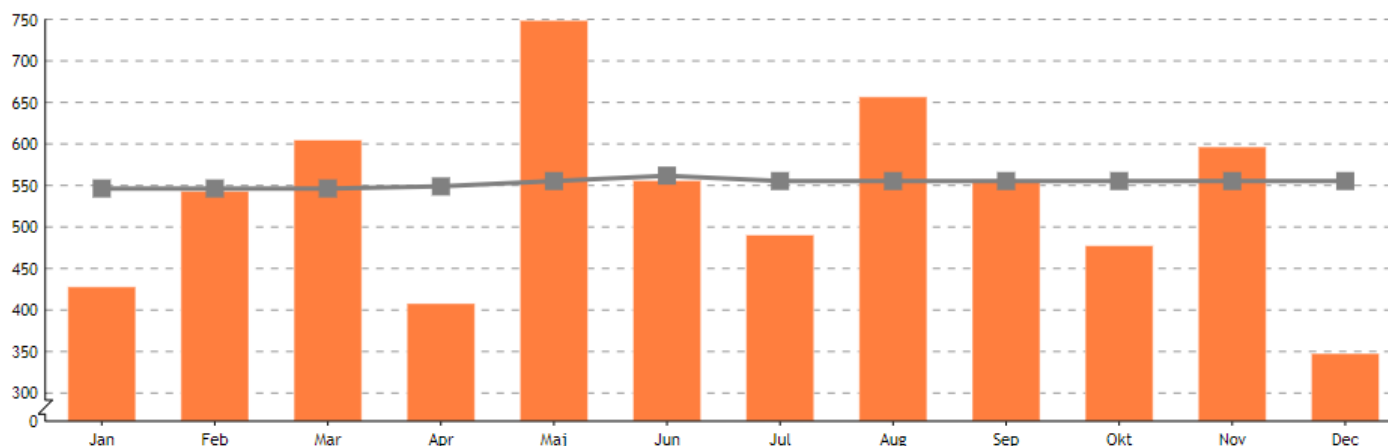
● Utfall 2023  
■ Budget 2023

### Administration, periodiserat



	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Utfall 2023	265	353	416	573	903	722	407	359	287	362	385	504
Budget 2023	463	463	463	467	467	467	467	467	467	467	467	467

### Anläggningar, periodiserat

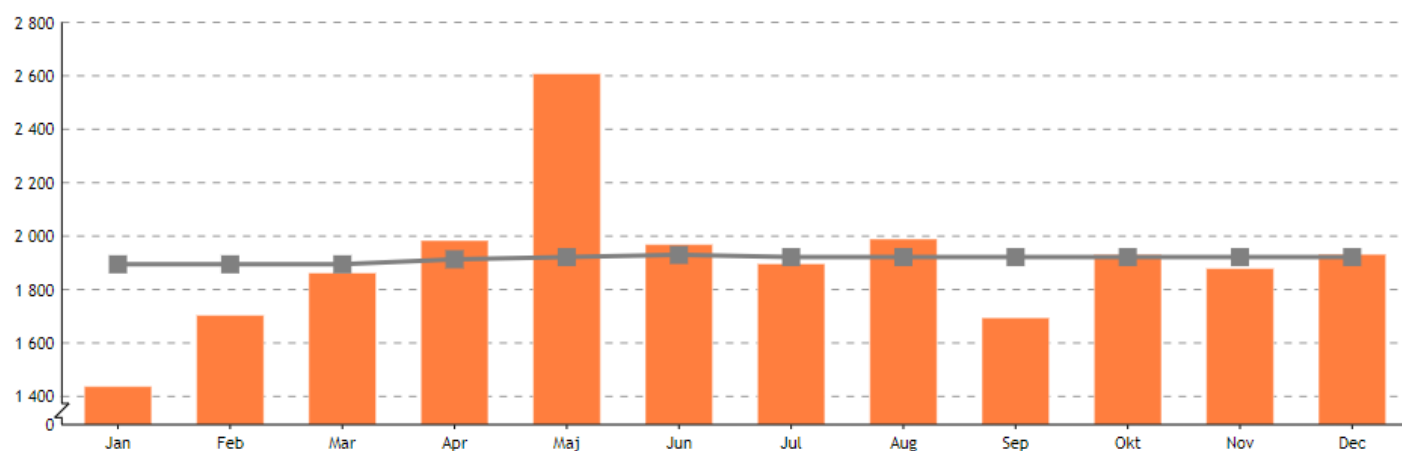


	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Utfall 2023	428	543	605	408	749	556	490	657	557	478	596	348
Budget 2023	546	546	546	549	555	562	555	555	555	555	555	555



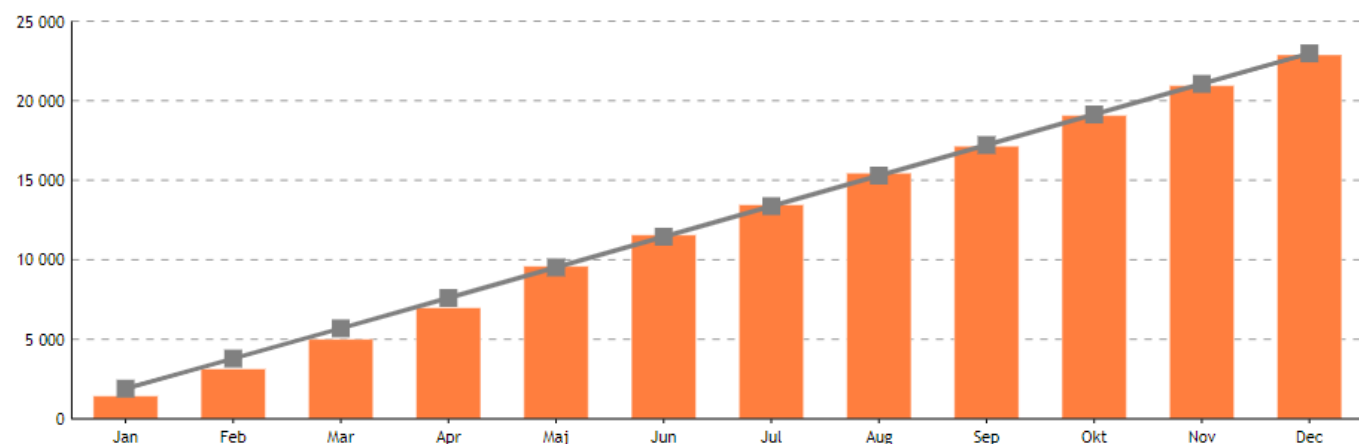


## Hela fritids- och kulturförvaltningen, periodiserat



	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Utfall 2023	1 437	1 704	1 862	1 984	2 608	1 969	1 897	1 989	1 694	1 931	1 879	1 932
Budget 2023	1 894	1 894	1 894	1 913	1 921	1 930	1 921	1 921	1 921	1 921	1 921	1 921

## Hela fritids- och kulturförvaltningen, ackumulerat



	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Utfall ack 2023	1 437	3 141	5 004	6 987	9 595	11 564	13 461	15 450	17 144	19 076	20 955	22 887
Budget ack 2023	1 894	3 789	5 683	7 596	9 518	11 447	13 369	15 290	17 212	19 133	21 055	22 976

# Bokslutsrapport 2023

## Fritids- och kulturförvaltningen



# Innehåll

1	Nämndens verksamhetsberättelse .....	2
1.1	Årets ekonomiska resultat.....	2
1.2	Årets verksamhet .....	2
1.3	Nyckeltal.....	5
1.4	Investeringar .....	7
1.5	Framtiden .....	8
2	Uppföljning av personalnyckeltal .....	11
2.1	Sjukfrånvaro.....	11
2.2	Personalomsättning .....	11
2.3	Personalsammansättning.....	11
2.4	Tidsanvändning.....	12
3	Verksamhetsutvecklingsmål och kvalitetsuppföljning .....	13
3.1	Uppföljning av verksamhetsutvecklingsmål.....	13
3.2	Kvalitetsuppföljning .....	15

# 1 Nämndens verksamhetsberättelse

## 1.1 Årets ekonomiska resultat

	Budget 2023	Utfall Jan - Dec 2023	Återstår helår 2023	Utfall fg. år Jan - Dec 2022
Administration	5 396	5 404	-8	5 118
Bibliotek	6 033	5 767	266	5 306
Fritids- o kulturnämnden	196	132	64	140
Fritidsanläggningar	6 637	6 414	223	5 850
Fritidsgård	4 714	5 170	-456	4 223
<b>Summa</b> <b>Verksamhetsstruktur</b>	<b>22 976</b>	<b>22 887</b>	<b>89</b>	<b>20 638</b>

Bibliotekets överskott beror på att flera arbetat deltid. Under året har det dessutom varit en del sjukdom och vård av barn.

Fritidsgårdens underskott beror främst på avslut med personal, ob-tillägg och övertid. Fördyrad drift p.g.a. av fördyrande kostnader i samhället. Därtill fler ungdomar som valt att delta i vardaglig verksamhet och arrangemang t.ex. skolavslutning.

Kansliet/administration hamnar något över budget och det beror till stor del på ökade kostnader för arbetskraft än vad som var förväntat. En stor del av det är för anläggningars räkning.

Det vägs upp av högre intäkter för uthyrning av sporthallar än vad som beräknades i budget.

## 1.2 Årets verksamhet

### 1.2.1 Kansli

- En välbesökt föreningsträff med tema bidrag och fonder där vi hade besök av RF SISU och Regionens kultursektion.
- Konstfesten var som vanligt en succé med många besökare och utställare.

- 9 dagars konstfest, 3000 besök, 30 utställare, 9 workshopar, 3 musikcaféer med Kulturskolan (varav en ute på gården), caféservering med Röda Korset till förmån för Världens Barn en dag och tjejjänget hade serveringen övriga dagar.
  - Motorgården visade sin PV på lördagarna.
  - Premiär för Haborutan, 24 personer tog chansen att göra en ruta och vara med på utställningen.
  - Årets gästutställare var Siiri Julge Alvemyr från Jönköping.
  - Pubkväll med Kulturföreningen på fredagen, barnteater på söndagen.
- I mars 2023 stod utställningen Made in Habo klar. Den visas på biblioteket, vårdcentralen och familjecentralen. Här visas produkter gjorda i Habo, alltifrån filter till stålkamrar och O'Boy-paket. Bilder och en informativ och lättsam text om företagen och produkterna finns på kommunens webbplats. Projektet genomfört i samarbete med Bernt Johanson.
  - Överflytt har påbörjats till nya webbplats för upplev Habo. Nu kommer vi att hamna under Habo kommuns system EPI server.
  - Haft uppstart med arbete kring Naturkartan och börjat med att lägga in information om bl.a. naturreservat, spår och leder men även besöksmål som våra "Smultronställen med historia". Det är ett axplock av Habo historia som jobbats fram tillsammans med Länsmuseet.
  - Iordningställandet av friluftsområden med nya skyltar och information.
  - Arrangemang, bl.a. nationaldag, valborg, julmarknad, lucia, temakonsert mfl.
  - Ny fritids- och kulturchef kom på plats under 2023.
  - Det nya bokningssystemet för hallar och lokaler har under året varit i full drift. Har underlättat mycket för hanteringen av bidrag samt för online bokning av hallar. Det har även då lett till att intäkterna för uthyrningen har ökat under året men framförallt så har det ökat tillgängligheten.

## 1.2.2 Biblioteket

har sagt upp nuvarande bibliotekssystem och webbplats och upphandlat en konsult till det nya bibliotekssystemet som ska implementeras vintern 2024. Biblioteket har fått pengar från Kulturrådet för kompetensutveckling inom läsfrämjande för barn och unga och med dessa pengar har man bl a varit på två föreläsningar under hösten.

Under året har biblioteket anordnat:

- 3 bokcirklar

- digitalt drop-in varje vecka där det funnits möjlighet att få hjälp med digitala vardagliga ärenden.
- 10 utställningar i utställningshallen varav en barnutställning på sommaren som Jönköpings läns museum tagit fram "I skuggan av ett äppelträd"
- 4 föreläsningar i samarbete med folkbildningsrådet: "Trädgård hela året" med Ellen Forsström, författaren Ewa Klingberg, "Från världskrig till nätkrig" med Jonathan Lundberg, "Ruths garderob" med Ingela Bendt
- 2 bokprat på Kärrsgården
- Föreläsning med Energicentrum under hållbarhetsveckan: "Framtidens teknik i villan är redan här"
- Varje årskurs förutom åk 9 men inklusive Ängens anpassade skola har erbjudits en läsfrämjande aktivitet, bl a bokskola för f-klass och bibliotekskunskap för åk 4.
- Alla pedagoger i förskola och skola har erbjudits boktips på nya barn- och ungdomsböcker.
- 2 träffar om språkutveckling och 2 sagostunder på öppna förskolan
- 7 sagostunder på biblioteket och i lekparker
- teater för alla förskolebarn i åldern 4 och 5 år.
- föreläsning av författaren Pär Sahlin på fritidsgården
- 12 olika tillfällen för barn och unga med teater, pyssel, rollspel m m

### 1.2.3 Öppen fritidsverksamhet

Ett normalt verksamhetsår där all verksamhet från öppethållande till genomförande av lovaktiviteter, större arrangemang och simskola har kunnat bedrivas enligt plan. Vi håller en hög tillgänglighet genom generösa öppettider och fler besökare har hittat till oss under året. Nytt för i år var "Klasskampen", ett gemensamt arrangemang tillsammans med kyrkorna i Habo och Hagabodaskolan, arrangemanget var främst för årskurs 7-9, men involverade till viss del även årskurs 4-6. Skolavslutningsfesten (Sista natta mé gänget) med åk 9, gick i år till Liseberg, med ett högt deltagare antal. Till sommarlovet delad vi traditions enligt ut Sommarlovskort till alla barn i Habo kommun (F-klass till årskurs 9). Det berättigar till olika gratis aktiviteter under hela sommaren.

Intresset inom E-sport ökar något och tack vare ny medarbetare även kunnat ordna mer aktiviteter kopplat just till E-sport och digital verksamhet. Det har blivit viktigare för

oss att finnas bland olika sociala medier, då barn och ungdomar i dag önskar söka kontakt den vägen.

Motorgården har till största delen jobbat med gruppverksamhet och renoverat en Volvo PV som också ställdes ut under Bilmässan på Elmia. Utöver det har det varit renoveringar och mek med egna fordon. Det har även ordnats med ett besök på Volvomuseet i Göteborg, författarbesök kopplat till motorburen ungdom (samverkan med biblioteket) samt det årliga "Lucceracet"

Nybörjarsimskolan hade 85 barn anmälda ifrån åk 1 och uppåt.

Samverkan är en förutsättning för oss och den har skett inom egna förvaltningen, socialtjänst, skola, polis, kyrkor, föreningar, företag och inte minst föräldrar.

### 1.3 Nyckeltal

	2023	2022	2021	2020	2019
<b>Ekonomiska nyckeltal</b>					
Nettokostnad invånare/år		1 595	1 544	1 422	1 460
Förvaltningens andel av total nettokostnad (%)		2,6	2,6	2,5	2,6
<b>Verksamhetens nyckeltal</b>					
<i>Föreningsstöd</i>					
Kontant föreningsstöd (tkr)	1 252	1 256	1 066	1 178	1 197
Antal medlemmar i ungdomsorganisationer 5-25 år	2 650	2 590	2 349	2 418	2 007
Antal aktiviteter som erhållit lokalt aktivitetsstöd, period ht/vt	6423	6 723	4 439	6 000	6 719
<i>Sporthallar</i>					
Öppethållandetimmar	4929	4 896	4 518	4 522	4 896
Aktivitetstimmar, sporthallar (mål 90%)	98	97	53	92	100
<i>Öppen fritidsverksamhet</i>					
Antal besök, barn och unga fritidsgård/tillfälle	51	46	32	60	90

Antal besök E-sport/tillfälle (årskurs 7->)	5	5			
Simkunnighet i årskurs 2 (anges i %, mål 80%)	58	80	64	82	87
<i>Biblioteket</i>					
Antal lån	64 238	53 243	46 419	64 581	64 838
Antal aktiva låntagare	2 572	2 214	1 831	2 159	2 424
Antal besök	63 643	71 758	38 797	65 655	83 121
Bidrag till studieförbund (tkr)	373	373	373	373	380

### 1.3.1 Kansli

#### - *Ekonomiska nyckeltal*

#### - *Föreningsstöd*

De utbetalade bidragen ligger kvar på samma nivå som föregående år. Antal medlemmar i ungdomsorganisationerna vid årsskiftet 22/23 fortsätter stadigt att öka. Noterbart i det är att Habo IF nu nått upp till 850 medlemmar i åldern 5-25 år, och står själv då för nästan 1/3 av det totala antalet medlemmar i den åldern i Habo kommun.

### 1.3.2 Bibliotek

Besöken har minskat 2023 men istället har de aktiva låntagarna blivit fler och även utlånen. Vi har haft många klassbesök under våren och även en del under hösten vilket gör att många fler skaffat lånekort. Siffrorna visar också att de som är aktiva låntagare lånar mycket. Främst syns ökningen av utlån på barn- och ungdomsböcker och lite på e-böcker. De som besöker biblioteket för att göra annat än att låna har helt enkelt blivit färre.

Sen har inte besöken minskat så drastiskt som det ser ut som. Under 2022 hölls förtidsröstningen och då hade vi ca 3000 extra besök.

### 1.3.3 Anläggning

Sporthallar (nyckeltalen baseras på antalet utnyttjade bemannade timmar i Habo Sporthall) Vi har efter 2022 års mycket goda resultat kunnat se en ökning av nyttjande i Habo sporthall. Detta sker trots att vi under hösten ökat våra öppettider med 5 timmar



per vecka. Habo Arena kommer under 2024 bli ett välkommet tillskott och vi kan redan nu se att det inte kommer att ske någon minskning i våra "gamla hallar" avseende träningsstider då det funnit ett uppdämt behov av tider hos föreningarna i kommunen. Hur ytterligare en hall (Habo Arena) kommer att påverka nyttjandegraden av tiderna på helger är svårare att sja om.

### 1.3.4 Öppen fritidsverksamhet

En total ökning av besökare under året. Det är fler som besöker kvällarna jämfört med eftermiddagarna. I statistiken är även aktiviteter under loven inräknade. 1/3 är tjejer och 2/3 är killar.

E-sporten snittar på 5st ungdomar/kväll. Totalt är det fler som använder E-sporten är förra året, men tillgången har också varit större därav ett oförändrat snitt. \*

Nivån på simkunnigheten är förhållandevis lik på respektive skola. Att den är lägre än tidigare år kan bero på klassernas storlekar, alltså fler barn per undervisningstillfälle.

## 1.4 Investeringar

	<b>Investeringsbudget 2023</b>	<b>Bokslut 2023</b>	<b>Avvikelse</b>
Ivesteringsprojekt	5 943	1 120	4 822
31037 - Förstärkta bibliotek	25		25
31038 - Industrihistoriskt expo	230		230
31040 - Idrottsplatsutrustning	100	79	21
31044 - Utsmyckning Habo Vårdcentrum	40		40
31046 - Meröppetsystem (3510)	200		200
31049 - MTB-bana, Bränninge	90		90
31051 - Inventarier Slätten 2022	100	48	52
31055 - Inventarier Sporthall Kärnekulla	1 753	365	1 387
31056 - Konstgräsplan	2 500		2500
31057 - Avrinning konstgräsplan	100	56	44
31058 - Harv, konstgräsplan	75	75	0
31059 - Granulatorrensare	50	39	11

31060 - Fotbollssplaner (5-manna vid Slätten)	400	417	- 17
31061 - Separerad belysning	100	9	91
31062 - MTB-bana	100		100
31063 - Ny turistwebb	80		80

Den enskilt största investeringen under året skulle ha varit ett anläggande av ny konstgräsplan. Man var dock tvungen att avbryta upphandlingen och skjuta på investeringen till 2024. Arbetet kommer att utföras under sena våren 2024.

Inventarier Kärnekulla flyttas med till 2024 då de mesta kostnaderna hamnar på det året.

## 1.5 Framtiden

### 1.5.1 Kansli

Under 2024 fortsätter vi arbetet med de nya gemensamma lokalerna för Fritidsgården och Kulturskolan där en arkitektupphandling skall vara klar under våren. Trolig inflytt av verksamheter planeras ske andra halvan av 2026. Detta kommer vara ett stort lyft för både kulturskolan och Fritidsgården, men inte minst för Habo som samhälle. De nya lokalerna kommer även inhysa en samlingslokal med scen, vilket länge saknats i Habo och kommer ge många nya möjligheter.

Arbetet med Fritids och Kulturpolitiska programmet fortskrider och ska bli klart och beslutat under 2024. Med det klart så blir det tydligare med de långsiktiga målen och lättare att strategiskt planera för hur vi ska ta oss dit.

Vi fortsätter arbetet kring vår nya kultursamordnare för att hitta formerna och bästa nytta av den tjänsten, vilket är spännande. Det är bra att Habo kommun äntligen har denna roll för att aktivt jobba med kulturfrågorna.

Vi har en lösning för 2024 där vi kommer att samverka med Mullsjö kommun inom uppdraget med Hälsocoach och hoppas tillsammans kunna bygga en bättre verksamhet.

Vi ser tyvärr en samhällsutveckling bland unga i Habo, med flera problematiska grupperingar, tråkiga händelser och attityder. Detta påverkar alla våra verksamheter på ett sätt vi inte tidigare har sett. Detta gör tyvärr att vi får ta av vår tid och resurser för att hantera detta. Detta är en problematik vi inte råar på själva och drabbar hela vår kommun på olika sätt. Tillsammans med Polisen, Skolan, Räddningstjänsten och socialförvaltningen måste vi hitta en väg fram och även en resursförstärkning kan bli nödvändig om vi även skall leverera som innan kring vår basverksamhet.

Vi kan på fler plan se att vårt uppdrag konstant breddas men resurserna ökar inte, och vi blir färre.

## 1.5.2 Biblioteket

På grund av ett hårdare samhällsklimat kommer biblioteket testa att dubbelbemanna på eftermiddag/kväll under januari-mars och därefter sker en utvärdering. Utvecklingen i samhället är bekymmersam och påverkar bibliotekets personal i allra högsta grad och det finns en stor oro i hur utvecklingen kommer att bli. Biblioteket kommer i och med dubbelbemanningen att stänga 1 timme tidigare på tisdagar och onsdagar vilket tyvärr medför att färre kommer att kunna komma till biblioteket om man jobbar dagtid.

På grund av dubbelbemanningen kommer personalen ha mindre tid till att jobba med kompetensutveckling, evenemang och uppsökande verksamhet mot bl a förskola och skola. Befolkningen växer dessutom hela tiden och med det nya området Kärnekulla finns ännu en förskola och skola som biblioteket ska jobba mot. Med både dubbelbemanningen och en växande befolkning är det svårt att upprätthålla de ambitioner som biblioteket har för det läsfrämjande arbetet. Läsningen går också ner bland barn och unga. Därför blir det extra bekymmersamt om biblioteket inte hinner arbeta med läsfrämjande gentemot barn och unga lika mycket som tidigare och egentligen hade behövt arbeta än mer med detta 2024. Det operativa arbetet har också en tendens att svälja mycket av enhetschefens tid som istället bör gå till omvärldsbevakning och utveckling av verksamheten.

Medier blir allt dyrare, speciellt är det väldigt kostsamt med e-medier och dagstidningar, men fysiska böcker går också upp i pris. Biblioteket ska ha ett varierat utbud med bredd och djup och det blir svårt att upprätthålla framåt. 2024 kommer man att behöva halvera budgeten som går till e-medier. Det är bekymmersamt då biblioteket behöver hänga med i utvecklingen för att fortsätta vara relevanta och attraktiva. Det blir svårt att tillgodose behoven och ännu mer då befolkningen hela tiden ökar.

Biblioteket har tagit beslut att byta bibliotekssystem 2024. För att spara pengar går man över till open source-systemet Koha som också ska vara enklare än nuvarande system. Man har också sagt upp webbplatsen och ska istället finnas under Habo kommuns webbplats vilket kommer underlätta arbetet med webbplatsen. Det känns även mer naturligt för biblioteket att finnas där tillsammans med all annan kommunal verksamhet.

## 1.5.3 Anläggning

Det rådande ekonomiska läget gör det omöjligt att genomföra underhåll av anläggningarna på ett tillfredställande sätt. Vi kommer att behöva lägga årets resurser på de mest akuta åtgärderna och skjuta upp övriga till nästkommande år. Detta gör att en

redan stor underhållsskuld växer sig allt större och fler åtgärder blir brådskande att utföra.

Även i sporthallarna märker vi av det hårdnande samhällsklimatet och har haft stora störningar i verksamheten då ungdomsgång gjort sporthallen till en "alternativ ungdomsgård". Detta påverkar inte bara föreningarna som bokat tid men även personalen och deras möjlighet att utföra sitt arbete. Attityden och sättet att föra sig hos ungdomarna gör att det upplevs otryggt att arbeta ensam och vi kommer att se över möjligheterna att införa personlarm eller liknade lösning.

**\*Föreningars ekonomiska förutsättningar till följd av ökade levnadskostnader som i slutändan påverkar medlemmar. Vi vill inte att detta skall gå ut över barn och ungdomars möjlighet att träna och vi måste därför se vad vi kan göra får kommunen håll för att hålla nere t.ex. kostnader för hallhyror osv. En översyn och eventuell ökning av bidrag kan också vara en sätt att hjälpa. \***

#### 1.5.4 Öppen fritidsverksamhet 2024

Vi möter i dag fler och fler barn och unga med särskilda behov och ett dåligt mående. Fler ligger i riskzonen för ett utanförskap av olika anledningar och vi ser en ökning av orosanmälningar. Att hantera och bemöta detta genom särskilda insatser och nya tillvägagångs sätt är tids och resurskrävande. Ungdomsklimatet är tuffare och det trenderna växlar snabbare än någonsin. Vi ser ett behovet av en trygg plats att gå till ökar, den vuxnas närvaro har stor betydelse och relationsbygget har blivit extremt viktigt. Vi stävar efter en kostnadsfri verksamhet i så stor utstickning som möjligt. Men då fler och fler väljer att delta och att barnkullarna blir större, ser vi en ökad ekonomisk ansträngning.

## 2 Uppföljning av personalnyckeltal

Habo kommun har tagit fram ett antal nyckeltal inom området personal som bedöms viktiga att följa upp regelbundet. Dessa nyckeltal analyseras i fyra områden; sjukfrånvaro, personalomsättning, personalsammansättning och tidsanvändning. Samtliga nyckeltal redovisas ackumulerade från årets början till och med månaden före rapporteringsmånaden pga eftersläpning i löneuppgifter. (Exempelvis för tertial 1 redovisas nyckeltal för perioden jan-mars).

### 2.1 Sjukfrånvaro

	Sjukfrv 1-14 % ack Jan - Dec 2023	Sjukfrv 15+ % ack Jan - Dec 2023
Alla åldrar	2.08%	2.08%

Förvaltningen har under året endast haft en längre sjukskrivning. Detta har bidragit till att siffran för långtidssjukfrånvaro har minskat. Sjukskrivningar ger stort utslag i nyckeltalen hos en liten förvaltning som vår. Men det är positivt att både de korta och den långa sjukfrånvaron är låg för förvaltningen under 2023.

### 2.2 Personalomsättning

	2022	2023
Externa avgångar	-4	-4
Omsättning externt (%)	23.83%	25.27%

Under året har fyra medarbetare slutat på förvaltningen, varav en som gått i pension.

### 2.3 Personalsammansättning

	2021	2022	2023
Antal tillsvidareanställda månadsavlönade	20	19	18
Antal visstidsanställda månadsavlönade	0	2	1

	<b>Antal årsarbetare enl. ÖK</b>	<b>Genomsn. syss.grad, (%)</b>
Tillsvidare	18.00	100.00%

Vi ser här att antalet tillsvidareanställda minskat i förvaltningen under flera år, vilket vi har fått parera med vikarier, timanställningar och övertid.

## 2.4 Tidsanvändning

	<b>Timmar Jan - Dec 2023</b>	<b>Timmar Jan - Dec 2022</b>
A ARBETAD TID	30 359.34	28 204.53
4 FYLLNADSTID	117.49	27.00
5 ÖVERTID	607.63	494.24
B FRÅNVARO	10 626.59	10 166.65

Här blir det tydligt att verksamheten krävt fler arbetade timmar och att timanställda och övertid ökat. Stor del handlar detta om att kunna bibehålla service och kvalitet på anläggningar för våra föreningar och invånare. Den ökade frånvaron är till största del kopplat till en avslutad anställning inom förvaltningen.

## 3 Verksamhetsutvecklingsmål och kvalitetsuppföljning



### 3.1 Uppföljning av verksamhetsutvecklingsmål

Kommunfullmäktige beslutar för varje mandatperiod om fokusområden för verksamhetsutveckling. För innevarande mandatperiod är dessa fokusområden; Enkel och tillgänglig service, Mod och innovation för effektiv resurshantering samt Attraktiv arbetsgivare.

Utifrån fokusområden för verksamhetsutveckling tar respektive nämnd fram verksamhetsutvecklingsmål kopplade till grunduppdragen för verksamheterna. Varje nämnd ska arbeta fram 4-6 verksamhetsutvecklingsmål där de önskar göra en markant förflyttning. Målen beslutas årligen av nämnden och vid behov kan mål alltså läggas till eller plockas bort under en pågående mandatperiod. Utöver de mål som är kopplade till fokusområdena kan nämnden besluta om ytterligare så kallade "egna verksamhetsutvecklingsmål".

#### 3.1.1 Enkel och tillgänglig service

Fokusområde Enkel och tillgänglig service syftar till att Habo kommun ska vara en attraktiv kommun men nöjda invånare och till att stärka kommunens varumärke och förtroende. Kommunens invånare ska tillhandahållas en hög servicenivå, ett gott bemötande och snabba handläggningstider.

Verksamhetsutvecklingsmål	Bedömning
Tillskapa ytterligare lokaler och fritidsanläggningar	
Snabb återkoppling vid kontakt	




Kommunen växer och våra verksamheter med den. Det är av vikt att man inte enbart bara jobbar utifrån att skapa nya lokaler och anläggningar utan det är också viktigt att se på hur de nyttjas. Under 2023 så har vi inom förvaltningen varit bl.a. varit med att ta fram nya fotbollsplaner på Slätten, färdigställande av Habo Arena, startat upp projekteringen av nya mötesplatsen för fritidsgård/kulturskola, iordningställande av friluftsområden m.fl. Vi har också ökat det förvaltningsövergripande arbetet med framförallt tekniska förvaltningen i att få kännedom om varandras projekt och i det hitta en bra och effektiv samverkan.

Dock kan konstateras att Habo kommun inte fullt ut kan erbjuda/tillgodose den ideella verksamhetens efterfrågan och behov av lokaler/yta och att frågan bör prioriteras i budget för folkhälsans skull i den hållbara kommunen för hela livet som växer.

Hela förvaltningen jobbar aktivt, målinriktat och mycket framgångsrikt med att hålla en god och nära service för att kunna ge Habo kommuns invånare det lilla extra. Nytt boknings-och bidragssystem förenklar kontakt och skapar bättre tillgänglighet.

### 3.1.2 Mod och innovation

Fokusområde Mod och innovation för effektiv resurshantering syftar till att Habo kommun ska ha en kostnadseffektiv verksamhet för att säkerställa största möjliga nytta för pengarna och att använda resurser på bästa sätt i relation till våra invånare. Organisationen ska t ex våga använda ny teknik för att skapa en bättre verksamhet med samma eller mindre resursåtgång.

Verksamhetsutvecklingsmål	Bedömning
Stödja den ideella sektorn och vara lyhörd för förändringar	
Utveckla biblioteket till en mer attraktiv mötesplats	
Fortsätta utvecklingen av fritidsgården som en trygg och attraktiv mötesplats	

Det nya boknings- och bidragssystemet, för underlätta för såväl föreningsliv som förvaltningskontor har under detta första året underlättat stödet till den ideella sektorn mycket. Både genom lättare hantering av bidragen men också underlättat för privatpersoner med online bokning. Det ser vi tydligt med det ökade användandet av sporthallarna.


Biblioteket har fortsatt sitt aktiva och målinriktade arbete med att få gamla och nya besökare att upptäcka allt vad biblioteket har att erbjuda.

Den öppna verksamheten har under året fortsatt arbetat med trygghetsskapande åtgärder och det visar också de enkäter man gjort. Man har bl.a. ändrat öppettiden något i skiftet mellan eftermiddag och kväll så att de på mellanstadiet inte behöver möta högstadiet i dörren. Viktigt samarbete med andra förvaltningar och aktörer är också en del i att skapa trygghet och bli attraktiva.

### 3.1.3 Attraktiv arbetsgivare

Fokusområde Attraktiv arbetsgivare syftar till att Habo kommun ska ha medarbetare med hög kompetens för att kunna erbjuda kommunens invånare den bästa servicen. För att säkerställa detta krävs bland annat engagerade och nöjda medarbetare, en låg personalomsättning och låga sjuktal. Det ska ses som attraktivt att arbeta inom Habo kommun.



Verksamhetsutvecklingsmål	Bedömning
Bibehålla en nära och öppen förvaltningsstruktur med ett brett externt kontaktnät och engagerad personal	

Ledningsgruppen jobbar aktivt och målinriktade vidare med delaktighet, värdegrundsfrågor och olika personalbefrämjande insatser så som återkommande friskvårdsutmaningar. Respektive enhetschef jobbar med uppföljning av och arbete utifrån resultaten från medarbetarenkät, värdegrundsarbetet ENA, olika personalbefrämjande insatser samt kompetenshöjande åtgärder. Allt med syftet att skapa en god arbetsmiljö för alla. För att kunna uppfylla fokusområdet är det viktigt att kunna erbjuda en attraktiv arbetsplats som kan erbjuda enkel, tillgänglig och god service. En framgångsfaktor i detta arbetet är kompetenta, engagerade, lyhörda och serviceinriktade medarbetare som trivs med arbetsuppgifterna.



Medarbetarenkäten som genomfördes under 2023 visar också tydligt att vi hamnat helt rätt i detta område.

## 3.2 Kvalitetsuppföljning

För att säkerställa en god kvalitet i verksamheten ska respektive nämnd identifiera kritiska kvalitetsfaktorer för sina verksamheter. Kvalitetsfaktorerna bevakas och följs upp med hjälp av kvalitetsindikatorer och respektive förvaltningschef ansvarar för att rapportera avvikelser i de kritiska kvalitetsfaktorerna till nämnden. Kritiska kvalitetsfaktorer identifieras inom de fyra olika perspektiven; Målgruppsperspektivet, Verksamhetsperspektivet, Medarbetarperspektivet och Ekonomiperspektivet. Analyser och slutsatser gällande avvikande kvalitet ska följas av åtgärder som behöver vidtas för att tillse att kvalitet uppnås.

### 3.2.1 Verksamhetsperspektivet

Inom verksamhetsperspektivet ska kvalitet och effektivitet i verksamheten och processerna säkerställas.

KKF Kritisk kvalitetsfaktor	Bedömning
Ändamålsenliga lokaler	
God samverkan med ideella organisationer	


Idag är föreningslivets lokalbehov större än tillgången och det är svårt att få tiderna i hallarna att räcka till för alla lags träningar och matcher. Enhetschef anläggningar har en

god dialog med det växande föreningslivet och jobbar för hur vår verksamhet ska kunna hålla jämna steg med ett Habo som växer. Förvaltningens ekonomiska och personella resurser är begränsade samtidigt som efterfrågan och önskemål från kommunens invånare ökar, föreningar växer och nya bildas. En svår ekvation att lösa. Deltagande i förvaltningsövergripande grupper där aktuella frågor lyfts och en ökad dialog med Tekniska förvaltningen underlättar arbetet i gemensamma frågor.

Med målet att ha ett rikt föreningsliv i Habo som leder till en god hälsa och en attraktiv kommun för hela livet är det viktigt med fortsatt prioriterat stöd till den ideella sektorn, eftersom den, till stor del står och faller med de ideella insatserna. Förvaltningen har en fortsatt god dialog/relation med föreningslivet bland annat genom föreningsträffar med SISU och den årligen återkommande Föreningsträffen som nämnden bjuder in till, samt dialogträffar där schema för träningar och matcher sätts tillsammans.

### 3.2.2 Målgruppsperspektivet



Inom målgruppsperspektivet ska kvalitet och effektivitet utifrån medborgarnas perspektiv säkerställas.

<b>KKF Kritisk kvalitetsfaktor</b>	<b>Bedömning</b>
God service och gott bemötande	

Närheten till våra kunder och vår tillgänglighet är en av våra framgångsfaktorer. Det gör att vi ofta kan avhjälpa missnöjsamhet omgående, innan det blir ett problem. Viktigt att fortsätta vara lyhörda för våra kunders behov och önskemål i alla våra verksamheter för att på så vis fortsätta förbättra och utvecklas. Ett ständigt pågående utvecklingsarbete.

### 3.2.3 Medarbetarperspektivet

Inom medarbetarperspektivet ska kvalitet och effektivitet utifrån kompetens, medarbetarskap, ledarskap och arbetsmiljö säkerställas.

<b>KKF Kritisk kvalitetsfaktor</b>	<b>Bedömning</b>
Friska medarbetare	
Trivsel på jobbet	


Förvaltningen har under året endast haft en längre sjukskrivning. Detta har bidragit till att siffran för långtidssjukfrånvaro har minskat. Sjukskrivningar ger stort utslag i nyckeltalen hos en liten förvaltning som vår. Men det är positivt att både de korta och den långa sjukfrånvaron är låg för förvaltningen under 2023.

Trivseln bland personalen bedöms dock som fortsatt hög och ledningsgruppens arbete med olika personalbefrämjande aktiviteter fortsätter. Vi tror att de olika aktiviteterna, framtagna tillsammans, är en viktig framgångsfaktor. Exempelvis ENA på agendan vid APT samt inbjudna gäster fr andra förvaltningar för att skapa kontaktytor, insyn och större förståelse, frivilliga gemensamma kvällsaktiviteter, gemensamt fika en gång/vecka m m.

Ett bra kvitto på att trivseln på jobbet är hög hos våra medarbetare är resultatet på senaste medarbetarenkäten. I området arbetsgemenskap där bl.a. trivseln igår låg poängen på 4,8 av 5 möjliga.

### 3.2.4 Ekonomiperspektivet

Inom ekonomiperspektivet ska kvalitet och effektivitet utifrån god ekonomisk hushållning säkerställas.

<b>KKF Kritisk kvalitetsfaktor</b>	<b>Bedömning</b>
Budgetföljsamhet	

Förvaltningen kan visa på en god budgetföljsamhet som helhet med ett plus resultat på nästan 100 tkr.