



## Kallelse till fritids- och kulturnämnden

<b>Nämnd</b>	Fritids- och kulturnämnden
<b>Tid</b>	Måndagen den 19 juni 2023 klockan 18.00
<b>Plats</b>	Höger kammarsal, kommunhuset
<b>Justerare</b>	Ann-Charlotte Hoffback Kaljo

## Föredragningslista

### Nr Ärende

1. [Revidering av ordningsföreskrifter inför säsongen 2023-2024](#)  
Föredragande: Mattias Svedjefall
2. [Förändring av taxor vid matcher](#)  
Föredragande: Mattias Svedjefall
3. [Delegationsärenden](#)  
Föredragande: Anders Ströberg
4. Informationsärenden  
Föredragande: Anders Ströberg, Åse Thomasson
  - a) [Månadsrapport \(jan-maj\)](#)
  - b) Information om fritids- och kulturpolitiskt program
  - c) Samråd - ändring av byggnadsplan 16-HAJ-1369 för Furusjö tätort  
[Ändring av byggnadsplan 16-HAJ-1369 för Furusjö tätort | Habo kommun](#)
  - d) Ansökan om bidrag till lokalhyra från FHIB
  - e) Granskningsutlåtande - detaljplan för del av Bränninge 3:20 och Bränninge 1:2 - Stormagärdet  
[Detaljplan för del av Bränninge 3:20 och Bränninge 1:2 - Stormagärdet | Habo kommun](#)
  - f) Workshop om utanförskap och unga 26 oktober

Karin Hultberg  
Ordförande

Åse Thomasson  
Sekreterare



## Revidering av ordningsföreskrifter inför säsongen 2023-2024

### Förslag till beslut

Fritids- och kulturnämnden beslutar anta de reviderade ordningsföreskrifterna att gälla under säsongen 2023-2024.

### Beskrivning av ärendet

Ordningsföreskrifterna för hyresgäster i kommunens sporthallar, gymnastiksalar och övriga idrottsanläggningar revideras årligen. Perioder och datum lokalerna är möjliga att hyra uppdateras då för att avspegla kommande säsongs kalender.

I revideringen inför säsongen 2023-2024 har även mindre ändringar i reglerna gjorts. Bland annat har den nya hallen på Kärnekulla lagts till i ordningsföreskrifterna och en formulering om att husdjur inte får vistas inomhus har lagts till i de allmänna reglerna.

Ändringarna i ordningsföreskrifterna är markerade med röd text i bilaga 1.

Principer vid uthyrning av idrottshallar och anläggningar i Habo kommun som också återfinns i bilagen är inte ändrade. Principerna beslutades av fritids- och kulturnämnden 2022-04-26, FK §15.

Mattias Svedjefall  
Enhetschef/Vaktmästare

Beslutet skickas till

## **Ordningsföreskrifter Habo sporthall, Alléhallen, Bränninge, Kråkeryd, "Kärnekullahallen", Fagerhus och Slättens idrottsplats.**

Fritids- och Kulturförvaltning i Habo kommun kan inte garantera att nya och växande föreningar får tillgång till hallar och planer så fort önskemål om detta uppstår.

Detta pga. Att hallar och planer redan kan vara fullbokade.

### **Allmänna regler**

I lokalerna, på anläggningen eller i anknytning till dessa är rökning, alkohol och droger förbjudet.

Kommunen ansvarar inte för värdesaker, kläder eller dylikt. Detta gäller såväl på träning, matcher, cuper eller liknande.

Hyresgästen skall ha en vuxen (över 18år) ansvarig som är först på plats och ansvarar för verksamheten.

Ledaren för verksamheten förbinder sig att god ordning upprätthålls och ansvarar för samtliga personer som befinner sig i lokalen eller på anläggningen under bokad tid inklusive tid för ombyte. Vidare har ansvarig på plats till uppgift att tillse att gränsen för max antal personer som får vistas i lokalen/anläggningen inte överskrids och att obehöriga inte släpps in i lokalen. Ytterdörrar får ej ställas upp.

Hyresgästen ansvarar för att nödutgångar ej blockeras eller ställs upp.

Hyresgästen skall ta del av utrymningsplan för att i händelse av t.ex. brand kunna utrymma lokalen till återsamlingsplats.

Nötter, jordnötter eller livsmedel innehållandes nötter eller jordnötter får inte medföras eller förtäras i kommunens idrottslokaler eller anläggningar.

Starka dofter i form av parfym och sprayer skall undvikas i kommunens lokaler, detta gäller även i omklädningsrum.

**Husdjur får ej vistas inomhus vid kommunens idrottslokaler eller anläggningar.**

Undvik i största möjligaste mån att medtaga kläder som varit i kontakt med djur, stall eller ladugård in i kommunens lokaler och omklädningsrum.

Vid ankomst till lokalen eller anläggningen skall hyresgästen kontrollera utrustning och anmäla fel och brister till vaktmästare eller Fritids- och Kulturförvaltningen nästkommande arbetsdag.

Det samma gäller för skador uppkomna under pågående träningsverksamhet.

[sport@habokommun.se](mailto:sport@habokommun.se)

I inomhusanläggningar gäller förbud mot harts, klister eller likande medel bortsett från speciellt utsedda hallar **eller efter skriftlig överenskommelse med ansvarig vid Fritids- och kulturförvaltningen.**

Hyresgäst skall utföra grovstädning vid aktivitetsytor, läktare, omklädningsrum samt gemensamma utrymmen så som klubblokal, kiosk och sittplatser.

Enklare städmaterial finns att tillgå i respektive hall.

Detta innebär att hyresgästen plockar upp tejp, muggar, papper och annat skräp och lägger i papperskorg samt ser över toaletterna.

Vid utebliven grovstädning faktureras föreningarna för extra städning.

Idrottslokalen eller anläggningen får endast användas under bokad tid och omklädningsrummen maximalt 30 minuter före och efter bokad tid.

Vid match gäller bokad matchtid.

Bokad halltid som ej nyttjas bör i möjligaste mån och i så god tid som möjligt avbokas via webbtjänst eller genom kontakt med Fritids- och kulturförvaltningen.

Detta möjliggör för övriga föreningar i kommunen att hinna boka och organisera extra träning.

Avbokning av halltid skall ske senast en vecka i förväg för att debitering ej skall ske.

Vid större sjukdomsfall (Ex. Covid-19) debiteras ej uteblivet nyttjande.

Andrahandsuthyrning är ej tillåtet och medför en vite på 3000kr.

Ej bokad tid i hall (oavsett storlek) : 1500kr

Överträdelse av klisterförbud i sporthallar: 2000kr

Ej bokad träning på träningsplan: 1500kr

Träning på avstängda planer/ytor: 4000kr

*(Nyttjande av avstängd plan betraktas som sabotage och vid stora skador på planen kan faktiska kostnader för iordningsställande debiteras och laget bli avstängt från framtida träningar)*

Ej återställt material (sarg, mattor, plintar, stolar, bord med mera): 600kr

Ej grovstädd lokal, plan eller omklädningsrum (ej plockat upp papper, tejp, flaskor eller liknande): 600kr. Vaktmästare avgör vad som är ostädat.

### **Obemannade sporthallar eller gymnastiksal**

Lämnat dörr eller fönster öppet (ytterdörr eller utrymningsdörr): 600kr

Förhyraren orsakar larmutryckning: Full kostnadstäckning

Upplåsning av jourpersonal: Full kostnadstäckning

### **Ordningsregler**

Idrottslokalerna får endast beträdas med inomhusskor med sula som ej lämnar spår.

Idrottsskor som använts utomhus skall tas av och rengöras innan dessa får nyttjas inomhus.

Material så som framflyttade bänkar, extra ribbor m.m. skall återställas efter avslutad verksamhet.

Bollspel är ej tillåtet i korridorer, på läktare eller i omklädningsrum.

Hyresgäst eller besökande som inte respekterar ordningsregler eller personals anvisningar kan nekas tillträde och stängas av från träningar.

## Uthyrning av sporthall 2023/2024

Uthyrningsperioden för kontraktbundna timmar vid kommunens idrottshallar (Sporthallen) för 2023/2024:

Sporthallen har schemalagd bemanning under perioden 14 augusti 2023 t o m 28 april 2024, med undantag röda dagar. Övrig tid bemannas utefter föreningarnas behov i särskild ordning.

Abonnemangstiden för elitlag samt lag i högre serie kan förlängas t o m 16 juni gällande eftersäsongsträningar, uttagningar m.m.

Utbildningsinsatser inom egen förening, träningsläger och träningar inför närliggande cuper/mästerskap kan efter samverkan med Fritids- och kulturförvaltningen genomföras fram till och med 16 juni.

Samverkan avseende förlängd abonnemangtid genomföres i månadskiftet före ordinarie stängning (mars/april).

Mellan 17 juni och 13 augusti genomföres särskild samverkan för uthyrning av sporthall, denna samverkan initieras av föreningslivet.

### 2023

1 maj - 13 augusti är sporthallen obemannad.

1 maj – 16 juni bör hallen endast bokas under veckodagar, ej helger. (Städning genomföres efter skoltid men ej på helger, ingen ur vaktmästeriet som kan tömma sopor m.m.)

17 juni – 12 augusti är kan hallarna hyras för aktivitet efter samverkan med Fritids- och kulturförvaltningen.

14 augusti – 22 december är hallen öppen för träning och övriga aktiviteter.

23 december – 2 januari är hallen obemannad och bokningar för träning genomföres efter samverkan.

### 2024

2 januari – 28 april är hallen öppen för träning och övriga aktiviteter.

29 april – 16 juni kan föreningar boka tider efter samverkan enligt skrivning ovan.

17 juni – 14 augusti kan föreningar boka tider efter samverkan enligt skrivning ovan.

Vid bokningar utanför ordinarie tid för bemanning eller städ, kommer Fritids- och kulturförvaltning att ta ut ett högre pris för bokningar, detta för att kompensera för extra städning, soptömning och bemanning/jour.

Särskild beaktande bör tas för att i möjligaste mån organisera aktiviteter så att barn och ungdomars olika idrottsutövande/sporter inte krockar med varandra.

## **Principer vid uthyrning av idrottshallar och anläggningar i Habo kommun**

Fördelning av tider för anläggningar och idrottslokaler utförs av Fritids- och Kulturförvaltningen.

Vid fördelning av tider skall bedömning göras utifrån följande aspekter.

- Rimlighets/rättvisebedömning
- Serietillhörighet
- Antal aktiva ungdomar 5-25 år
- Totalt antal aktiva
- Kategori (se nedan)
- Antal lag i seriespel eller annan tävlingsverksamhet
- Antal deltagartillfällen föregående år

### **Följande prioriteringar skall användas:**

1. Idrottsförening i kommunen som bedriver organiserad inomhusidrott inklusive tävling och har aktiv ungdomsverksamhet (5-25 år).
2. Idrottsförening i kommunen som bedriver organiserad året runt-idrott inklusive tävling och har aktiv ungdomsverksamhet (5-25 år).
3. Motions- och friskvårdsverksamhet i föreningsregi samt fritidsgårdens verksamhet.
4. Övriga föreningar, företag och privatpersoner inom Habo kommun.
5. Föreningar, företag och privatpersoner utanför Habo kommun.

### **Uthyrningsprinciper för matcher, tävlingar och arrangemang, prioriteringsordning:**

1. Match/tävling i förbundsregi riktad till vuxna – svensk elitverksamhet.
2. Match/ tävling på lokal eller distriktsnivå för ungdomar  
(Lag i högre division prioriteras)

### **Arrangemang som bryter träning**

- Matcher eller tävlingar på lokal-, distrikts eller nationell nivå.
- Uttagningar och läger
- Cuper
- Större arrangemang
- Lokalägarens egen verksamhet. (Fritids- och kulturförvaltningen förbehåller sig rätten att bryta ordinarie abonnemang för att disponera anläggningar för annat ändamål, t.ex. kurs, konferens, tävling, teaterföreställning/konsert av allmänt intresse).

Fritids- och kulturförvaltningen har rätt att använda lokalerna på uthyrd tid. För sådan tid behöver hyresgästen naturligtvis inte betala.



## Förändring av taxor vid matcher

### Förslag till beslut

Fritids- och kulturnämnden beslutar godkänna förvaltningens förslag om att från och med säsongen 2024-2025 införa en matchtaxa per påbörjad timme för matcher med inträdesavgift där seniora lag på elitnivå spelar, och överlämna förslaget till budgetberedningen.

### Beskrivning av ärendet

Det har som tidigare beskrivits blivit tydligt att idrottsföreningar som verkar i Habo Sporthall under majoriteten av helgerna haft behov av att förlägga matcher efter ordinarie stängningstid, 17:00.

Detta har lett till ökade personalkostnader i form av övertidsersättning för att möta behovet.

För att till viss del kompensera för de ökade kostnaderna förenade med längre öppettider i hallar på helger, föreslås att fritids- och kulturnämnden beslutar om införande av matchtaxa i bemannade hallar så som Habo Sporthall och senare Kärnekullahallen.

Justering av taxor föreslås till:

265 kr/timme för match spelad av seniora lag på elitnivå (A-lag eller representationslag) och där förening tar ut entréavgift.

Vidare föreslås att fritids- och kulturnämnden fattar beslut om att taxa endast debiteras för hel påbörjad timma.

Matchtaxan ersätter ordinarie hyrestaxa och tas ut i samband med matchbokning oavsett vilken dag eller tid på dygnet matchen äger rum.

Genom att införa denna typ av riktad taxa torde inte barn och ungdomsverksamhet i föreningar påverkas negativt.

**Dokumenttyp**  
Tjänsteskrivelse

**Datum**  
2023-06-07

**Diarienummer**  
FK23/46

**Sida**  
2

Fritids- och kulturförvaltningen

Mattias Svedjefall  
Enhetschef/Vaktmästare

**Beslutet skickas till**  
Budgetberedningen  
Fagerhult Habo IB  
Habo Wolley  
Habo Handbollsörening



# **Redovisning av delegationsbeslut**

## **Beslut 2023-5**

**Beslutsdatum:** 2023-05-23

**Ärende:** Stängning av biblioteket 2023-09-06 samt 2023-11-15 för fortbildning av personalen.

**Beslut fattat av:** Bibliotekschef Ingrid Sjöberg

# Månadsrapport Maj 2023

**Status:** Påbörjad   **Rapportperiod:** 2023-05-31   **Organisation:** Fritid-  
och kulturförvaltningen

# Ekonomiskt utfall och prognos

- Denna ekonomiska prognos utgår från utfallet under perioden. Noggrannhetsgraden när det gäller periodiseringar av inkomster och utgifter är lägre än vid rapportering av tertial och årsredovisning.
- Det ekonomiska utfallet och prognosen redovisas uppdelat på drift och investering. Uppföljningen av driften redovisas per verksamhet. När det gäller investeringarna redovisas totalen för förvaltningen/nämnden. I kommentarerna beskrivs de väsentliga avvikelserna.

# Driftsuppföljning (Tkr)

Verksamhet/Enhet	Budget helår	Prognos helår	Avvikelse Budget - Prognos
Nämnd	196	196	0
Administration	3 507	3 457	50
Föreningsbidrag	1 889	1 789	100
Bibliotek	6 033	5 933	100
Fritidsanläggningar	6 637	6 537	100
Fritidsgård	4 714	5 084	-370
Total	22 976	22 996	-20

# Kommentar till avvikelser och planerade/genomförda åtgärder drift

- Prognosen för 2023 visar på små avvikelser i förhållande till budget. Totalt prognostiseras ett underskott på - 20 tkr för fritids- och kulturnämnden. Verksamhetsområdet Fritidsgården prognos för helåret visar negativt resultat på - 370 tkr. Det till följd av en avslutad anställning kopplad till sjukskrivning som efter överenskommelse med arbetsgivare och arbetstagare. Fritidsgårdens underskott vägs till stora delar upp av övriga verksamhetsområdets överskott.

# Investeringsuppföljning (Tkr)

Verksamhet/Enhet	Inv budget helår	Prognos helår	Avvikelse Budget - Prognos
Fritid- och kultur	4 190	3 990	200

# Kommentar till avvikelser och planerade/genomförda åtgärder investeringar

- Prognosen för fritids- och kulturnämndens investeringar under 2023 beräknas understiga budget med 200 tkr. Det är budgeten till Mer-öppet-system för biblioteket som med största sannolikhet inte kommer att förbrukas under 2023. Investeringsbudgeten för Mer öppet - systemet behöver bevakas och finns med i budgeten för 2024. I övrigt så är det inga planerade avvikelser på planerade/genomförda investeringsåtgärder, allt löper på enligt plan.

# Personalnyckeltal

- Habo kommun har tagit fram ett antal nyckeltal inom området personal som bedöms viktiga att följa upp regelbundet. Dessa nyckeltal analyseras i denna rapport i två områden; sjukfrånvaro och tidsanvändning. Samtliga nyckeltal redovisas ackumulerade från årets början till och med månaden före rapporteringsmånaden pga eftersläpning i löneuppgifter. (Exempelvis för månadsrapportering maj redovisas nyckeltal för perioden jan-april).



# Sjukfrånvaro

	Sjukfrv 1-14 % ack Jan - Apr 2023	Sjukfrv 15+ % ack Jan - Apr 2023
Alla åldrar	1.13%	4.36%

# Tidsanvändning

	Timmar Jan - Apr 2023	Timmar Jan - Apr 2022
A ARBETAD TID	11 012.19	10 251.24
4 FYLLNADSTID	59.25	18.00
5 ÖVERTID	279.84	124.16
B FRÅNVARO	2 700.44	2 689.24

# Analys/kommentarer personalnyckeltal

- En mycket positiv trend gällande sjukfrånvaron, både korta och långa. Den långa har halverats i jämförelse med samma period föregående år. Det till stor del en följd av att tidigare långtidssjukskrivna är till baka i tjänst.
- Under Tidsanvändning så utmärker sig både oövertiden och fyllnadstiden. Övertiden förklaras av att fritidsgården har haft en vakans del av året och ordinarie personal har gått in och jobbat extra vid behov. Även vaktmästeriet i sporthallen har jobbat fler timmar än brukligt med anledning av ökad bemanning i samband med elitmatcher i sporthallen.