



Kallelse till fritids- och kulturnämnden

Nämnd	Fritids- och kulturnämnden
Tid	Tisdagen den 18 oktober 2022 klockan 18.00
Plats	Höger kammarsal, kommunhuset
Justerare	Kristina Sporrang

Föredragningslista

Nr Ärende

1. [Hälsocenter i Habo - Styrgrupp](#)
Föredragande: Anders Ströberg
2. [Underrättelse om granskning - detaljplan för del av Bränninge 3:20 och Bränninge 1:2, Stormagärdet](#)
Föredragande: Åse Thomasson
3. Informationsärenden
Föredragande: Annika Freding, Anders Ströberg, Åse Thomasson
 - a) [Utbetalt LOK-stöd](#)
 - b) [Folkrörelsearkivet - inbjudan till medlemsmöte 31/10](#)
 - c) Tilläggsbudget för skyddsbarriär till konstgräsplanen beslutad
 - d) Föreningsträff den 4 oktober - summering
 - e) Konstfesten 1-9 oktober - summering
 - f) Organisation fritids- och kulturförvaltningen
 - g) Rapport från budgetberedning 5/10
 - h) Sökta projektmedel

Karin Hultberg
Ordförande

Åse Thomasson
Sekreterare



Mottagare
Fritid- och kulturnämnden

Hälsocenter i Habo - Styrgrupp

Förslag till beslut

Fritids- och kulturnämnden beslutar att ställa sig bakom framtaget förslag gällande styrgrupp för Hälsocenter.

Beskrivning av ärendet

Hälsocenter är en samverkansmodell som drivs lokalt genom ett samarbete mellan kommuner, vårdcentraler och ideell sektor.

Syftet med Hälsocenter är att genom ett hälsofrämjande och förebyggande arbetssätt ge stöd till att förbättra invånarens fysiska, psykiska, sociala och existentiella hälsa.

Målgruppen för Hälsocenter i Habo är primärt invånare med risk för stressrelaterad psykisk ohälsa. Vi ska arbeta för att sluta de påverkbara hälsoklyftorna inom en generation och ta krafttag för att alla ska kunna leva ett aktivt och självständigt liv. Viktigt att vi arbetar för att hålla i och ytterligare förbättra hälsoläget bland Habo kommuns invånare. Ett hälsocenter ska erbjuda kostnadsfria aktiviteter genom verksamhet som leds av hälsocoach.

Invånaren kommer till ett Hälsocenter via rekommendation/hänvisning från vårdcentralen och familjecentral. Invånare kan även kontakta Hälsocenter på eget initiativ för att få stöd till att förändra sina vanor för en bättre eller bibehållen hälsa.

Hälsocentret i Habo kommun invigdes den 1 september och vår hälsocoach Christina Atterling har fokuserat i en inledning på att bygga upp nätverk och skapa kontakter men har samtidigt tagit emot sin första klient i ett uppstartssamtal.

Christina planerar även parallellt med sina individuella coachande samtal starta i gång gruppverksamhet utifrån konceptet ”More to life” i samarbete med Region Jönköpings län.

Enligt beslut i fritids- och kulturnämnden den 21/9 2021 (Diarienummer FK21/50), utsågs nämndens presidium till styrgrupp för införandeprojektet. Den processen är nu passerad och enligt överenskommelse ska nu en lokal styrgrupp bildas och inneha obligatorisk representation från kommun, vårdcentral, sektion Folkhälsa (RJL) och invånarrepresentation. Lokalt kan styrgruppen utökas med berörda parter och civilsamhälle.

Styrgruppens uppdrag är att tillsammans med hälsocoach leda arbetet och utvecklingen kring Hälsocentret. Styrgruppen ska också upprätta en verksamhets- och uppföljningsplan. Verksamhetsplanen ska innehålla en analys som beskriver vilka målgrupper som särskilt behöver nås genom Hälsocentret.

Förslag på representanter till den lokala styrgruppen för hälsocentret är:

- Bra Liv Habo vårdcentral, verksamhetschef
- Fritids- och kulturförvaltningen, bitr. fritids- och kulturchef (sammankallande)
- Barn- och utbildningsförvaltningen, samordnare Familjecentralen
- Region Jönköpings län, sektion Folkhälsa, folkhälsoutvecklare
- Invånarrepresentation (någon inom målgruppen)

Styrgruppen kan utökas med andra aktörer och civilsamhälle om tjänstepersoner i berörda verksamheter ser det behovet. Beslutet om utökning tas då på tjänstemannanivå.

Anders Ströberg
Biträdande fritids- och kulturchef

Beslutet skickas till
Representanter i styrgrupp
Per Sandberg, bitr. skolchef, barn- och utbildningsförvaltningen



Mottagare
Fritids- och kulturnämnden

Underrättelse om granskning - detaljplan för del av Bränninge 3:20 och Bränninge 1:2, Stormagärdet

Förslag till beslut

Fritids- och kulturnämnden har inga synpunkter på detaljplanen. Nämnden har dock ett önskemål om att tekniska förvaltningen inför genomförandet också noterar att behovet av förrådsutrymmen tas med i projektering av en ny idrottshall.

Beskrivning av ärendet

I samrådsredogörelsen för förslag till detaljplan för del av Bränninge 3:20, Stormagärdet finns yttrandet som fritids- och kulturnämnden lämnade in vid samrådet i februari 2022. Yttrandet innehåller i korthet ett önskemål om att hänsyn ska tas till användning av sporthallar även utanför skoltid och att storleken på hallen ska vara minst 45*24 meter, samt att en dialog om behov ska föras med föreningarna inför byggnationen. I byggnadsnämndens kommentar till yttrandet framgår att önskemålen noteras av tekniska förvaltningen inför genomförandeskedet av detaljplanen. Hela samrådsredogörelsen och övriga handlingar rörande detaljplanen finns att läsa på [Habo kommuns webbplats](#). Fritids- och kulturnämnden vill lägga till ett önskemål om att tekniska förvaltningen vid genomförandet och byggnation planerar även för förrådsutrymmen för de olika verksamheter som kommer att använda hallen.

Fritids- och kulturförvaltningen

Mattias Svedjefall
Enhetschef/Vaktmästare

Beslutet skickas till
Byggnadsnämnden

Lokalt aktivitetsstöd våren 2022

Förening	Antal godkända akt.	Summa	Anmärkning
Equmenia (Habo SMU)	60	2100	
Fagerhult Habo IB	94	3290	
Fagerhult Habo Innebandyklubb Ungdom	618	21630	
Furusjö Alliansförsamling	47	1645	
Habo Friidrottsförening 04	128	4480	
Habo Handbollsförening	334	5845	Bidraget på 11 690 kr halverat pga för sent inkommen redovisning // Åse
Habo Idrottsförening	954	33390	
Habo Scoutkår	36	1260	
Habo Tennisförening 2016	342	11970	
Habo Wolley	931	32585	
Hökensås MCK	Ej sökt	0	
Orienteringsklubben Gränsen	36	1260	
Unga Kan	Ej sökt	0	
Skaraborgs Ponnysällskap	Ej sökt	0	
Wettern Taekwondo klubb	183	6405	

Summa våren 2022	3763	125860
-------------------------	-------------	---------------

Våren 2021	2221	77735
------------	------	-------

Våren 2020	3185	111475
------------	------	--------

Våren 2019	3567	124845
------------	------	--------

Medlemmarna i
Jönköpings läns folkrörelsearkiv
kallas till
medlemsmöte
måndagen den 31 oktober 2022

Plats: Arkivhuset, ingång via Stadsbiblioteket, Jönköping

Program

- 17.30 Kaffe och bakelse
18.00 Bildspel om Folkrörelsearkivets 50-åriga historia
18.30 Medlemsmöte

Varje medlemsorganisation har rätt att utse två ombud till medlemsmötet. Anmälan av ombud till mötet skall vara Folkrörelsearkivet tillhanda senast 20 oktober. Använd talongen nedan eller anmäl via info@jlfa.se

Dagordning – se baksidan av kallelsen.

Vid detta medlemsmöte ska åter fattas beslut om ändring av stadgarna, i enlighet med det beslut som fattades vid förra årsmötet. Stadgeändringen gäller en utökning av verksamheten samt namnändring. Stadgeändringarna bifogas denna kallelse.

Till medlemsmötet med Jönköpings läns folkrörelsearkiv den 31 oktober 2022 anmäls följande ombud:

ORGANISATION:

Namn: Namn:

Tel: Tel:

e-post: e-post:

Dagordning för medlemsmöte 31/10 2022

- § 1 Godkännande av kallelse till mötet
- § 2 Fastställande av dagordning
- § 3 Fastställande av röstlängd
- § 4 Val av mötesfunktionärer
 - a) ordförande för mötet
 - b) sekreterare för mötet
 - c) protokolljusterare tillika rösträknare
- § 5 Beslut om ändring av stadgar Bilaga 1
- § 6 Information om nuläge och planering
- § 7 Övriga frågor
- § 8 Avslutning

STADGAR
för
ARKIV JÖNKÖPINGS LÄN

Antagna vid årsmöte 2022-05-16, samt vid medlemsmöte 2022-10-31.

§ 1 Namn

Föreningens namn är Arkiv Jönköpings län.

§ 2 Säte

Föreningen har sitt säte i Jönköpings kommun.

§ 3 Ändamål

Föreningen Arkiv Jönköpings län är en ideell förening för arkivväsendet i Jönköpings län. Arkiv Jönköpings läns uppgift är att insamla, inventera, förteckna, bevara och vårda kulturhistoriskt arkivmaterial från i första hand föreningar, företag och övriga arkivbildare inom den enskilda sektorn. Arkiv Jönköpings län ska också tillvara medlemmarnas och regionens intressen i arkivfrågor, främja, samordna och vara rådgivande i arkivfrågor för den enskilda och även för den offentliga sektorn. Föreningens verksamhetsområde är Jönköpings län.

§ 4 Medlemskap

Medlemskap i Föreningen Arkiv Jönköpings län är öppet för inom Jönköpings län arkivverksamma organisationer, föreningar och företag. Region Jönköpings län, Länsstyrelsen i Jönköpings län samt länets kommuner äger också rätt att vara medlemmar i föreningen.

§ 5 Medlemsavgift

Medlems- och hyllmeteravgifter för föreningens medlemmar fastställs av årsmötet. Övriga avgifter fastställs av styrelsen. Styrelsen äger dessutom rätt att besluta om befrielse av hyllmeteravgift.

§ 6 Representantskap

Medlemsorganisationerna företräds vid föreningens huvudsammanträden av två ombud. Dessa ombud utgör representantskap, som väljer styrelse.

§ 7 Representantskapets sammanträden

Representantskapet sammanträder till årsmöte före maj månads utgång. Då styrelsen finner erforderligt eller framställning därom sker av minst en tredjedel av de anslutna medlemmarna, skall därjämte kallas till extra möte. Skriftlig kallelse skall utsändas senast 30 dagar före årsmöte och extra möte. Ärenden som avser ändringar av stadgarna, ändring av årsavgiften och ekonomiska frågor av vikt, får ej avgöras med mindre än att ombuden delges detta i kallelse.

Vid ordinarie årsmöte skall följande ärenden behandlas:

1. Mötets öppnande
2. Godkännande av kallelse till årsmötet
3. Fastställande av dagordning
4. Fastställande av röstlängd
5. Val av årsmötesfunktionärer
 - a) ordförande för mötet
 - b) sekreterare för mötet
 - c) protokolljusterare
 - d) rösträknare

6. Styrelsens årsredovisning
7. Revisorernas berättelse
8. Beslut om ansvarsfrihet
9. Fastställande av medlemsavgift
10. Fastställande av arvoden
11. Fastställande av verksamhetsplan och budget
12. a) Val av ordförande det år val skall förrättas
b) Val av övriga ledamöter
13. Val av revisorer och ersättare
14. Val av valberedning
15. Av medlemmar, styrelse och revisorer väckta frågor
16. Övriga till årsmötet hänskjutna frågor
17. Mötets avslutande

Fråga som skall behandlas på representantskapets sammanträden, skall ha inkommit skriftligen till styrelsen senast 14 dagar före representantskapets sammanträden. Varje ombud vid representantskapets möten äger en röst. Beslut kan fattas med enkel majoritet av de i omröstningen deltagande ombuden genom öppen röstning, såvida icke förslag framförs och bifalles om slutna omröstning.

§ 8 Valberedning

Representantskapet väljer vid sitt årsmöte en valberedning. Den utgörs av tre personer, varav en utses till sammankallande. Valberedningens förslag till val av styrelseledamöter och revisorer skall bifogas kallelsen till årsmötet.

§ 9 Styrelsen

Styrelsen för Arkiv Jönköpings län ska bestå av sju ordinarie ledamöter och fyra ersättare. Ordföranden och en ledamot, med varsin personlig ersättare, utses av Region Jönköpings län – ordföranden och dess ersättare av det styrande partiet/blocket, ledamoten och dess ersättare av oppositionen. En ytterligare ledamot, med personlig ersättare, utses av länets kommuner i samråd. Övriga fyra ledamöter, samt en ersättare för dessa tillsammans, utses av årsmötet och ska representera andra än Region Jönköpings län eller länets kommuner, t ex förenings- och företagssektorn. En av dessa fyra ledamöter utses till vice ordförande.

Styrelseledamöternas mandattid är två år. Mandattiden är så fördelad, att tre ledamöter väljs vid varje årsmöte. För representanter utsedda av Region Jönköpings län gäller mandattiden (fyra år) för Region Jönköpings läns valperiod.

För att styrelsebeslut skall vara giltigt krävs att mer än hälften av styrelsens samtliga ledamöter är ense. Styrelsen får ej besluta i ärenden såvida inte minst fyra ledamöter deltar. Vid lika röstetal gäller den mening som biträdes av ordföranden utom vid val då lotten avgör.

Utöver ordförandeposten fördelar styrelsen inom sig övriga funktioner.

Styrelsen utser inom sig ett arbetsutskott av tre ledamöter jämte arkivchefen. Arkivchefen ska delta i styrelsens och arbetsutskottets sammanträden. Styrelsen handhar föreningens och dess arkivs angelägenheter i enlighet med stadgarna och de riktlinjer representantskapet anger. Styrelsen anställer personal och utfärdar arbetsinstruktioner. Styrelsen utser representanter för arbetsgivarparten vid förhandlingar om löne- och anställningsvillkor för personal. Styrelsen ska avge årsredovisning, budgetförslag och verksamhetsplan för nästkommande års verksamhet vid årsmötet.

§ 10 Firmateckning

Styrelsen utser de personer som äger rätt att teckna Arkiv Jönköpings läns firma.

§ 11 Räkenskaper och revision

Föreningens räkenskaper avslutas per kalenderår. Årsredovisning skall vara revisorerna tillhanda senast den 15 mars. För årsmötet skall styrelsen framlägga en av styrelsens ledamöter underskriven verksamhetsberättelse för senaste verksamhetsåret. Berättelsen skall uppta vinst- och förlusträkning samt in- och utgående balans.

För granskning av styrelsens verksamhet utser årsmötet två revisorer samt två ersättare för dessa. Revisorernas mandattid är två år. Därtill utser Region Jönköpings län en revisor och dennes ersättare. Dessutom har styrelsen att anlita en auktoriserad revisor, samt att meddela årsmötet vilken. Revisorerna skall verkställa revision av styrelsens räkenskaper och förvaltning och till årsmötet avge berättelse med till- och avstyrkande av ansvarsfrihet. Årsrevision skall vara verkställd och berättelse ingiven till styrelsen inom en månad från den dag då bokslutet överlämnats till revisorerna.

§ 12 Inlämning av arkivmaterial

Medlemmar kan lämna arkivmaterial för förvaring och vård enligt gällande avgifter. Vid inlämnande av arkiv upprättas avtal och villkor för arkivet, samt dess eventuella återtagande. Om avgift ej betalas övergår arkivmaterialet till Arkiv Jönköpings län med fri dispositionsrätt.

§ 13 Arkivets användande

Arkivmaterial är fritt tillgängligt om inte deponent bestämt annorlunda. Användande får endast ske med bistånd av arkivchef eller dennes medhjälpare och endast de äger rätt att i arkivet utta eller inlägga handlingar. Allt användande är avgiftsfritt. För användande av bildmaterial kan dock avgift uttas. Användande av arkivmaterial får endast ske i Arkiv Jönköpings läns lokaler. Undantag beslutas av styrelsen. Hemlån av arkivalier får endast ske efter styrelsebeslut i de organisationer, föreningar och företag som deponerat handlingarna.

§ 14 Utträde

Medlemsorganisation har rätt att efter skriftlig ansökan utträda ur föreningen. Utträdet träder i kraft året efter gjord utträdesansökan.

§ 15 Föreningens upplösning

Föreningen Arkiv Jönköpings län får ej upplösas om minst en fjärdedel av de anslutna organisationerna önskar fortsätta verksamheten. I händelse av upplösning skall föreningens tillhörigheter och tillgångar sedan deponenterna tillskrivits, överlämnas till Riksarkivet.

§ 16 Stadgeändring

Ändring eller tillägg till dessa stadgar kan endast ske genom beslut av två på varandra följande representantskapsmöten, varav ett skall vara ordinarie årsmöte.