



Kallelse till fritids- och kulturnämnden

Nämnd	Fritids- och kulturnämnden
Tid	Tisdagen den 17 januari 2023 klockan 18.00
Plats	Höger kammarsal, kommunhuset
Justerare	Ewa Wettebring

Föredragningslista

Nr Ärende

1. Information om enheter och verksamheter på fritids- och kulturförvaltningen
2. [Delegationsärenden](#)
Föredragande: Annika Freding
3. [Omfördelning av investeringsmedel](#)
Föredragande: Annika Freding
4. [Val av ersättare till fritids- och kulturnämndens presidium](#)
Föredragande: Annika Freding
5. Informationsärenden
Föredragande: Annika Freding, Anders Ströberg, Åse Thomasson
 - a) [Reglemente för fritids- och kulturnämnden](#)
 - b) [Delegationsordning för fritids- och kulturnämnden](#)
 - c) Utbildning för politiker 31 januari och 14 mars
 - d) Kallelse och handlingar via epost
 - e) Pågående rekryteringar

Karin Hultberg
Ordförande

Åse Thomasson
Sekreterare



Delegationsärenden

Beskrivning av ärendet

Delegationsbeslut 2023-1 redovisas.

Beslutet innebär att biblioteket har öppet kl. 10-13 trettondagsafton, skärtorsdagen, valborgsmässoafton, klämdag efter Kristi himmelfärds dag, dagen innan nationaldagen, dagen innan midsommarafton och dagen innan alla helgons dag samt 23:e och 30:e december.

Om dagarna infaller på en söndag har biblioteket stängt.

Meröppet som vanligt kl. 7-22.

Fritids- och kulturförvaltningen

Åse Thomasson
Kultur- och fritidshandläggare

Beslutet skickas till



Mottagare
Fritid- och kulturnämnden

Omfördelning av investeringsmedel

Förslag till beslut

Fritids- och kulturnämnden beslutar att omfördela investeringsmedel uppgående till 222 000kr till projekt 31050 - *Skyddsbarriär konstgräsplan*.

Beskrivning av ärendet

Fritids- och kulturförvaltningen har genomfört byggnation av en granulatbarriär (skyddsbarriär) vid konstgräsplanen på Slättens IP. Barriären består av asfalterade ytor utmed den norra kortsidan samt den östra långsidan av fotbollsplanen.

Förvaltningen hade tillsammans med entreprenören räknat med att ca 25% av schaktmassorna skulle behöva köras till miljöhantering i Jönköping.

Under arbetet visade det sig att hela schaktmassan behövde grävas bort och transporteras till Miljöhantering i Jönköping.

Transporterna och omhändertagandet har medfört en ökad kostnad på 222 000kr.

För att täcka de ökade kostnaderna i projektet kan medel omfördelas från andra projekt.

199 000kr från projekt 31038 – *Industrihistoriskt expo*.

Industrihistoriskt expo har som projekt minskat i omfattning och kostnad från den ursprungliga planeringen.

Projektet påverkas inte av omfördelningen.

11 000kr från projekt 31040 – *Idrottsplatsutrustning*.

9 000kr från projekt 31051 – *Inventarier Slätten 2022*

3 000kr från projekt 31047 – *Linjeringsrobot*

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Datum
2023-01-10

Diarienummer
FK23/17

Sida
2

Ovanstående tre projekt är avslutade och kostnaderna understeg budgeterade medel.

Dessa projekt påverkas ej av en omfördelning.

Fritid- och kulturförvaltningen

Mattias Svedjefall
Enhetschef/Vaktmästare

Beslutet skickas till
Ekonomienheten



Mottagare
Fritids- och kulturnämnden

Val av ersättare i fritids- och kulturnämndens presidium

Förslag till beslut

Fritids- och kulturnämnden beslutar utse Ann-Charlotte Hoffback Kaljo (M) och Jonas Linderholm Arnklint (S) till ersättare i fritids- och kulturnämndens presidium.

Beskrivning av ärendet

Varje nämnd utser vid början av ny mandatperiod två ersättare till presidiet. En av ersättarna som utses skall tillhöra den politiska majoriteten, och en den politiska oppositionen.

Fritid- och kulturförvaltningen

Åse Thomasson
kultur- och fritidshandläggare

REGLEMENTE

för Fritids-och kulturnämnden i Habo kommun

Beslutat av kommunfullmäktige den 28 mars § 41
Gäller från och med 1 april 2019



HABO KOMMUN

Fritid-och kulturnämndens verksamhetsområde

Allmänt om fritid-och kulturnämndens uppgifter

1 §

Fritids- och kulturnämnden fullgör kommunens uppgifter inom fritids- och kulturområdet.

2 §

Fritids- och kulturnämndens uppgifter omfattar att:

- svara för kommunens biblioteksverksamhet
- ansvara för kommunens fritids- och kulturverksamhet
- med uppmärksamhet följa utvecklingen i de frågor som rör nämndens verksamhetsområde samt ta de initiativ och framlägga de förslag som nämnden finner påkallade
- stödja nya uttrycks- och verksamhetsformer inom fritids- och kulturlivet
- verka för ett rikt utbud av film, konst, musik, sång, teater och utställningsverksamhet samt idrotts- och motionsaktiviteter etcetera.
- genom ett nära samarbete med i kommunen verksamma föreningar och organisationer inom nämndens verksamhetsområde stimulera det arbete dessa bedriver
- inom ramen för av fullmäktige beviljade anslag och fastställda normer fördela bidrag och stipendier till föreningar, organisationer och enskilda inom nämndens verksamhetsområde
- organisera och ansvara för fritids- och kulturarrangemang och olika aktiviteter för såväl vuxna som barn- och ungdom
- bevara och utveckla värdefulla traditioner och stödja lokalhistorisk forskning och annan förekommande kulturhistorisk verksamhet
- verka för dokumentation, bevarande, vård och lämplig användning av estetisk och kulturhistoriskt värdefulla byggnader, anläggningar och kulturmiljöer
- underhålla och förvalta kommunens fritids- och idrottsanläggningar
- anskaffa och förvalta kommunens konstsamlingar
- ansvara för frågor som rör konstnärlig utsmyckning
- vara delaktig i utsmyckning av offentliga platser
- fastställa namn på gator och platser inom kommunens geografiska område
- besluta om upplåtelse av kommunala lokaler och anläggningar inom nämndens

verksamhetsområde

- ansvara för att behovet av lokaler och anläggningar inom nämndens verksamhetsområde tillgodoses

Nämnden ska med uppmärksamhet följa plan- och byggnadsfrågor i kommunen.

Ekonomi och planering

3 §

Fritids- och kulturnämnden ansvarar för att verksamheterna enligt 1-2 §§ bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som finns i lag eller förordning samt bestämmelserna i detta reglemente.

Nämnden skall årligen framlägga en plan för sin verksamhet samt utarbeta förslag till årsbudget enligt kommunfullmäktiges och kommunstyrelsens direktiv.

Nämnden skall ha hand om den ekonomiska förvaltningen inom sitt förvaltningsområde inom ramen för av kommunfullmäktige beviljade medel.

Nämnden är skyldig, att minst två gånger per år till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige avge delårsrapport om nämndens ekonomiska ställning, verksamhet och förväntad utveckling i övrigt.

Nämnden skall också se till att verksamheten bedrivs på ett i övrigt effektivt, rättssäkert och tillfredsställande sätt i enlighet med kommunfullmäktiges beslut om övergripande intern kontroll.

Delegering från fullmäktige

4 §

Fritids- och kulturnämnden skall besluta i följande typer av ärenden inom nämndens förvaltningsområde:

- förändringar inom den egna förvaltningsorganisationen
- vid behov inrätta, indraga eller konvertera tjänster. Innan nämnden fattar beslut, skall samråd ske med personalchef
- återbesättningsprövning för personal. Samråd skall ske med personalchefen inför tillsättande av administrativ personal och chefstjänster
- omfördela medel i driftsbudgeten och i investeringsbudgeten som anslagits till nämndens verksamhet
- uppdra åt tjänsteman hos nämnden att på nämndens vägnar besvara samrådsremisser i detaljplaneärenden där enkelt planförfarande tillämpas

Särskilda uppgifter

Processbehörighet

5 §

Nämnderna ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör socialnämndens verksamhet. Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Nämnden beslutar om formerna för samrådet.

Arkivmyndighet/övrigt

6 §

Nämnden ansvarar för nämndens arkiv enligt vad som föreskrives i arkivlagen och Arkivreglemente för Habo kommun.

Nämnden ansvarar för registreringslotterier enligt 6 Kap. 9 § Spellagen.

Uppdrag och verksamhet

7 §

Fritids- och kulturnämnden ska inom sitt verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. Nämnden ska följa det fullmäktige i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut har bestämt att nämnden ska fullgöra. Nämnden ska även verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

Organisation inom verksamhetsområdet

8 §

Nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och författningar för verksamheten.

Personalansvar

9 §

Nämnden är anställningsmyndighet för personal inom sitt förvaltningsområde, dock inte för förvaltningschef, enligt gällande lagar, förordningar och avtal.

Nämnden har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor.

Personuppgifter

10 §

Nämnden är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i nämndens verksamhet.

Nämnden ska utse dataskyddsbud.

Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

11 §

Nämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet och om fullmäktige så begär rapportera till fullmäktige om nämndens verksamhet.

Information och samråd

12 §

Nämnden ska i möjligaste mån från övriga nämnder erhålla den information och det underlag som behövs i verksamheten. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder. Nämnden bör även samråda med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Nämnden beslutar om formerna för samrådet.

Medborgarförslag

13 §

Medborgarförslag, där fullmäktige överlåtit till nämnden att fatta beslut, ska om möjligt beredas så att nämnden kan fatta beslut inom ett år från det att förslaget väcktes i fullmäktige.

Nämnden ska fortlöpande informera fullmäktige om de beslut som fattats med anledning av ett medborgarförslag.

Nämnden ska två gånger per år redovisa de medborgarförslag som inte avgjorts inom ett år från det att förslagen väcktes i fullmäktige. Fullmäktige ska informeras om anledningen till att ärendena inte har avgjorts och när beslut kan förväntas fattas. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

När ett medborgarförslag beretts färdigt och beslut ska fattas, bör förslagsställaren underrättas.

Nämnden får besluta att den eller de som har väckt ett ärende genom medborgarförslag ska bjudas in i syfte att presentera sitt förslag.

Arbetsformer

Tidpunkt för sammanträden

14 §

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer. Sammanträden ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

Kallelse

15 §

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fyra dagar före sammanträdesdagen. Kallelse får ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelsen. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas.

Offentliga sammanträden

16 §

Nämnden får besluta om offentliga sammanträden.

Närvarorätt

17 §

Kommunalråd har rätt att närvara vid nämndens sammanträden och delta i överläggningarna, yttra sig, men ej deltaga i handläggningen. Närvarorätten gäller dock inte ärenden då jäv föreligger.

Sammansättning

18 §

Fritids- och kulturnämnden består av det antal ledamöter och ersättare som fullmäktige beslutat.

Närvarorätt gäller dock inte då jäv föreligger.

Ordföranden

19 §

Det åligger fritids- och kulturnämndens ordförande att:

- leda nämndens arbete och sammanträden
- ha uppsikt över nämndens förvaltningsområde
- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för nämnden
- förvaltningsområde, särskilt frågor som rör budget, ekonomi, verksamhetseffektivitet och kvalitet, och om så erfordras ta nödvändiga initiativ i dessa frågor
- främja ett kommungemensamt synsätt, verka för samförstånd och samverka med kommunens övriga nämnder
- representera nämnden vid uppvaktningar hos enskilda personer, myndigheter, konferenser och sammanträden.

Presidium

20 §

Inom fritids- och kulturnämnden ska finnas ett presidium.

Presidiet består av tre ledamöter, ordförande, 1:e och 2:e vice ordförande samt två ersättare, en från majoriteten och en från oppositionen. Ersättare deltar endast vid frånvaro av ordinarie ledamot.

Ersättare för ordförande och vice ordförande

21 §

Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

Förhinder

22 §

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde kallar själv in ersättare.

Ersättares tjänstgöring

23 §

Om en ordinarie ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde, skall en ersättare kallas att tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Ordinarie ledamot inträder i tjänst först efter att pågående ärende är avslutat.

Om ersättare ej finns från det parti vars ledamot är frånvarande inträder ersättare i enlighet med särskilda regler för ersättares inkallande till tjänstgöring (Kf § 146/18). Om ersättare från det parti vars ordinarie ledamot är frånvarande inställer sig senare under sammanträdet har den senare ersättaren rätt att tjänstgöra.

Ersättare som ej tjänstgör får delta i överläggningen, yttra sig, men ej delta i handläggningen.

Jäv, avbruten tjänstgöring

24 §

En ledamot eller ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får återgå i tjänst, sedan ärendet har handlagts.

Reservation

25 §

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och vill motivera reservationen ska ledamoten avge denna i skriftlig form.

Motiveringen skall lämnas före den tidpunkt som fastställs för justering av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

Justering av protokoll

26 §

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot. Styrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

Delgivningsmottagare

27 §

Delgivning med nämnden sker med ordföranden, förvaltningschefen eller nämndsekreteraren.

Undertecknande av handlingar

28 §

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutats av nämnden skall undertecknas av ordföranden eller vid förfall av dennes ersättare och kontrasigneras av ansvarig tjänsteman vars verksamhetsområde frågan berör.

Nämnden får delegera rätten att underteckna avtal, handlingar etc.

Ikraftträdande

Detta reglemente träder i kraft den 1 april 2019.



§ 59 Ändring av reglemente för Fritids- och kulturnämnden i Habo kommun

Diarienummer FK22/79

Beslut

Fritids- och kulturnämnden beslutar anta förslaget till reglemente och överlämna det till kommunfullmäktige för fastställande.

Beskrivning av ärendet

En ny punkt i fritids- och kulturnämndens reglemente läggs till under §2 med anledning av Hälsocenters införande enligt följande:

- Ansvara för kommunens Hälsocenter och dess verksamhet

Punkt 8 under §2 omformuleras från

- organisera och ansvara för fritids- och kulturarrangemang och olika aktiviteter för såväl vuxna som barn- och ungdom

till

- Möjliggöra och stödja fritids- och kulturarrangemang och olika aktiviteter för såväl vuxna som barn och ungdom

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige

DELEGATIONSORDNING FÖR FRITIDS- OCH KULTURNÄMNDEN

Delegationsordningen är antagen av fritids- och kulturnämnden 2021-08-24

Delegation av fritids- och kulturnämndens beslutanderätt i vissa ärendegrupper

Fritids- och kulturnämnden har beslutat att uppdra åt nedan angivna tjänstemän att på fritids- och kulturnämndens vägnar fatta beslut i de ärenden som anges under den för var och en av dem gällande rubriken.

Delegationsbeslut får inte utövas i ärenden av principiell innebörd eller av större vikt.

Fritids- och kulturnämndens tjänstemän som har att fatta beslut med stöd av delegation, får överlämna ärendet till fritids- och kulturnämnden för avgörande om ärendets beskaffenhet påkallar detta.

Beslut med stöd av delegation ska anmälas vid fritids- och kulturnämndens nästkommande sammanträde. Vid anmälan till fritids- och kulturnämnden om fattat beslut, ska sådana uppgifter bifogas som ger möjlighet för fritids- och kulturnämnden att fullgöra sin kontroll av beslutanderättens användning.

Förvaltningschefen har rätt att vidaredelegera ärendegrupper i delegationsordningen.

Ärende	Delegeras till
Försäljning av utrangerade maskiner	Förvaltningschef
Själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden inom resp. chefs förvaltningsområde	Förvaltningschef
Träffa bindande överenskommelser för högst 3 år i den mån överenskommelsen inte innebär utvidgning eller avsevärd förändring av nämndens verksamhet i förhållande till fastställda mål och riktlinjer	Förvaltningschef
Beslut om attestanter och ersättare	Förvaltningschef
Utlämnande av allmän handling samt meddelande om förbehåll enligt sekretesslagen	Förvaltningschef
Avvisning enligt 24 § förvaltningslagen	Förvaltningschef

Upplåtelse och uthyrning av lokaler och anläggningar från ett till tre år	Förvaltningschef
Beslut om tillfälliga förändringar i öppettider.	Förvaltningschef
Lotteritillstånd enligt lotterilagen	Förvaltningschef
Årligen fastställa belopp för bidrag till bespisning vid läger och idrottsskolor. Beloppet ska motsvara hälften av en skolbespisningsportion	Förvaltningschef
Personalärenden	
Anställning av medarbetare	Förvaltningschef
Uppsägning på grund av arbetsbrist	Förvaltningschef
Avstängning/disciplinpåföljd	Förvaltningschef
Förhandling enl. MBL § 11, 14 och 38	Förvaltningschef
Arbetsgivaransvar för arbetsmiljön	Förvaltningschef
Verkställighet/beslut i personalärenden (se beslut i Pu § 36/12)	Förvaltningschef

Vidaredelegation fritids- och kulturförvaltningen

Enhetschef

Med stöd av delegationsordningen för fritids- och kulturnämnden, beslutad 2015-03-17 § 22, har jag beslutat att från och med 2021-08-01 vidaredelegera beslutanderätten i följande ärenden:

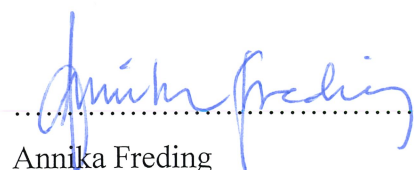
Ärende

Beslut om tillfälliga förändringar i öppettider

Delegeras till

Enhetschefer bibliotek och fritidsgård

I de fall ovan angiven delegat är förhindrad att fatta beslut, tar förvaltningschef över beslutet.



Annika Freding

förvaltningschef



Vidaredelegation Fritids- och kulturförvaltningen

Förvaltningschefen

Med stöd av delegationsordning för fritids- och kulturnämnden, beslutad 2015-03-17 §22, har jag beslutat att från och med 2022-06-01 vidaredelegera beslutsrätten i följande ärenden;

<u>Ärende</u>	<u>Delegeras till</u>
Anställning av medarbetare	Enhetschef
Försäljning av maskiner och inventarier	Enhetschef
Tecknande av avtal upp till 5 prisbasbelopp	Enhetschef

I de fall ovan angivna delegat är förhindrad att fatta beslut, tar förvaltningschefen över beslutet.

Annika Freding

.....

Fritids- och kulturchef