

**Innehållsförteckning**

	Ärende	Sida
§ 69	Parkeringstillstånd för rörelsehindrad.....	151
§ 70	Bygglov för nybyggnad av enbostadshus med carport och förråd samt installation av eldstad, Ljunga 1:32	152
§ 71	Förhandsbesked för nybyggnad av enbostadshus, Kvill 1:2	156
§ 72	Beslut om åtgärd då ventilationskontroll inte utförts, X.....	160
§ 73	Beslut om åtgärd då ventilationskontroll inte utförts, X.....	162
§ 74	Beslut om åtgärd då ventilationskontroll inte utförts, X.....	164
§ 75	Beslut om åtgärd då ventilationskontroll inte utförts, X.....	166
§ 76	Beslut om åtgärd då ventilationskontroll inte utförts, X.....	168
§ 77	Beslut om åtgärd då ventilationskontroll inte utförts, X.....	170
§ 78	Beslut om åtgärd då ventilationskontroll inte utförts, X.....	171
§ 79	Beslut om åtgärd då ventilationskontroll inte utförts, X.....	173
§ 80	Beslut om åtgärd då ventilationskontroll inte utförts, X.....	175
§ 81	Beslut om åtgärd då ventilationskontroll inte utförts, X.....	177
§ 82	Beslut om åtgärd då ventilationskontroll inte utförts, X.....	179
§ 83	Beslut om åtgärd då ventilationskontroll inte utförts, X.....	181
§ 84	Beslut om åtgärd då ventilationskontroll inte utförts, X.....	183
§ 85	Beslut om åtgärd då ventilationskontroll inte utförts, X.....	185
§ 86	Delårsbokslut, tertial 2.....	187
§ 87	Verksamhetsutvecklingsmål	188
§ 88	Plan- och bygglovstaxa med mät- och karttaxa.....	191
§ 89	Budget för 2020-2022	192
§ 90	Planuppdrag, ändring av detaljplan i Fagerhult, 16-GUT-533	194
§ 91	Redovisning av delegationsbeslut.....	196



Plats och tid	Högra kammaren, kommunhuset, Habo torsdagen den 22 augusti 2019 kl. 15:00 –17.45	
Beslutande	Niklas Funbrandt (M), ordf. Lars-Åke Johansson (S) Robert Larsson (S) Henrik Gillek (M), § 69, § 71-91 Jan Lenhammar (KD) Margareta Fick (MP), § 70, ersätter Henrik Gillek (M)	
Ej tjänstgörande ersättare och övriga närvarande	Margareta Fick (MP), § 69, § 71-91 Linda Tubbin, plan- och exploateringschef Emilia Svenningsson, bygglovschef Linnea Udéhn, administratör, § 69-86 Sabina Silver, bygglovshandläggare, § 69-88 Vedran Madura, bygglovsingenjör, § 69-86 Josef El Masry, bygglovsingenjör, § 69-88 Sara Rosengren, sekreterare	
Utses att justera	Henrik Gillek, § 69, § 71-91 Margareta Fick, § 70	Paragrafer: 69- 91
Ordförande	
Justerande	
Sekreterare	

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ	Byggnadsnämnden		
Sammanträdesdatum	2019-08-22		
Datum då anslaget sätts upp	2019-08-30	Datum då anslaget tas ned	2019-09-23
Protokollet förvaras på	Tekniska förvaltningen		
Underskrift		



Dnr BN-2019-290

§ 69 Parkeringstillstånd för rörelsehindrad

Beslut

Trafiknämnden beslutar att återremittera ärendet för vidare handläggning.

Motivering

Sökanden önskar komplettera sin ansökan vilket innebär att beslut i ärendet inte kan tas vid detta sammanträde.

Ärendebeskrivning

Sekretessärende

Beslutet skickas till:

Sökanden



Dnr BN-2019-301

§ 70 Bygglöv för nybyggnad av enbostadshus med carport och förråd samt installation av eldstad, Ljunga 1:32

Beslut

Byggnadsnämnden beslutar att:

1. Bevilja bygglov för nybyggnad av enbostadshus med carport och förråd samt installation av eldstad på fastigheten Ljunga 1:32, enligt 9 kap. 31 § plan- och bygglagen (PBL).
2. I ärendet ta ut en handlägningsavgift om 23 669 kronor.

Byggnadsarbetena får påbörjas först efter att man haft ett tekniskt samråd och startbesked är utfärdat av byggnadsnämnden.

Jäv

På grund av jäv deltar inte Henrik Gillek (M) i handläggningen i detta ärende.

Sökanden

X

Ärendebeskrivning

Ansökan avser bygglov för nybyggnad av enbostadshus med carport och förråd samt installation av eldstad på fastigheten Ljunga 1:32. Enbostadshusets bruttoarea uppgår till 110 kvadratmeter samt carport/förråd på 30 kvadratmeter.

Det finns idag ett äldre hus på den tilltänkta platsen som den sökande har fått beviljat rivningslov för. Det nya huset kommer byggas på samma plats som det förra med undantag från att man kommer vrida upp huset så det hamnar parallellt med vägen.

Ärendet har skickats ut till grannar för yttrande och det har inkommit ett yttrande gällande placering på den samfällda vägen som går igenom sökandes fastighet.



Bild ovan: Fotografi på samfällad väg



forts. § 70

Representant från bygglovsenheten har varit ute på plats och mätt avståndet från det tilltänkta enbostadshuset till den samfälliga vägen. Avståndet på den kortaste sträckan från huset till vägen är fem meter.



Bild ovan: Foto på platsen för tänkt byggnation



Bild ovan: Kartutdrag (Fastighetskartan)



forts. § 70

Yttranden

Ägare till fastigheten Ljunga 1:28, 2019-06-27

Den samfällda vägens placering är inte korrekt inritad på situationsplanen. Vägen ligger närmare huset än vad situationsplanen visar. Den tänkta byggnaden bör läggas med god marginal till den befintliga samfällda vägen.

Bestämmelser och styrande dokument

Enligt 9 kap 31 § plan- och bygglagen ska bygglov ges för en åtgärd utanför ett område med detaljplan, om åtgärden

1. inte strider mot områdesbestämmelser,
2. inte förutsätter planläggning enligt 4 kap. 2 eller 3 §, och
3. uppfyller de krav som följer av 2 kap. och 8 kap. 1 §, 2 § första stycket, 3, 6, 7, 9-11 §§, 12 § första stycket, 13, 17 och 18 §§ i de delar som inte har prövats i områdesbestämmelser. *Lag (2014:900)*.

Bedömning

Byggnadsnämnden bedömer att ärendet följer bestämmelserna i 9 kap. 31 § PBL. Byggnadens utformning och placering anses passa väl in i miljön. Grannarna har fått möjlighet att yttra sig och ett yttrande har inkommit. Byggnadsnämnden bedömer att avståndet från nybyggnationen till den samfällda vägen inte utgör något hinder för de som nyttjar vägen för endast jordbruket. Bygglov kan beviljas enligt ovanstående bedömning.

Kontrollansvarig

I detta ärende godtas Göran Lundberg som är certifierad enligt 10 kap. 9 § PBL.

Byggnadsnämndens behandling

Det förslag till beslut som tjänstemännen redovisar vid nämndmötet innebär att ansökan om bygglov beviljas. Niklas Funbrandt (M) yrkar bifall till tjänstemännens förslag.

Upplysningar

Avgift

Avgiften för bygglovet om 23 669 kronor är beräknad utifrån en av kommunfullmäktige fastställd taxa, och faktureras i separat brev. Kostnad för utsättning tillkommer. Om det visar sig att ärendet kräver mer åtgärder av byggnadsnämnden än vad som nämnts ovan, har byggnadsnämnden rätt att ta ut ytterligare avgift.



forts. § 70

Giltighetstid

Beviljat bygglov upphör att gälla om inte arbetet har påbörjats inom två år och avslutats inom fem år från den dag då beslutet vann laga kraft.

Andra tillstånd

En komplett avloppsansökan ska skickas in till Miljönämnden i Habo och Mullsjö kommuner som visar hur sökanden tänker lösa vatten- och avloppsfrågan.

Hur beslutet får överklagas

Detta beslut kan överklagas till Länsstyrelsen i Jönköpings län genom skrivelse sänd till Byggnadsnämnden i Habo kommun. Läs mer om överklagan i den besvärshänvisning som skickas med beslutet.

Beslutet skickas till:	Sökanden, Kontrollansvarig
Beslutet delges:	Granne som inkommit med yttrande
Beslutet kungörs/meddelas:	PoIT, berörda grannar
Bilaga till beslutet:	Redovisning av avgift (bilaga 1)
Fastställda handlingar:	Fasad- och planritning (handling 4) Situationsplan (handling 8)



**Redovisning av avgift för handläggning av ärende:
BN-2019-301, Bygglov för nybyggnad av enbostadshus samt
installation av eldstad, LJUNGA 1:32**

KOM	*	mPBB	*	N	=	Avgift
45	*	46,50	*	1,00	=	2092,50
Annonskostnad						
Avgift Totalt						2092,50

OF	*	(HF1	+	HF2)	*	mPBB	*	N	=	Avgift
8	*	30,00	+	28	*	46,50	*	1,00	=	21576,00

Information

Grundprincip för beräkning av avgift: Faktor x mPBB x N.

HF - Handläggningsfaktor

KOM - Faktor för kommunikering

mPBB - "Milliprisbasbelopp" en tusendels prisbasbelopp

N - Justeringsfaktor

OF - Objektfaktor

<http://habokommun.se/globalassets/bygga-bo-och-miljo/dokument/bygga-nytt-andra-eller-riva/plan--och-bygglovstaxa.pdf>



Dnr BN-2019-329

§ 71 Förhandsbesked för nybyggnad av enbostadshus, Kvill 1:2**Beslut**

Byggnadsnämnden beslutar att:

1. Ge positivt förhandsbesked för nybyggnad av enbostadshus på fastigheten Kvill 1:2 enligt 9 kap. 17 § plan- och bygglagen (PBL).
2. I ärendet ta ut en handlägningsavgift om 6 743 kronor.

Sökanden

X

Ärendebeskrivning

Sökande avser att uppföra ett enbostadshus på cirka 112 kvadratmeter på fastigheten Kvill 1:2. Tidigare har den avsedda platsen bestått av vägar som användes fram till i början på 1960-talet. Platsen ligger i dag på jordbruksmark. Sökandens far har själv omvandlat platsen till jordbruksmark på 1990-talet. Därför är brukningsvärdet på platsen inte av god kvalitet. Anledningen är att det finns för lite jordlager som medför att kvalitén och skörden blir dålig. Det tar flertalet hundra tusen år att framodla bra odlingsmark. Det har inte sökts några EU-bidrag för marken sedan tio år tillbaka. Sökande vill kunna föra jordbruket vidare, för att kunna göra det krävs ett generationsboende på gården. Representant från byggnadsnämnden var ute på platsbesök 2019-05-29 för att titta på platsen och skapa sig en bild av den tänkta placeringen. Ärendet är sänt på remiss till Miljönämnden i Habo och Mullsjö kommer för utlåtande. Grannar har fått möjlighet att yttra sig, inga yttranden har inkommit.

Gamla vägdragningar över platsen där huset är tänkt att placeras



forts. § 71



Framodlad jordbruksmark



Husplacering med alternativ placering

Den planerade platsen ligger strategiskt nära deras egna enskilda väg som också medför att inga nya vägar behöver anläggas.





forts. § 71

Yttranden

Miljönämnden i Habo och Mullsjö kommuner tillstyrker byggnation förutsatt att den sökande kommer in med ansökan till miljönämnden om vatten- och avloppsfrågan så snart som möjligt.

Bestämmelser och styrande dokument

Fastigheten ligger utom detaljplanerat område och sammanhållen bebyggelse.

Enligt 2 kapitlet 5 § PBL ska det i ärenden om förhandsbesked tas hänsyn till bland annat människors hälsa och säkerhet. Möjligheterna att ordna trafik, vattenförsörjning, avlopp, avfallshantering samt bullerstörningar. Om den som avser vidta en bygglovspliktig åtgärd begär det, ska byggnadsnämnden ge ett förhandsbesked i fråga om åtgärden kan tillåtas på platsen enligt kapitel 9 § 17 i PBL. Vidare innebär ett förhandsbesked som medger en åtgärd ett bindande bygglov vid prövningen, om ansökan görs inom två år från den dag då förhandsbeskedet vann laga kraft.

Miljöbalken (MB, 1998:808)

3 kap 4 § Jord- och skogsbruk är av nationell betydelse.

Brukningsvärd jordbruksmark får tas i anspråk för bebyggelse eller anläggningar endast om det behövs för att tillgodose väsentliga samhällsintressen och detta behov inte kan tillgodoses på ett från allmän synpunkt tillfredsställande sätt genom att annan mark tas i anspråk.

Bedömning

Platsen som ansökan avser ligger utanför detaljplanerat område och sammanhållen bebyggelse. Byggnadsnämnden anser att platsen de valt har ett bra strategiskt läge med nära till buss och infrastruktur. Brukningsvärdet anses vara av dålig kvalitet, det krävs ett generationsboende på gården för att jordbruket ska kunna drivas vidare. Byggnadsnämnden gör bedömningen att bullret från länsväg 1819 och järnvägen i liten skala kommer att påverka boendet. Eventuell utredning kan komma att begäras in vid bygglovet beroende på mer exakt placering. Platsen ligger på jordbruksmark, byggnadsnämnden gör bedömningen att 3 kap 4 § MB inte utgör något hinder för att ge positivt förhandsbesked och att åtgärden uppfyller bestämmelserna enligt kapitel 2 § 5. Eftersom platsen tidigare använts som väg så anser byggnadsnämnden att platsen kan passa bra för husbyggnation. I området finns i dag några större gårdar och ett enbostadshus precis i anslutning till den tänka placeringen.



forts. § 71

Byggnadsnämnden anser att ett till enbostadshus anses passa väl in i miljön och komplettera befintlig bostadsmiljö, därav kan ett positivt förhandsbesked lämnas med utgång från 9 kap. 17 § PBL.

Villkor

Byggnaden ska utföras i lantlig stil med träfasad och rött tak.

Upplysningar

Avgift

Avgiften för förhandsbeskedet om 6 743 kronor är beräknad utifrån en av kommunfullmäktige fastställd taxa, och faktureras i separat brev. Om det visar sig att ärendet kräver mer åtgärder av byggnadsnämnden än vad som nämnts ovan, har byggnadsnämnden rätt att ta ut ytterligare avgift.

Giltighetstid

Detta förhandsbesked:

- gäller om bygglov för åtgärden söks inom två år från det att beslutet om förhandsbesked vinner laga kraft.
- Ger inte sökanden rätt att påbörja byggnadsåtgärden.

Andra tillstånd

En komplett avloppsansökan ska skickas in till Miljönämnden i Habo och Mullsjö kommuner som visar hur sökanden tänker lösa vatten- och avloppsfrågan.

Hur beslutet får överklagas

Detta beslut kan överklagas till Länsstyrelsen i Jönköpings län genom skrivelse sänd till Byggnadsnämnden i Habo kommun. Läs mer om överklagan i den besvärshänvisning som skickas med beslutet.

Beslutet skickas till:	Sökanden
Beslutet kungörs/meddelas:	PoIT, berörda grannar
Bilaga till beslut:	Redovisning av avgift (bilaga 2)
Fastställda handlingar:	Situationsplan (handling 6)



Redovisning av avgift för handläggning av ärende: BN-2019-329, Ansökan om förhandsbesked för enbostadshus, KVILL 1:2

KOM	mPBB	N	Avgift
45	46,50	1,00	= 2092,50
Annonskostnad			<input type="text"/>
Avgift Totalt			2092,50

Avgift totalt	4650,00
---------------	---------

Information

Grundprincip för beräkning av avgift: Faktor x mPBB x N.

HF - Handläggningsfaktor

KOM - Faktor för kommunicering

mPBB - "Milliprisbasbelopp" en tusendels prisbasbelopp

N - Justeringsfaktor

OF - Objektfaktor

<http://habokommun.se/globalassets/bygga-bo-och-miljo/dokument/bygga-nytt-andra-eller-riva/plan--och-bygglovstaxa.pdf>



Dnr BN-2019-208

§ 72 Beslut om åtgärd då ventilationskontroll inte utförts, X

Fastighetsbeteckning: X
Belägenhetsadress: X
Byggnadens ägare: X

Beslut

Byggnadsnämnden beslutar att:

1. Förelägga X, vid vite om 40 000 kronor att se till att en obligatorisk ventilationskontroll (OVK) avseende byggnad på fastigheten X görs, senast 2020-02-28.
2. X ska vidare utge ett vite om 10 000 kronor för varje period om en (1) kalendermånad räknat från och med ovan angivna tidpunkt som åtgärden inte har utförts.

Motivering

I detta fall har byggnadsägaren fått ett flertal påminnelser utan att inkomma med godkänt protokoll. Påminnelserna har skickats ut 2014-04-30, 2016-11-09 samt 2019-03-19. Trots detta har inget protokoll inlämnats.

Ärendebeskrivning

Byggnadens ägare har inte inkommit med besiktningsprotokoll av ventilationssystem trots påminnelse 2014-04-30, 2016-11-09 samt 2019-03-19. Ärendet har kommunicerats med byggnadens ägare 2014-04-30, 2016-11-09 samt 2019-03-19 men inget yttrande har inkommit.

Lagrum

Enligt 8 kap. 25 § plan- och bygglagen (PBL, 2010:900) och 5 kap. 1 § plan- och byggförordningen (2011:338) ska byggnads ägare ansvara för att det görs funktionskontroll av fastighetens ventilationssystem. Enligt 11 kap. 19 § PBL kan byggnadens ägare föreläggas om inte ventilationskontroller utförs eller fel och brister inte åtgärdas. Föreläggande kan vara förenat med vite enligt 11 kap. 37 § PBL.

Byggnadsnämndens behandling

Det förslag till beslut som tjänstemännen redovisar vid nämndens sammanträde är följande:



forts. § 72

1. Förelägga X, vid vite om 40 000 kronor att se till att en obligatorisk ventilationskontroll (OVK) avseende byggnad på fastigheten X görs, senast 2019-12-31.
2. X ska vidare utge ett vite om 10 000 kronor för varje period om en (1) kalendermånad räknat från och med ovan angivna tidpunkt som åtgärden inte har utförts.

Niklas Funbrandt (M) yrkar på att beloppen som föreslås från tjänstemännen behålls men att datumet som den obligatoriska ventilationskontrollen senast ska utföras ändras från 2019-12-31 till 2020-02-28.

Beslutsgång

Ordföranden finner att det finns två förslag, dels tjänstemännens förslag och dels Niklas Funbrandts förslag.

Ordföranden ställer proposition på de båda förslagen och finner att byggnadsnämnden beslutar enligt Niklas Funbrandts förslag.

Hur beslutet får överklagas

Detta beslut kan överklagas till Länsstyrelsen i Jönköpings län genom skrivelse sänd till Byggnadsnämnden i Habo kommun. Läs mer om överklagan i den besvärshänvisning som skickas med beslutet.

Beslutet delges: X



Dnr BN-2019-209

§ 73 Beslut om åtgärd då ventilationskontroll inte utförts, X

Fastighetsbeteckning: X
Belägenhetsadress: X
Byggnadens ägare: X

Beslut

Byggnadsnämnden beslutar att:

1. Förelägga X, vid vite om 40 000 kronor att se till att en obligatorisk ventilationskontroll (OVK) avseende byggnad på fastigheten X görs, senast 2020-02-28.
2. X ska vidare utge ett vite om 10 000 kronor för varje period om en (1) kalendermånad räknat från och med ovan angivna tidpunkt som åtgärden inte har utförts.

Motivering

I detta fall har byggnadsägaren fått ett flertal påminnelser utan att inkomma med godkänt protokoll. Påminnelserna har skickats ut 2014-04-30 , 2016-11-09 samt 2019-03-19. Trots detta har inget protokoll inlämnats.

Ärendebeskrivning

Byggnadens ägare har inte inkommit med besiktningsprotokoll av ventilationssystem trots påminnelse 2014-04-30 , 2016-11-09 samt 2019-03-19. Ärendet har kommunicerats med byggnadens ägare 2014-04-30 , 2016-11-09 samt 2019-03-19 men inget yttrande har inkommit.

Lagrum

Enligt 8 kap. 25 § plan- och bygglagen (PBL, 2010:900) och 5 kap. 1 § plan- och byggförordningen (2011:338) ska byggnads ägare ansvara för att det görs funktionskontroll av fastighetens ventilationssystem. Enligt 11 kap. 19 § PBL kan byggnadens ägare föreläggas om inte ventilationskontroller utförs eller fel och brister inte åtgärdas. Föreläggande kan vara förenat med vite enligt 11 kap. 37 § PBL.

Byggnadsnämndens behandling

Det förslag till beslut som tjänstemännen redovisar vid nämndens sammanträde är följande:



forts. § 73

1. Förelägga X, vid vite om 40 000 kronor att se till att en obligatorisk ventilationskontroll (OVK) avseende byggnad på fastigheten X görs, senast 2019-12-31.
2. X ska vidare utge ett vite om 10 000 kronor för varje period om en (1) kalendermånad räknat från och med ovan angivna tidpunkt som åtgärden inte har utförts.

Niklas Funbrandt (M) yrkar på att beloppen som föreslås från tjänstemännen behålls men att datumet som den obligatoriska ventilationskontrollen senast ska utföras ändras från 2019-12-31 till 2020-02-28.

Beslutsgång

Ordföranden finner att det finns två förslag, dels tjänstemännens förslag och dels Niklas Funbrandts förslag.

Ordföranden ställer proposition på de båda förslagen och finner att byggnadsnämnden beslutar enligt Niklas Funbrandts förslag.

Hur beslutet får överklagas

Detta beslut kan överklagas till Länsstyrelsen i Jönköpings län genom skrivelse sänd till Byggnadsnämnden i Habo kommun. Läs mer om överklagan i den besvärshänvisning som skickas med beslutet.

Beslutet delges: X



Dnr BN-2019-210

§ 74 Beslut om åtgärd då ventilationskontroll inte utförts, X

Fastighetsbeteckning: X
Belägenhetsadress: X
Byggnadens ägare: X

Beslut

Byggnadsnämnden beslutar att:

1. Förelägga X vid vite om 40 000 kronor att se till att en obligatorisk ventilationskontroll (OVK) avseende byggnad på fastigheten X görs, senast 2020-02-28.
2. X ska vidare utge ett vite om 10 000 kronor för varje period om en (1) kalendermånad räknat från och med ovan angivna tidpunkt som åtgärden inte har utförts.

Motivering

I detta fall har byggnadsägaren fått ett flertal påminnelser utan att inkomma med godkänt protokoll. Påminnelserna har skickats ut 2014-09-30, 2016-11-14 samt 2019-03-19. Trots detta har inget protokoll inlämnats.

Ärendebeskrivning

Byggnadens ägare har inte inkommit med besiktningsprotokoll av ventilationssystem trots påminnelse 2014-09-30, 2016-11-14 samt 2019-03-19. Ärendet har kommunicerats med byggnadens ägare 2014-09-30, 2016-11-14 samt 2019-03-19 men inget skriftligt yttrande har inkommit.

Tidigare byggnadsägare X var 2019-04-05 i kontakt med byggnadsnämnden, han framförde då att han ansåg att byggnaden inte behövde besiktigas på grund av att det enbart är garage där han förvarar fordon (lastbil). Två toaletter med ventilation skulle även finnas i byggnaden. X meddelades om att lämna in en skriftlig ansökan vilket han skulle lämna in till byggnadsnämnden.

Lagrum

Enligt 8 kap. 25 § plan- och bygglagen (PBL, 2010:900) och 5 kap. 1 § plan- och byggförordningen (2011:338) ska byggnads ägare ansvara för att det görs funktionskontroll av fastighetens ventilationssystem. Enligt 11 kap. 19 § PBL kan byggnadens ägare föreläggas om inte ventilationskontroller utförs eller fel och brister inte åtgärdas. Föreläggande kan vara förenat med vite enligt 11 kap. 37 § PBL.



forts. § 74

Byggnadsnämndens behandling

Det förslag till beslut som tjänstemännen redovisar vid nämndens sammanträde är följande:

1. Förelägga X, vid vite om 40 000 kronor att se till att en obligatorisk ventilationskontroll (OVK) avseende byggnad på fastigheten X görs, senast 2019-12-31.
2. X ska vidare utge ett vite om 10 000 kronor för varje period om en (1) kalendermånad räknat från och med ovan angivna tidpunkt som åtgärden inte har utförts.

Niklas Funbrandt (M) yrkar på att beloppen som föreslås från tjänstemännen behålls men att datumet som den obligatoriska ventilationskontrollen senast ska utföras ändras från 2019-12-31 till 2020-02-28.

Beslutsgång

Ordföranden finner att det finns två förslag, dels tjänstemännens förslag och dels Niklas Funbrandts förslag.

Ordföranden ställer proposition på de båda förslagen och finner att byggnadsnämnden beslutar enligt Niklas Funbrandts förslag.

Hur beslutet får överklagas

Detta beslut kan överklagas till Länsstyrelsen i Jönköpings län genom skrivelse sänd till Byggnadsnämnden i Habo kommun. Läs mer om överklagan i den besvärshänvisning som skickas med beslutet.

Beslutet delges: X



Dnr BN-2019-214

§ 75 Beslut om åtgärd då ventilationskontroll inte utförts, X

Fastighetsbeteckning: X
Belägenhetsadress: X
Byggnadens ägare: X

Beslut

Byggnadsnämnden beslutar att:

1. Förelägga X, vid vite om 40 000 kronor att se till att en obligatorisk ventilationskontroll (OVK) avseende byggnad på fastigheten X görs, senast 2020-02-28.
2. X ska vidare utge ett vite om 10 000 kronor för varje period om en (1) kalendermånad räknat från och med ovan angivna tidpunkt som åtgärden inte har utförts.

Motivering

I detta fall har byggnadsägaren fått ett flertal påminnelser utan att inkomma med godkänt protokoll. Påminnelserna har skickats ut 2014-09-29, 2016-11-09 samt 2019-03-20. Trots detta har inget protokoll inlämnats.

Ärendebeskrivning

Byggnadens ägare har inte inkommit med besiktningsprotokoll av ventilationssystem trots påminnelse 2014-09-29 , 2016-11-09 samt 2019-03-20. Ärendet har kommunicerats med byggnadens ägare 2014-09-29 , 2016-11-09 samt 2019-03-20 men inget yttrande har inkommit.

Lagrum

Enligt 8 kap. 25 § plan- och bygglagen (PBL, 2010:900) och 5 kap. 1 § plan- och byggförordningen (2011:338) ska byggnads ägare ansvara för att det görs funktionskontroll av fastighetens ventilationssystem. Enligt 11 kap. 19 § PBL kan byggnadens ägare föreläggas om inte ventilationskontroller utförs eller fel och brister inte åtgärdas. Föreläggande kan vara förenat med vite enligt 11 kap. 37 § PBL.

Byggnadsnämndens behandling

Det förslag till beslut som tjänstemännen redovisar vid nämndens sammanträde är följande:



forts. § 75

1. Förelägga X, vid vite om 40 000 kronor att se till att en obligatorisk ventilationskontroll (OVK) avseende byggnad på fastigheten X görs, senast 2019-12-31.
2. X ska vidare utge ett vite om 10 000 kronor för varje period om en (1) kalendermånad räknat från och med ovan angivna tidpunkt som åtgärden inte har utförts.

Niklas Funbrandt (M) yrkar på att beloppen som föreslås från tjänstemännen behålls men att datumet som den obligatoriska ventilationskontrollen senast ska utföras ändras från 2019-12-31 till 2020-02-28.

Beslutsgång

Ordföranden finner att det finns två förslag, dels tjänstemännens förslag och dels Niklas Funbrandts förslag.

Ordföranden ställer proposition på de båda förslagen och finner att byggnadsnämnden beslutar enligt Niklas Funbrandts förslag.

Hur beslutet får överklagas

Detta beslut kan överklagas till Länsstyrelsen i Jönköpings län genom skrivelse sänd till Byggnadsnämnden i Habo kommun. Läs mer om överklagan i den besvärshänvisning som skickas med beslutet.

Beslutet delges: X



Dnr BN-2019-229

§ 76 Beslut om åtgärd då ventilationskontroll inte utförts, X

Fastighetsbeteckning: X
Belägenhetsadress: X
Byggnadens ägare: X
Nästa besiktning skulle ha utförts senast: 2019-03-16

Beslut

Byggnadsnämnden beslutar att:

1. Förelägga X, vid vite om 40 000 kronor att se till att en obligatorisk ventilationskontroll (OVK) avseende byggnad på fastigheten X görs, senast 2020-02-28.
2. X ska vidare utge ett vite om 10 000 kronor för varje period om en (1) kalendermånad räknat från och med ovan angivna tidpunkt som åtgärden inte har utförts.

Motivering

I detta fall finns FTX- system (mekanisk från- och tilluftsventilation med värmeåtervinning) i byggnaden vilket ska kontrolleras med 3-års intervall. Föregående besiktning skulle utförts senast 2019-03-16. Påminnelse har skickats ut till byggnadens ägare 2019-03-21.

Ärendebeskrivning

Byggnadens ägare har inte inkommit med besiktningsprotokoll av ventilationssystem trots påminnelse 2019-03-21. Ärendet har kommunicerats med byggnadens ägare 2019-03-21 men inget yttrande har inkommit.

Lagrum

Enligt 8 kap. 25 § plan- och bygglagen (PBL, 2010:900) och 5 kap. 1 § plan- och byggförordningen (2011:338) ska byggnads ägare ansvara för att det görs funktionskontroll av fastighetens ventilationssystem. Enligt 11 kap. 19 § PBL kan byggnadens ägare föreläggas om inte ventilationskontroller utförs eller fel och brister inte åtgärdas. Föreläggande kan vara förenat med vite enligt 11 kap. 37 § PBL.

Byggnadsnämndens behandling

Det förslag till beslut som tjänstemännen redovisar vid nämndens sammanträde är följande:



forts. § 76

1. Förelägga X, vid vite om 40 000 kronor att se till att en obligatorisk ventilationskontroll (OVK) avseende byggnad på fastigheten X görs, senast 2019-12-31.
2. X ska vidare utge ett vite om 10 000 kronor för varje period om en (1) kalendermånad räknat från och med ovan angivna tidpunkt som åtgärden inte har utförts.

Niklas Funbrandt (M) yrkar på att beloppen som föreslås från tjänstemännen behålls men att datumet som den obligatoriska ventilationskontrollen senast ska utföras ändras från 2019-12-31 till 2020-02-28.

Beslutsgång

Ordföranden finner att det finns två förslag, dels tjänstemännens förslag och dels Niklas Funbrandts förslag.

Ordföranden ställer proposition på de båda förslagen och finner att byggnadsnämnden beslutar enligt Niklas Funbrandts förslag.

Hur beslutet får överklagas

Detta beslut kan överklagas till Länsstyrelsen i Jönköpings län genom skrivelse sänd till Byggnadsnämnden i Habo kommun. Läs mer om överklagan i den besvärshänvisning som skickas med beslutet.

Beslutet delges: X



Dnr BN-2019-228

§ 77 **Beslut om åtgärd då ventilationskontroll inte utförts, X**

Fastighetsbeteckning: X
Belägenhetsadress: X
Byggnadens ägare: X

Beslut

Byggnadsnämnden beslutar att återremittera ärendet för vidare handläggning.

Motivering

Byggnadens ägare har 2019-08-22 meddelat byggnadsnämnden att den obligatoriska ventilationskontrollen ska göras i slutet av vecka 34 (år 2019).

Ärendebeskrivning

Byggnadens ägare har inte inkommit med godkänt besiktningsprotokoll av ventilationssystem trots påminnelse 2019-03-21 samt 2019-06-04. Ärendet har kommunicerats med byggnadens ägare 2019-03-21 samt 2019-06-04 men inget yttrande har inkommit.

Byggnadens ägare har 2019-08-22 meddelat byggnadsnämnden att den obligatoriska ventilationskontrollen ska göras i slutet av vecka 34 (år 2019).

Beslutet skickas till: X



Dnr BN-2019-215

§ 78 Beslut om åtgärd då ventilationskontroll inte utförts, X

Fastighetsbeteckning: X
Belägenhetsadress: X
Byggnadens ägare: X

Beslut

Byggnadsnämnden beslutar att:

1. Förelägga X, vid vite om 40 000 kronor att se till att en obligatorisk ventilationskontroll (OVK) avseende byggnad på fastigheten X görs, senast 2020-02-28.
2. X ska vidare utge ett vite om 10 000 kronor för varje period om en (1) kalendermånad räknat från och med ovan angivna tidpunkt som åtgärden inte har utförts.

Motivering

I detta fall har byggnadsägaren fått påminnelse 2019-03-20 då protokoll inlämnats enbart för X. Ytterligare en påminnelse skickades ut 2019-06-04, men ett godkänt protokoll gällande X har ännu inte inlämnats till bygglovsenheten.

Ärendebeskrivning

Byggnadens ägare har inte inkommit med godkänt besiktningsprotokoll av ventilationssystem trots påminnelse 2019-03-20 samt 2019-06-04. Ärendet har kommunicerats med byggnadens ägare 2019-03-20 samt 2019-06-04 men inget yttrande har inkommit.

Lagrum

Enligt 8 kap. 25 § plan- och bygglagen (PBL, 2010:900) och 5 kap. 1 § plan- och byggförordningen (2011:338) ska byggnads ägare ansvara för att det görs funktionskontroll av fastighetens ventilationssystem. Enligt 11 kap. 19 § PBL kan byggnadens ägare föreläggas om inte ventilationskontroller utförs eller fel och brister inte åtgärdas. Föreläggande kan vara förenat med vite enligt 11 kap. 37 § PBL.

Byggnadsnämndens behandling

Det förslag till beslut som tjänstemännen redovisar vid nämndens sammanträde är följande:



forts. § 78

1. Förelägga X, vid vite om 40 000 kronor att se till att en obligatorisk ventilationskontroll (OVK) avseende byggnad på fastigheten X görs, senast 2019-12-31.
2. X ska vidare utge ett vite om 10 000 kronor för varje period om en (1) kalendermånad räknat från och med ovan angivna tidpunkt som åtgärden inte har utförts.

Niklas Funbrandt (M) yrkar på att beloppen som föreslås från tjänstemännen behålls men att datumet som den obligatoriska ventilationskontrollen senast ska utföras ändras från 2019-12-31 till 2020-02-28.

Beslutsgång

Ordföranden finner att det finns två förslag, dels tjänstemännens förslag och dels Niklas Funbrandts förslag.

Ordföranden ställer proposition på de båda förslagen och finner att byggnadsnämnden beslutar enligt Niklas Funbrandts förslag.

Hur beslutet får överklagas

Detta beslut kan överklagas till Länsstyrelsen i Jönköpings län genom skrivelse sänd till Byggnadsnämnden i Habo kommun. Läs mer om överklagan i den besvärshänvisning som skickas med beslutet.

Beslutet delges: X



Dnr BN-2019-219

§ 79 Beslut om åtgärd då ventilationskontroll inte utförts, X

Fastighetsbeteckning: X
Belägenhetsadress: X
Byggnadens ägare: X

Beslut

Byggnadsnämnden beslutar att:

1. Förelägga X, vid vite om 40 000 kronor att se till att en obligatorisk ventilationskontroll (OVK) avseende byggnad på fastigheten X görs, senast 2020-02-28.
2. X ska vidare utge ett vite om 10 000 kronor för varje period om en (1) kalendermånad räknat från och med ovan angivna tidpunkt som åtgärden inte har utförts.

Motivering

I detta fall har byggnadsägaren fått påminnelse 2019-03-20 då det inte lämnat in ett OVK-protokoll. Ett icke godkänt protokoll har då inlämnats till bygglovsenheten. Ytterligare en påminnelse skickades ut 2019-06-04, men godkänt protokoll har ännu inte inlämnats till bygglovsenheten.

Ärendebeskrivning

Byggnadens ägare har inte inkommit med godkänt besiktningsprotokoll av ventilationssystem trots påminnelse 2019-03-20 samt 2019-06-04. Ärendet har kommunicerats med byggnadens ägare 2019-03-20 samt 2019-06-04 men inget yttrande har inkommit.

Lagrum

Enligt 8 kap. 25 § plan- och bygglagen (PBL, 2010:900) och 5 kap. 1 § plan- och byggförordningen (2011:338) ska byggnads ägare ansvara för att det görs funktionskontroll av fastighetens ventilationssystem. Enligt 11 kap. 19 § PBL kan byggnadens ägare föreläggas om inte ventilationskontroller utförs eller fel och brister inte åtgärdas. Föreläggande kan vara förenat med vite enligt 11 kap. 37 § PBL.

Byggnadsnämndens behandling

Det förslag till beslut som tjänstemännen redovisar vid nämndens sammanträde är följande:



forts. § 79

1. Förelägga X, vid vite om 40 000 kronor att se till att en obligatorisk ventilationskontroll (OVK) avseende byggnad på fastigheten X görs, senast 2019-12-31.
2. X ska vidare utge ett vite om 10 000 kronor för varje period om en (1) kalendermånad räknat från och med ovan angivna tidpunkt som åtgärden inte har utförts.

Niklas Funbrandt (M) yrkar på att beloppen som föreslås från tjänstemännen behålls men att datumet som den obligatoriska ventilationskontrollen senast ska utföras ändras från 2019-12-31 till 2020-02-28.

Beslutsgång

Ordföranden finner att det finns två förslag, dels tjänstemännens förslag och dels Niklas Funbrandts förslag.

Ordföranden ställer proposition på de båda förslagen och finner att byggnadsnämnden beslutar enligt Niklas Funbrandts förslag.

Hur beslutet får överklagas

Detta beslut kan överklagas till Länsstyrelsen i Jönköpings län genom skrivelse sänd till Byggnadsnämnden i Habo kommun. Läs mer om överklagan i den besvärshänvisning som skickas med beslutet.

Beslutet delges: X



Dnr BN-2019-220

§ 80 Beslut om åtgärd då ventilationskontroll inte utförts, X

Fastighetsbeteckning: X
Belägenhetsadress: X
Byggnadens ägare: X

Beslut

Byggnadsnämnden beslutar att:

1. Förelägga X, vid vite om 40 000 kronor att se till att en obligatorisk ventilationskontroll (OVK) avseende byggnad på fastigheten X görs, senast 2020-02-28.
2. X ska vidare utge ett vite om 10 000 kronor för varje period om en (1) kalendermånad räknat från och med ovan angivna tidpunkt som åtgärden inte har utförts.

Motivering

I detta fall har byggnadsägaren fått påminnelse 2019-03-20 då det inte lämnat in ett OVK-protokoll. Ett icke godkänt protokoll har då inlämnats till bygglovsenheten. Ytterligare en påminnelse skickades ut 2019-06-04, men godkänt protokoll har ännu inte inlämnats till bygglovsenheten.

Ärendebeskrivning

Byggnadens ägare har inte inkommit med godkänt besiktningsprotokoll av ventilationssystem trots påminnelse 2019-03-20 samt 2019-06-04. Ärendet har kommunicerats med byggnadens ägare 2019-03-20 samt 2019-06-04 men inget yttrande har inkommit.

Lagrum

Enligt 8 kap. 25 § plan- och bygglagen (PBL, 2010:900) och 5 kap. 1 § plan- och byggförordningen (2011:338) ska byggnads ägare ansvara för att det görs funktionskontroll av fastighetens ventilationssystem. Enligt 11 kap. 19 § PBL kan byggnadens ägare föreläggas om inte ventilationskontroller utförs eller fel och brister inte åtgärdas. Föreläggande kan vara förenat med vite enligt 11 kap. 37 § PBL.

Byggnadsnämndens behandling

Det förslag till beslut som tjänstemännen redovisar vid nämndens sammanträde är följande:



forts. § 80

1. Förelägga X, vid vite om 40 000 kronor att se till att en obligatorisk ventilationskontroll (OVK) avseende byggnad på fastigheten X görs, senast 2019-12-31.
2. X ska vidare utge ett vite om 10 000 kronor för varje period om en (1) kalendermånad räknat från och med ovan angivna tidpunkt som åtgärden inte har utförts.

Niklas Funbrandt (M) yrkar på att beloppen som föreslås från tjänstemännen behålls men att datumet som den obligatoriska ventilationskontrollen senast ska utföras ändras från 2019-12-31 till 2020-02-28.

Beslutsgång

Ordföranden finner att det finns två förslag, dels tjänstemännens förslag och dels Niklas Funbrandts förslag.

Ordföranden ställer proposition på de båda förslagen och finner att byggnadsnämnden beslutar enligt Niklas Funbrandts förslag.

Hur beslutet får överklagas

Detta beslut kan överklagas till Länsstyrelsen i Jönköpings län genom skrivelse sänd till Byggnadsnämnden i Habo kommun. Läs mer om överklagan i den besvärshänvisning som skickas med beslutet.

Beslutet delges: X



Dnr BN-2019-225

§ 81 Beslut om åtgärd då ventilationskontroll inte utförts, X

Fastighetsbeteckning: X
Belägenhetsadress: X
Byggnadens ägare: X

Beslut

Byggnadsnämnden beslutar att:

1. Förelägga X, vid vite om 40 000 kronor att se till att en obligatorisk ventilationskontroll (OVK) avseende byggnad på fastigheten X görs, senast 2020-02-28.
2. X ska vidare utge ett vite om 10 000 kronor för varje period om en (1) kalendermånad räknat från och med ovan angivna tidpunkt som åtgärden inte har utförts.

Motivering

I detta fall har byggnadsägaren fått påminnelse 2019-03-20 då det inte lämnat in ett OVK-protokoll. Ett icke godkänt protokoll har då inlämnats till bygglovsenheten. Ytterligare en påminnelse skickades ut 2019-06-04, men godkänt protokoll har ännu inte inlämnats till bygglovsenheten.

Ärendebeskrivning

Byggnadens ägare har inte inkommit med godkänt besiktningsprotokoll av ventilationssystem trots påminnelse 2019-03-20 samt 2019-06-04. Ärendet har kommunicerats med byggnadens ägare 2019-03-20 samt 2019-06-04 men inget yttrande har inkommit.

Lagrum

Enligt 8 kap. 25 § plan- och bygglagen (PBL, 2010:900) och 5 kap. 1 § plan- och byggförordningen (2011:338) ska byggnads ägare ansvara för att det görs funktionskontroll av fastighetens ventilationssystem. Enligt 11 kap. 19 § PBL kan byggnadens ägare föreläggas om inte ventilationskontroller utförs eller fel och brister inte åtgärdas. Föreläggande kan vara förenat med vite enligt 11 kap. 37 § PBL.

Byggnadsnämndens behandling

Det förslag till beslut som tjänstemännen redovisar vid nämndens sammanträde är följande:



forts. § 81

1. Förelägga X, vid vite om 40 000 kronor att se till att en obligatorisk ventilationskontroll (OVK) avseende byggnad på fastigheten X görs, senast 2019-12-31.
2. X ska vidare utge ett vite om 10 000 kronor för varje period om en (1) kalendermånad räknat från och med ovan angivna tidpunkt som åtgärden inte har utförts.

Niklas Funbrandt (M) yrkar på att beloppen som föreslås från tjänstemännen behålls men att datumet som den obligatoriska ventilationskontrollen senast ska utföras ändras från 2019-12-31 till 2020-02-28.

Beslutsgång

Ordföranden finner att det finns två förslag, dels tjänstemännens förslag och dels Niklas Funbrandts förslag.

Ordföranden ställer proposition på de båda förslagen och finner att byggnadsnämnden beslutar enligt Niklas Funbrandts förslag.

Hur beslutet får överklagas

Detta beslut kan överklagas till Länsstyrelsen i Jönköpings län genom skrivelse sänd till Byggnadsnämnden i Habo kommun. Läs mer om överklagan i den besvärshänvisning som skickas med beslutet.

Beslutet delges: X



Dnr BN-2019-227

§ 82 Beslut om åtgärd då ventilationskontroll inte utförts, X

Fastighetsbeteckning: X
Belägenhetsadress: X
Byggnadens ägare: X

Beslut

Byggnadsnämnden beslutar att:

1. Förelägga X vid vite om 40 000 kronor att se till att en obligatorisk ventilationskontroll (OVK) avseende byggnad på fastigheten X görs, senast 2020-02-28.
2. X ska vidare utge ett vite om 10 000 kronor för varje period om en (1) kalendermånad räknat från och med ovan angivna tidpunkt som åtgärden inte har utförts.

Motivering

I detta fall har byggnadsägaren fått påminnelse 2019-03-21 då det inte lämnat in ett OVK-protokoll. Ett icke godkänt protokoll har då inlämnats till bygglovsenheten. Ytterligare en påminnelse skickades ut 2019-06-04, men godkänt protokoll har ännu inte inlämnats till bygglovsenheten.

Ärendebeskrivning

Byggnadens ägare har inte inkommit med godkänt besiktningsprotokoll av ventilationssystem trots påminnelse 2019-03-21 samt 2019-06-04. Ärendet har kommunicerats med byggnadens ägare 2019-03-21 samt 2019-06-04 men inget yttrande har inkommit.

Lagrum

Enligt 8 kap. 25 § plan- och bygglagen (PBL, 2010:900) och 5 kap. 1 § plan- och byggförordningen (2011:338) ska byggnads ägare ansvara för att det görs funktionskontroll av fastighetens ventilationssystem. Enligt 11 kap. 19 § PBL kan byggnadens ägare föreläggas om inte ventilationskontroller utförs eller fel och brister inte åtgärdas. Föreläggande kan vara förenat med vite enligt 11 kap. 37 § PBL.

Byggnadsnämndens behandling

Det förslag till beslut som tjänstemännen redovisar vid nämndens sammanträde är följande:



forts. § 82

1. Förelägga X, vid vite om 40 000 kronor att se till att en obligatorisk ventilationskontroll (OVK) avseende byggnad på fastigheten X görs, senast 2019-12-31.
2. X ska vidare utge ett vite om 10 000 kronor för varje period om en (1) kalendermånad räknat från och med ovan angivna tidpunkt som åtgärden inte har utförts.

Niklas Funbrandt (M) yrkar på att beloppen som föreslås från tjänstemännen behålls men att datumet som den obligatoriska ventilationskontrollen senast ska utföras ändras från 2019-12-31 till 2020-02-28.

Beslutsgång

Ordföranden finner att det finns två förslag, dels tjänstemännens förslag och dels Niklas Funbrandts förslag.

Ordföranden ställer proposition på de båda förslagen och finner att byggnadsnämnden beslutar enligt Niklas Funbrandts förslag.

Hur beslutet får överklagas

Detta beslut kan överklagas till Länsstyrelsen i Jönköpings län genom skrivelse sänd till Byggnadsnämnden i Habo kommun. Läs mer om överklagan i den besvärshänvisning som skickas med beslutet.

Beslutet delges: X



Dnr BN-2019-76

§ 83 Beslut om åtgärd då ventilationskontroll inte utförts, X

Fastighetsbeteckning: X
Belägenhetsadress: X
Byggnadens ägare: X

Beslut

Byggnadsnämnden beslutar att:

1. Förelägga X, vid vite om 40 000 kronor att se till att en obligatorisk ventilationskontroll (OVK) avseende byggnad på fastigheten X görs, senast 2020-02-28.
2. X ska vidare utge ett vite om 10 000 kronor för varje period om en (1) kalendermånad räknat från och med ovan angivna tidpunkt som åtgärden inte har utförts.

Motivering

I detta fall har byggnadsägaren fått påminnelse 2019-03-21 då det inte lämnat in ett OVK-protokoll. Ett icke godkänt protokoll har då inlämnats till bygglovsenheten. Ytterligare en påminnelse skickades ut 2019-06-04, men godkänt protokoll har ännu inte inlämnats till bygglovsenheten.

Ärendebeskrivning

Byggnadens ägare har inte inkommit med godkänt besiktningsprotokoll av ventilationssystem trots påminnelse 2019-01-23 samt 2019-06-04. Ärendet har kommunicerats med byggnadens ägare 2019-01-23 samt 2019-06-04 men inget yttrande har inkommit.

Lagrum

Enligt 8 kap. 25 § plan- och bygglagen (PBL, 2010:900) och 5 kap. 1 § plan- och byggförordningen (2011:338) ska byggnads ägare ansvara för att det görs funktionskontroll av fastighetens ventilationssystem. Enligt 11 kap. 19 § PBL kan byggnadens ägare föreläggas om inte ventilationskontroller utförs eller fel och brister inte åtgärdas. Föreläggande kan vara förenat med vite enligt 11 kap. 37 § PBL.

Byggnadsnämndens behandling

Det förslag till beslut som tjänstemännen redovisar vid nämndens sammanträde är följande:



forts. § 83

1. Förelägga X, vid vite om 40 000 kronor att se till att en obligatorisk ventilationskontroll (OVK) avseende byggnad på fastigheten X görs, senast 2019-12-31.
2. X ska vidare utge ett vite om 10 000 kronor för varje period om en (1) kalendermånad räknat från och med ovan angivna tidpunkt som åtgärden inte har utförts.

Niklas Funbrandt (M) yrkar på att beloppen som föreslås från tjänstemännen behålls men att datumet som den obligatoriska ventilationskontrollen senast ska utföras ändras från 2019-12-31 till 2020-02-28.

Beslutsgång

Ordföranden finner att det finns två förslag, dels tjänstemännens förslag och dels Niklas Funbrandts förslag.

Ordföranden ställer proposition på de båda förslagen och finner att byggnadsnämnden beslutar enligt Niklas Funbrandts förslag.

Hur beslutet får överklagas

Detta beslut kan överklagas till Länsstyrelsen i Jönköpings län genom skrivelse sänd till Byggnadsnämnden i Habo kommun. Läs mer om överklagan i den besvärshänvisning som skickas med beslutet.

Beslutet delges: X



Dnr BN-2019-77

§ 84 Beslut om åtgärd då ventilationskontroll inte utförts, X

Fastighetsbeteckning: X
Belägenhetsadress: X
Byggnadens ägare: X

Beslut

Byggnadsnämnden beslutar att:

1. Förelägga X, vid vite om 40 000 kronor att se till att en obligatorisk ventilationskontroll (OVK) avseende byggnad på fastigheten X görs, senast 2020-02-28.
2. X ska vidare utge ett vite om 10 000 kronor för varje period om en (1) kalendermånad räknat från och med ovan angivna tidpunkt som åtgärden inte har utförts.

Motivering

I detta fall har byggnadsägaren fått påminnelse 2019-01-28 då det inte lämnat in ett OVK-protokoll. Ett icke godkänt protokoll har då inlämnats till bygglovsenheten. Ytterligare en påminnelse skickades ut 2019-06-04, men godkänt protokoll har ännu inte inlämnats till bygglovsenheten.

Ärendebeskrivning

Byggnadens ägare har inte inkommit med godkänt besiktningssystem trots påminnelse 2019-01-28 samt 2019-06-04. Ärendet har kommunicerats med byggnadens ägare 2019-01-28 samt 2019-06-04 men inget yttrande har inkommit.

Lagrum

Enligt 8 kap. 25 § plan- och bygglagen (PBL, 2010:900) och 5 kap. 1 § plan- och byggförordningen (2011:338) ska byggnads ägare ansvara för att det görs funktionskontroll av fastighetens ventilationssystem. Enligt 11 kap. 19 § PBL kan byggnadens ägare föreläggas om inte ventilationskontroller utförs eller fel och brister inte åtgärdas. Föreläggande kan vara förenat med vite enligt 11 kap. 37 § PBL.

Byggnadsnämndens behandling

Det förslag till beslut som tjänstemännen redovisar vid nämndens sammanträde är följande:



forts. § 84

1. Förelägga X, vid vite om 40 000 kronor att se till att en obligatorisk ventilationskontroll (OVK) avseende byggnad på fastigheten X görs, senast 2019-12-31.
2. X ska vidare utge ett vite om 10 000 kronor för varje period om en (1) kalendermånad räknat från och med ovan angivna tidpunkt som åtgärden inte har utförts.

Niklas Funbrandt (M) yrkar på att beloppen som föreslås från tjänstemännen behålls men att datumet som den obligatoriska ventilationskontrollen senast ska utföras ändras från 2019-12-31 till 2020-02-28.

Beslutsgång

Ordföranden finner att det finns två förslag, dels tjänstemännens förslag och dels Niklas Funbrandts förslag.

Ordföranden ställer proposition på de båda förslagen och finner att byggnadsnämnden beslutar enligt Niklas Funbrandts förslag.

Hur beslutet får överklagas

Detta beslut kan överklagas till Länsstyrelsen i Jönköpings län genom skrivelse sänd till Byggnadsnämnden i Habo kommun. Läs mer om överklagan i den besvärshänvisning som skickas med beslutet.

Beslutet delges: X



Dnr BN-2019-91

§ 85 Beslut om åtgärd då ventilationskontroll inte utförts, X

Fastighetsbeteckning: X
Belägenhetsadress: X
Byggnadens ägare: X

Beslut

Byggnadsnämnden beslutar att:

1. Förelägga X, vid vite om 40 000 kronor att se till att en obligatorisk ventilationskontroll (OVK) avseende byggnad på fastigheten X görs, senast 2020-02-28.
2. X ska vidare utge ett vite om 10 000 kronor för varje period om en (1) kalendermånad räknat från och med ovan angivna tidpunkt som åtgärden inte har utförts.

Motivering

I detta fall har byggnadsägaren fått påminnelse 2019-01-24 då det inte lämnat in ett OVK-protokoll. Ett icke godkänt protokoll har då inlämnats till bygglovsenheten. Ytterligare en påminnelse skickades ut 2019-06-04, men godkänt protokoll har ännu inte inlämnats till bygglovsenheten.

Ärendebeskrivning

Byggnadens ägare har inte inkommit med godkänt besiktningsprotokoll av ventilationssystem trots påminnelse 2019-01-24 samt 2019-06-04. Ärendet har kommunicerats med byggnadens ägare 2019-01-24 samt 2019-06-04 men inget yttrande har inkommit.

Lagrum

Enligt 8 kap. 25 § plan- och bygglagen (PBL, 2010:900) och 5 kap. 1 § plan- och byggförordningen (2011:338) ska byggnads ägare ansvara för att det görs funktionskontroll av fastighetens ventilationssystem. Enligt 11 kap. 19 § PBL kan byggnadens ägare föreläggas om inte ventilationskontroller utförs eller fel och brister inte åtgärdas. Föreläggande kan vara förenat med vite enligt 11 kap. 37 § PBL.

Byggnadsnämndens behandling

Det förslag till beslut som tjänstemännen redovisar vid nämndens sammanträde är följande:



forts. § 85

1. Förelägga X, vid vite om 40 000 kronor att se till att en obligatorisk ventilationskontroll (OVK) avseende byggnad på fastigheten X görs, senast 2019-12-31.
2. X ska vidare utge ett vite om 10 000 kronor för varje period om en (1) kalendermånad räknat från och med ovan angivna tidpunkt som åtgärden inte har utförts.

Niklas Funbrandt (M) yrkar på att beloppen som föreslås från tjänstemännen behålls men att datumet som den obligatoriska ventilationskontrollen senast ska utföras ändras från 2019-12-31 till 2020-02-28.

Beslutsgång

Ordföranden finner att det finns två förslag, dels tjänstemännens förslag och dels Niklas Funbrandts.

Ordföranden ställer proposition på de båda förslagen och finner att byggnadsnämnden beslutar enligt Niklas Funbrandts förslag.

Hur beslutet får överklagas

Detta beslut kan överklagas till Länsstyrelsen i Jönköpings län genom skrivelse sänd till Byggnadsnämnden i Habo kommun. Läs mer om överklagan i den besvärshänvisning som skickas med beslutet.

Beslutet delges: X



Dnr BN-2019-294

§ 86 Delårsbokslut, tertial 2

Beslut

Byggnadsnämnden har tagit del av den ekonomiska uppföljningen för tertial 2.

Ärendebeskrivning

Det ekonomiska utfallet för tertial 2 presenteras vid nämndens sammanträde.

Inga avvikelser förväntas utifrån ett helårsperspektiv då det ekonomiska utfallet ligger i nivå med budget.

Bygglovsenheten har en projektanställning som inte har funnits med i budget. Tjänsten är delad mellan bygglovsenheten och kommunledningskontoret där 75 % av arbetet är förlagt på bygglovsenheten. Anledningen till projektanställningen är att börja scanna arkivet och att bistå enheten med bland annat OVK-tillsyn. Då en bygglovsingenjörstjänst har varit och kommer att vara vakant under 6 månader beräknas projektanställningen att rymmas inom befintlig budget.

Intäkterna för detaljplaner under de 8 första månaderna är mindre än budget, vilket beror på att ett par detaljplaner har stannat av och ett par nya har startats upp. Detaljplaner faktureras utifrån planprocessen, det vill säga upparbetad tid till och med samråd/granskning/antagande, där av en viss förskjutning av intäkter. Totalt sett för året kommer intäkterna att jämna ut sig och inga avvikelser förväntas därför i ett helårsperspektiv.



Dnr BN-2019-502

§ 87 Verksamhetsutvecklingsmål

Beslut

Byggnadsnämnden beslutar att anta de fyra verksamhetsmålen;

- Digital bygglovsprocess, digitalt arkiv, digitala detaljplaner
- God arbetsmiljö
- Aktuell tillsynsplan
- Uppdatera befintliga detaljplaner

Ärendebeskrivning

Under våren 2019 har ett utvecklingsarbete pågått med syfte att utveckla målstyrningen och verksamhetsuppföljningen i Habo kommun. Ambitionen är att ge en ökad tydlighet och genomslag för den politiska viljan samt skapa förståelse för helheten för alla förtroendevalda och medarbetare i Habo kommun.

För perioden 2016-2019 har tio verksamhetsmål beslutats av kommunfullmäktige som alla syftar till att visa vilka områden Habo kommun särskilt vill fokusera på och lyfta fram som extra prioriterade. Det har fungerat relativt väl, men en viktig utgångspunkt bör vara är att ha ett system där fokusområden och målen för verksamheten beslutas på rätt nivå i organisationen. Kommunfullmäktige bör inte fatta beslut som rör en enskild nämnd och ta över nämndens beslutandemandat och ansvar för måluppfyllelsen. För att få en god resultatuppfyllelse där beslutade mål och indikatorer är väl kända och styrande krävs också en väl genomarbetad, utvecklad och förankrad gemensam styrmodell för planerings- och uppföljningsprocessen. Det räcker inte att på kommunfullmäktigenivå fatta beslut om ett antal mål och definitioner. Det är mot bakgrund av detta som behovet av att utveckla processen, metoden och strukturen kring mål- och resultatuppföljningen har identifierats.

Ny styrmodell

Ovan är bakgrunden till det brett förankrade utvecklingsarbete som startade i januari 2019, för att upprätta en styrmodell som uppmuntrar tillit, integritet och hjälpsamhet. Den bör hjälpa till att skapa organisatoriska, ekonomiska och juridiska förutsättningar för ett fokus mot invånarna och en tillit till medarbetarnas förmågor. Alla i styrkedjan ska uppmuntras att ta ett aktivt ansvar för helheten och samverka väl över organisatoriska gränser.

För att styrningen ska få genomslag och det viktigaste utvecklingsarbetet prioriteras är det viktigt att antalet fokusområden och verksamhetsmål inte är för många. Förslaget som föreligger har därför begränsats till tre fokusområden för samhällsutveckling och tre fokusområden för verksamhetsutveckling i respektive nämnds verksamhet.



forts. § 87

De tre fokusområdena för samhällsutveckling är:

- ett starkt lokalt näringsliv
- bostäder för hela livet
- psykisk hälsa

De tre fokusområdena för verksamhetsutveckling som prioriteras för kommunens verksamheter är:

- enkel tillgänglig service
- mod och innovation för effektiv resurshantering
- attraktiv arbetsgivare

Under hösten kommer arbetet att fortsätta med att identifiera verksamhetens kritiska framgångsfaktorer i syfte att ta fram indikatorer som säkerställer en god kvalitet i kommunens grunduppdrag/verksamhet. Indikatorerna kommer sedan att följas upp i samband med tertialuppföljningarna för att säkerställa kvalitet och effektivitet i verksamheten.

Byggnadsnämndens verksamhetsmål

Digital bygglovsprocess, digitalt arkiv, digitala detaljplaner

Resultat och önskvärda effekter:

Genom att vara en digital myndighet kan kommunmedlemmen uppfatta oss som mer tillgängliga och smidig att kommunicera med då direkt återkoppling kan ges genom automation.

Lättillgänglig information, minimerad handpåläggning samt minskad administration.

Funktionella verksamhetsstöd och fungerade processer.

För att lyckas med målet kommer vi att behöva kartlägga rutiner och processer, implementera nya arbetssätt, investera i verksamhetsstöd och omfördela/ tillskapa resurser och avsätta tid.

God arbetsmiljö

Resultat och önskvärda effekter:

Möjlighet att utföra de uppdrag vi har, välmående personal, mindre stress, kan ligga i framkant, jobba med verksamhetsutveckling, smart myndighetsutövning, ge god service, behålla kompetens och personal, ökad trygghet och trivsel.

För att lyckas med målet behöver vi satsa på kompetensutveckling, erbjuda bra villkor, jobba för en hanterbar arbetsbelastning och satsa på personalaktiviteter.



forts. § 87

Aktuell tillsynsplan

Resultat och önskvärda effekter:

Allmänna platser blir tillgängliga (för alla, oavsett funktionsvariation) OVK (obligatorisk ventilationskontroll) ger bättre förutsättningar för en god inomhusmiljö, möjlighet till kontroll av hissar och andra motordrivna anordningar, strandskyddsområden är allemansrättsligt tillgängliga och lekplatser är säkra och tillgängliga.

För att kunna nå målet behövs personella resurser, både för att ta fram tillsynsplanen men också för att arbeta kontinuerligt med tillsyn, det krävs i förlängningen även kompetensutveckling för att kunna handlägga dessa ärenden.

Uppdatera befintliga detaljplaner

Resultat och önskvärda effekter:

Ändamålsenliga detaljplaner som kan medge invånarnas önskemål om förändringar på den enskilda fastigheten, till exempel ändrad markanvändning eller utökad byggrätt som möjliggör byggnation av garage, inglasade uterum, utbyggnad av bostadshus. Kortare handläggningstider vid bygglovsprövning om önskad åtgärd är planenlig.

För att nå målet behövs personella resurser och avsatt arbetstid.



Dnr BN-2019-504

§ 88 Plan- och bygglovstaxa med mät- och karttaxa

Beslut

Byggnadsnämnden beslutar att godkänna redovisat förslag på plan- och bygglovstaxa och skickar den vidare till kommunfullmäktige för antagande.

Ärendebeskrivning

Nu gällande plan- och bygglovstaxa med mät- och karttaxa behöver revideras och förslag till ny plan- och bygglovstaxa redovisas vid nämndens sammanträde.

Beslutet skickas till:
Bilaga till beslut:

Kommunfullmäktige
Förslag till plan- och bygglovstaxa (bilaga 3)



HABO KOMMUN

Byggnadsnämnden

BN 2019-08-22, § 88, Bilaga 3

Datum
2019-08-22

Dnr
BN-2019-504

Antagen av kommunfullmäktige xxxx-xx-xx, § xx

Plan- och bygglovstaxa med mät- och karttaxa



Innehållsförteckning

Bestämmelser om plan- och bygglovstaxa.....	1
Beräkning av avgifter enligt taxan	1
Avgiftsbestämning	3
Betalning av avgift	3
Överklagande av avgiftsbeslut i enskilda fall.....	3
Beräkning av avgifter enligt taxan	3
Benämningar av faktorer för beräkning av avgifter	4
Avräkning.....	5
Tabell 1 Objektsfaktorer.....	6
Tabell 2 Tid ersättning	7
Tabell 3 Underrättelse och expediering.....	8
Tabell 4 Handläggningsfaktor för bygglov HF1	9
Tabell 5 Handläggningsfaktor för startbesked HF2	10
Tabell 6 Justering av bygglovsavgifter	11
Tabell 7 Avgift för besked	12
Planbesked -Ärendekategorier	12
Avgift för områdesbestämmelser och detaljplaner	13
Tabell 8 Godkännande av funktionskontrollant OVK (obligatorisk ventilationskontroll) beslut om ny kontrollansvarig.....	14
Tabell 9 Hissar och andra motordrivna anordningar	14
Tabell 10 Nybyggnad- enkla byggnader och komplementbyggnader	15
Tabell 11 Övriga åtgärder	16
Tabell 12 Anmälan (icke lovpliktig åtgärd).....	17
Tabell 13 Rivningslov inklusive startbesked	18
Tabell 14 Bygglov för skyltar	18
Tabell 15 Marklov inklusive startbesked.....	19
Tabell 16 Master, torn, vindkraftverk	19
Tabell 17 Bygglov för anläggningar	20
Tabell 18 Avslag, återkallad ansökan etc.	21
Tabell 19 Avgift för nybyggnadskarta	22
Tabell 20 Avgift för utstakning	24
Tabell 21 Lägeskontroll.....	26
Tabell 22 Tillfälligt nyttjande av digital geografisk information	27
Tabell 23 Markering och inmätning av tillfällig mätpunkt.....	29
Tabell 24 Utskrift.....	29

Bestämmelser om plan- och bygglovstaxa

Beräkning av avgifter enligt taxan

Denna taxa gäller för byggnadsnämndens verksamhet och den bygger på det förslag som Sveriges kommuner och landsting (SKL) har tagit fram. Ett antal förändringar är gjorda efter SKL:s ursprungliga förslag. Dessa förändringar syftar till att förtydliga och förenkla taxan.

Avgifterna tas ut med stöd av plan- och bygglagen (2010:900), PBL eller kommunallagen (1991:900), om inget annat anges. Avgifterna är avsedda att täcka kommunens kostnad för den aktuella myndighetsutövningen eller tjänsten. Avgifterna är inte momsbelagda, om inget annat anges.

Allmänna regler om kommunala avgifter

Kommunallagen

Kommunallagen (2017:725) 2 kap. 5 § ger kommunen rätt att ta ut avgifter för tjänster och nyttigheter som tillhandahålls. Kommunfullmäktige beslutar om taxor och dess konstruktion. Mindre justeringar kan delegeras till berörd nämnd.

Självkostnadsprincipen

För byggnadsnämndens verksamhet reglerar 12 kap. 10 § plan- och bygglagen att en avgift inte får överstiga kommunens genomsnittliga kostnad för den typ av besked, beslut eller handläggning som avgiften avser.

För all kommunal verksamhet gäller dessutom allmänt självkostnadsprincipen i enlighet med 2 kap. 6 § kommunallagen. Självkostnadsprincipen syftar på det totala avgiftsuttaget för en verksamhet. Kostnaderna i det enskilda fallet har inte någon betydelse för tillämpningen av självkostnadsprincipen.

Vid beräkningen av självkostnaderna får, utöver extrema kostnader, alla relevanta direkta och indirekta kostnader som verksamheten ger upphov till tas med. Exempel på direkta kostnader är personalkostnader, personalomkostnader (inklusive pensionskostnader), material och utrustning, försäkringar m.m. Exempel på indirekta kostnader är lokalkostnader, kapitalkostnader och administrationskostnader.

Likställighetsprincipen

Plan- och bygglagen innehåller inte några särskilda regler om hur avgifternas storlek i det enskilda fallet ska bestämmas eller annorlunda uttryckt hur de totala kostnaderna ska fördelas på dem som är avgiftsskyldiga.

Av betydelse för avgiftsuttaget i enskilda fall i kommunal verksamhet är däremot den s.k. likställighetsprincipen enligt 2 kap. 3 § kommunallagen. Den säger att kommuner och landsting ska behandla sina medlemmar lika, om det inte finns sakliga skäl för något annat.

Bestämmelsen innebär att särbehandling av vissa kommunmedlemmar eller grupper av kommunmedlemmar endast är tillåten på objektiva grunder. Likställighetsprincipen innebär vid fördelning av avgifter att lika avgift ska utgå för lika prestation eller att kommunmedlemmar som befinner sig i motsvarande läge ska betala samma avgifter.

Bestämmelser om plan- och bygglovstaxan

Inledande bestämmelser

Särskilda föreskrifter om avgifter för kommunernas verksamhet inom byggnadsnämndens ansvarsområde finns i 12 kap. plan- och bygglagen (2010:900). Där anges i 8 § att byggnadsnämnden får ta ut avgifter för:

1. beslut om planbesked, förhandsbesked, villkorsbesked, startbesked, slutbesked och ingripandebesked,
2. beslut om lov,
3. tekniska samråd och slutsamråd,
4. arbetsplatsbesök och andra tillsynsbesök på byggarbetsplatsen,
5. upprättande av nybyggnadskartor,
6. framställning av arkivbeständiga handlingar,
7. kungörelser enligt 9 kap. 41 § tredje stycket, och
8. andra tids- och kostnadskrävande åtgärder.

Byggnadsnämnden får även enligt 9 § ta ut en planavgift för att täcka kostnader som kommunen har för att upprätta eller ändra detaljplaner eller områdesbestämmelser, om nämnden ger bygglov för nybyggnad eller ändring av en byggnad eller annat bygglov enligt 16 kap. 7 § (skylt eller annan bygglovspliktig anläggning) och den fastighet som bygglovet avser har nytta av planen.

Avgifterna tas ut med stöd av plan- och bygglagen (2010:900), PBL, eller kommunallagen (2017:725), om inte annat anges.

Avgifterna är avsedda att täcka kommunens kostnad för den aktuella myndighetsutövningen eller tjänsten. Avgifterna är inte momsbelagda, om inget annat anges. Taxan består av dessa bestämmelser med tillhörande tabeller och bilagor.

Kommunfullmäktige beslutar om ändring av taxans konstruktion, omfattning och faktorer.

Avgiftsbestämning

Avgiften beräknas efter den taxa som gäller vid påbörjad handläggning av ärendet. Finner Byggnadsnämnden att det finns särskilda skäl som motiverar en höjning eller minskning av avgiften, får nämnden besluta detta för visst slag av ärenden eller för särskilt ärende.

Om en åtgärd inte kan hänföras till en särskild grupp i tabellerna, beslutar Byggnadsnämnden om skälig avgift grundad på tidersättning.

Betalning av avgift

Betalning av avgift ska ske till nämnden inom den tid som anges i faktura. Betalas inte avgift vid den förfallodag som anges i fakturan utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen (1975:635) från förfallodagen tills betalning sker. Avgifter kan tas ut i förskott.

Uttagen avgift för avslagsbeslut återbetalas om beslutet upphävs. Avräkning ska då ske mot eventuell bygglovsavgift.

Överklagande av avgiftsbeslut i enskilda fall

Varje beslut om debitering ska förses med en information om hur man överklagar. En kommunal nämnds beslut om påförande av avgift i enskilda fall överklagas enligt 13 kap. 3 § PBL hos länsstyrelsen. Den som vill överklaga ska ge in handlingarna till Byggnadsnämnden inom tre veckor från den dag han fick del av beslutet.

Beräkning av avgifter enligt taxan

Avgiften för en viss åtgärd tas ut enligt de tabeller som hör till taxan. Flertalet av avgifterna beräknas som en funktion av ett värde som utgör en tusendel av gällande prisbasbelopp enligt lagen (1962:381), om allmän försäkring (mPBB) samt ärendeberoende faktorer som grundar sig på den tidsåtgång och komplexitet som handläggningen av respektive ärendetyp

kräver. Därutöver kan justeringsfaktor N läggas till funktionen i syfte att anpassa avgiftsnivån till förhållanden inom kommunen.

Vid kommunfullmäktiges sammanträde den 30 november 2017, § 142, revideras N-faktorn till 1,0.

Beräkning av avgifter enligt tidsersättning

Avgift kan även tas ut genom tidsersättning enligt fastställd timtaxa. Den fastställda timtaxan i Habo kommun är cirka 2 % av aktuellt prisbasbelopp. Vid tidsersättning tas kostnad för administration ut med minst en timme och ersättning för resa kan debiteras om så erfordras.

Benämningar av faktorer för beräkning av avgifter

HF	Handläggningsfaktor
KOM	Faktor för kommunicering
KF	Kartfaktor
mPBB	”Milliprisbasbelopp” en tusendels prisbasbelopp
MF	Mättningsfaktor
N	Justeringsfaktor
NKF	Nybyggnadskartefaktor
OF	Objektfaktor
PLF	Planavgiftsfaktor
UF	Utstakningsfaktor

Grundprincip för beräkning av avgift: Faktor x mPBB x N.

Avgift för bygglov/startbesked beräknas efter bruttoarean (BTA) + öppenarean (OPA).

Planavgift beräknas efter BTA + OPA.

Mättningsavgift beräknas efter byggnadsarean BYA + OPA.

Kartavgift beräknas efter markarean.

Nybyggnad Uppförande av en ny byggnad eller flyttning av en tidigare uppförd byggnad till en ny plats.

Tillbyggnad Ändring av en byggnad som innebär en ökning av byggnadens volym.

Ombyggnad Ändring av en byggnad som innebär att hela byggnaden eller en betydande och avgränsbar del av byggnaden påtagligt förnyas.

Ändring En eller flera åtgärder som ändrar en byggnads konstruktion, funktion, användningssätt, utseende eller kulturhistoriska värde.

Vid beräkning av BTA, OPA och BYA skall mätreglerna enligt Svensk Standard SS 21054:2009 utgåva 1 gälla i tillämplig omfattning. Arean bestäms med den noggrannhet som inlämnade ritningar medger. Vid definition av byggnadshöjd, slutningsvåning, källare m.m. skall beräkningsregler och definitioner enligt plan- och byggförordningen tillämpas.

Avgiften kan också tas ut genom tidsättning enligt fastställd timtaxa. I timtaxa ska tid för administration och handläggning inräknas. Vid tidsättning kan också ersättning för resa utgå om så erfordras.

Kostnad för nedlagd tid som understiger motsvarande 35 mPPB faktureras inte.

Avräkning

För startbesked gäller om sökanden så begär att nämnden ska återbetala i förskott erlagda avgifter för åtgärder som inte vidtagits. Detta under förutsättning att kontrollplan följts och projektet inte fullföljts inom föreskriven tid. Slutavräkning sker när slutbesked utfärdas.

Om slutlig avgift för startbesked och upprättande av kontrollplan avviker ifrån i förskott betald avgift ska avräkningen ske senast när slutbesked överlämnas.

Ränta utgår ej på belopp, som återbetalas respektive tilläggsdebiteras, för tid innan betalningen ska ske. Tid för begäran om återbetalning hanteras enligt Preskriptionslagen.

Tabell 1 Objektsfaktorer

- Objektsfaktor (OF) för handläggning av olika objekt – byggnader och anläggningar – beroende på storlek.
- Tabellen används för både nybyggnad och tillbyggnad
- För fler byggnader i samma lov räknas sammanlagd BTA +OPA

Area (m ²) – BTA + OPA	OF
Enkel byggnad eller del av byggnad (t.ex. lagerhall exkl. kontorsdel) ≥ 500 m²	0,3 *OF (berörd del) Dock lägst OF 14 efter reducering OF avrundas efter reducering till närmaste heltal
0-49 m²	4
50-129	6
130-199	8
200-299	10
300-499	14
500-799	20
800-1 199	26
1 200-1 999	36
2 000-2 999	46
3 000-3 999	56
4 000-4 999	64
5 000-5 999	72
6 000-7 999	88
8 000-9 999	100
10 000-14 999	125
15 000-24 999	170
25 000-49 999	235
50 000-100 000	400
Härutöver	+ 3/1000 m ²
Mycket enkla byggnader < 50 m² *	2

* I separat ärende, till exempel carport, taktäckta uteplatser (som inte är bygglovsbefriade enligt plan- och bygglagen 9 kap. 4-6 §§), skärmtak, glasade uteplatser/växthus, transformatorbyggnader och liknande.

Tabell 2 Tid ersättning

Om kostnadstäckningsgraden ska vara 75 % (dvs. den debiterbara tiden ska vara 75 %) kan timersättningen tas ut enligt nedanstående tabell. Total debiterbar årsarbetstid är 1 200-1 400 årsarbetstimmar. I timkostnaden ingår alla normala kringkostnader, utom kostnader för lokaler som inte kan schablonberäknas, eftersom stora variationer förekommer.

Timersättning i ett ärende beräknas utifrån kommunens samlade kostnader för personalen inom verksamheten, dvs. både handläggning och administration. Vid tidsersättning kan också ersättning för resa utgå om så erfordras.

Tidsersättning som understiger motsvarande 35 mPPB faktureras inte.

Löneintervall (månadslön), kr	Timpris
0-27 999	800
28 000-33 999	900
34 000-39 999	1000
40 000-45 999	1100
46 000-	1300

Tabell 3 Underrättelse och expediering

- Tabellen för sakägare används när berörda sakägare ska höras innan bygglov beviljas, dvs. om sökt åtgärd utförs utanför detaljplanelagt område eller om åtgärden avviker mot gällande detaljplan eller områdesbestämmelser.
- Kungörelse/annonser används om ett ärende behöver kungöras i press, både under handläggningens gång eller efter beslut.
- Kungörelse i PoIT sker efter att beslut är taget, i de fall det är nödvändigt enligt PBL.

$$\text{Avgift} = \text{KOM} \times \text{mPBB} \times \text{N}$$

Antal	Kommentarer	KOM
Sakägare 1-5		40
Sakägare 6-9		60
Sakägare 10-		120
Kungörelse/annonser	+ faktisk annonskostnad	80
Kungörelse av beslut i Post- och Inrikestidning	+ faktisk annonskostnad	5

Tabell 4 Handläggningsfaktor för bygglov HF1

- Avgift för bygglov = Summan av alla tillämpliga HF1 x OF x mPBB x N - (OF enligt tabell 1)
- Tabellen används för både nybyggnad och tillbyggnad.

Åtgärd	Handläggningsfaktor HF1
Administration inkl arkivering	7
Planprövning <ul style="list-style-type: none">- Planenlighet inom detaljplan eller kontroll mot givet förhandsbesked	3
Byggnaden Placering, yttre utformning och färgsättning Användbarhet och tillgänglighet	7
Tomten Tomts ordnande inkl utfart och parkering Enkel kontroll av handlingar för grundläggning och dagvattenanslutning Fyllning och schaktning (då marklov ej erfordras) Skyddsåtgärder mot skred och högvatten Utrymnings- och räddningsvägar Måttgranskning Besiktning (platsbesök)	7

Se tabell 3 och tabell 6 för eventuellt tillkommande avgifter

Tabell 5 Handläggningsfaktor för startbesked HF2

- Avgift för startbesked= Summan av alla tillämpliga HF2 x OF x mPBB x N (OF enligt tabell 1) eller tidsersättning.
- Tabellen används för både nybyggnad och tillbyggnad.

Åtgärd	Handläggningsfaktor HF2
Administration inkl arkivering och registrering av kontrollansvarig	7
Startbesked inkl tekniskt samråd och fastställande av kontrollplan	10
Startbesked och fastställande av kontrollplan	5
Arbetsplatsbesök	5
Extra arbetsplatsbesök/per styck	5
Slutsamråd inkl slutbesked	6
Extra samråd/per styck	3
Slutbesked, avslut eller interimistiskt slutbesked	3

Tabell 6 Justering av bygglovsavgifter

Justeringen ska endast göras på HF 1

Tabellen används för både nybyggnad och tillbyggnad.

Åtgärd	Avgift
Lämplighet/lokaliseringsprövning utanför detaljplan*	1,25 bygglovsavgift
Tillägg för prövning av liten avvikelse	1,2 bygglovsavgift
Varsamhet	1,1 bygglovsavgift
Om- och Tillbyggnad	Ingen justering
Ändrad användning	0,7 bygglovsavgift (berörd del)
Tidsbegränsat bygglov	0,75 bygglovsavgift
Tidsbegränsat bygglov, förlängning	0,5 bygglovsavgift
Tidsbegränsat bygglov, säsong	0,75 bygglovsavgift
Tidsbegränsat bygglov, säsong, förlängning	0,5 bygglovsavgift
Förnyelse av lov = ny prövning	0,8 bygglovsavgift
Stor enkel byggnad (t.ex. oisolerad lagerhall > 500 m ²)	0,3 bygglovsavgift

*Om bygglovet följer efter ett positivt förhandsbesked, ska justering för lämplighet/lokalisering inte tas ut.

Tabell 7 Avgift för besked

Typ av besked	Avgift
Förhandsbesked pos/neg (avser ett byggnadsverk och/eller anläggningsobjekt inkl. eventuella sidobyggnader)	200 x mPBB x N
Strandskyddsdispens pos/neg	100 x mPBB x N
Ingripandebesked	Tidsersättning
Villkorsbesked	Tidsersättning (dock minst 50 mPBB)
Planbesked pos/neg	Se nedan

Avgift för kommunicering tillkommer enligt tabell 3.

Planbesked -Ärendekategorier

Enkel åtgärd

200 mPBB eller tidsersättning

Med enkel åtgärd avses projekt som uppfyller **samtliga** följande kriterier:

1. Mindre projekt av enklare karaktär: ny- eller tillbyggnad av bostadshus omfattande högst två lägenheter **eller** ny- eller tillbyggnad av verksamheter upp till totalt 250 m² bruttoarea eller övriga projekt med en markarea om högst 2 000 m² **eller** ändrad markanvändning till något av ovanstående.
2. Projektet ligger inom eller i direkt anslutning till detaljplanerad markanvändning av samma karaktär.
3. Eventuellt planarbete kan antas vara möjligt att genomföra med enkelt planförfarande.

Medelstor åtgärd

300 mPBB eller tidsersättning

Med medelstor åtgärd avses projekt som *inte uppfyller samtliga kriterier* för enkel åtgärd eller som *inte uppfyller något av kriterierna* för stor åtgärd.

Stor åtgärd

400 mPBB eller tidsersättning

Med stor åtgärd avses projekt som uppfyller något av följande kriterier:

1. Projekt av större omfattning: bostadsprojekt omfattande mer än 100 lägenheter eller verksamhetsprojekt omfattande mer än 5 000 m² bruttoarea eller övriga projekt

omfattande mer än 20 000 m² markarea eller ändrad markanvändning till något av ovanstående.

2. Ärenden som kan antas innebära betydande miljöpåverkan.

Avgift för områdesbestämmelser och detaljplaner

Planavgift tas ut i förskott och slutregleras vid beslut om att planen antas, ändras eller upphävs. För plan där avgift inte slutreglerats vid beslut om antagande tas avgift ut senast vid beslut om bygglov.

Planavtal tecknas med intressenter för att specificera betalningsvillkor och parternas åtagande i övrigt.

I planer som annan än kommunen helt eller delvis har utfört och bekostat, t.ex. på grund av ett exploateringsavtal eller planavtal, reduceras planavgiften i motsvarande grad.

Planavgift tas inte ut om bygglov har lämnats i strid mot plan (9 kap 31 § PBL) eller vid tidsbegränsat bygglov (9 kap. 33 § PBL) Planavgift kan dock debiteras om det lämnade bygglovet medges med mindre avvikelser från planen (tolkningsutrymmet).

Vid ändring av en del av en äldre detaljplan (antagen före 1 juli 1987) tas planavgift ut för berörd byggrätt inom det område som ändrats.

Vid en generell ändring av en bestämmelse inom en eller flera äldre detaljplaner (antagna före 1 juli 1987), tas planavgift ut inom hela den gamla detaljplanens område om åtgärden som skall utföras endast har stöd i ändringen av detaljplanen (t.ex. inredning av vindar).

Tidersättning debiteras i ärenden, som ej går att definiera enligt ovan t ex där intressenten eller sökanden erhåller annan nytta än möjlighet till lov som kan mätas enligt standard för BTA eller OPA

Planavgift tas inte ut för

- nybyggnad av komplementbyggnad i separat ärende mindre än 50 m²
- tillbyggnader oavsett byggnad mindre än 50 m²

Förskottsavgift tas ut enligt följande princip: vid planstart 25 %, vid granskning 25 %, efter antagande 50 %

**Tabell 8 Godkännande av funktionskontrollant OVK
(obligatorisk ventilationskontroll) beslut om ny
kontrollansvarig**

Avgift = HF x mPBB x N

Åtgärd	HF
Ny sakkunnig	25

Tabell 9 Hissar och andra motordrivna anordningar

Avgift tas ut som tidersättning enligt plan- och byggförordningen (ersätter förordning 1999:371 om hissar m.m. i byggnadsverk).

Åtgärd	Tidersättning
Medgivande eller förbud att använda hiss	Antal timmar (minst 1 h)

Tabell 10 Nybyggnad- enkla byggnader och komplementbyggnader

Avgiften utgör summan av avgifterna för de åtgärder som byggnadsnämnden vidtar i samband med bygglov respektive startbesked. Avgiften inkluderar ett arbetsplatsbesök, utom vid mycket enkla byggnader.

Avgift för att upprätta eller ändra detaljplan, områdesbestämmelser eller fastighetsplan tillkommer enligt taxa eller genom upprättat planavtal.

Se tabell 4 och 5 angående tillämpliga HF.

Avgift (inkl. startbesked) = mPBB x OF x (HF1 + HF2) x N

Åtgärd	Yta BTA	OF	HF1	HF2
Fritidshus	40-80 m ²	4	21	28
Kolonistuga	< 40 m ²	2	14	15
Nätstation/pumpstation	Oavsett storlek	4	14	13
Växthus, lusthus och liknande, oisolerat	> 15 m ² men ≤ 50 m ²	2	14	13
Rullstolsgarage, förråd m.m.	Oavsett storlek	2	14	13
Kiosk, manskapsbod m.m.	Oavsett storlek	4	17	15
Komplementbyggnad, bostadshus (inkl. tekniskt samråd)	≤ 30 m ²	4	14	23
Komplementbyggnad, garage, carport, förråd m.m. (exkl. tekniskt samråd)	≤ 30 m ²	2	14	13
Komplementbyggnad, garage, carport, förråd (eget ärende)	< 50 m ²	2	17	13
Komplementbyggnad, garage, carport, förråd (eget ärende)	> 50 m ²	4	17	15
Källsorteringsbehållare/grupp, sopskåp, sophus	> 50 m ²	4	14	15

Fritidshus ska enligt plan- och bygglagen 8 kap. 6 § inte granskas med hänsyn till tillgänglighet och energikrav. Större fritidshus än 80 m² är dock ofta lika tekniskt komplicerade som permanentbostäder varför avgiften i de fallen är lika som för permanenthus.

Tabell 11 Övriga åtgärder

Bygglovavgift = mPBB x HF x N

Åtgärd	HF
Balkong 1-5 st	65
Balkong > 5 st	130
Inglasning av balkong 1-5 st	65
Inglasning av balkong > 5 st	130
Inglasning av uteplats ≤ 30 m ²	50
Inglasning av uteplats > 30 m ²	100
Skärmtak ≤ 15 m ²	25
Skärmtak ≤ 30 m ²	50
Skärmtak > 30 m ²	100
Fasadändring mindre	40
Fasadändring större	85
Mur och/eller plank vid enbostadshus	65
Mur och/eller plank/bullerplank/bullervall	175
Solfångare – ej på en- och tvåbostadshus	55
Burspråk	55
Takkupa	55
Frivilligt bygglov	Avgift enligt ordinarie taxa

Tabell 12 Anmälan (icke lovpliktig åtgärd)

Avgift = HF2 x mPBB x N

Åtgärd	OF	HF2
Installation/väsentlig ändring av eldstad/rökkanal	1	25
Installation/väsentlig ändring vatten- och avlopp enbostadshus	1	50
Installation/väsentlig ändring vatten- och avlopp övrig byggnad	1	140
Installation av hiss i enbostadshus	1	50
Installation av hiss i övrig byggnad	1	140
Grundförstärkning enbostadshus	1	90
Grundförstärkning övrig byggnad	1	200
Installation/väsentlig ändring ventilationsanläggning enbostadshus	1	50
Installation/väsentlig ändring ventilationsanläggning övriga	1	140
Ändring av bärande konstruktion/brandskyddet, mindre	1	30
Ändring av bärande konstruktion/brandskyddet större	1	140
Sopsug	1	90
Fettavskiljare/oljeavskiljare	1	30
Stambyte	1	90
Rivning utanför planlagt område	1	25
Tillbyggnad, max 15 m ² , en- eller tvåbostadshus	4	10
Inreda ytterligare 1 st lägenhet	5	25
Komplementbostadshus, max 30 m ²	5	28
Komplementbyggnad, enkel (garage, förråd), max 30 m ²	4	13
Komplementbyggnad, (gästhus), max 30 m ²	4	20
Takkupa	2	15

Tabell 13 Rivningslov inklusive startbesked

Avgift = HF x mPBB x N

Rivning	HF
0-49 m² BTA	25
50-249 m² BTA	50
250-999 m² BTA	100
>1000 m² BTA	200

Tabell 14 Bygglov för skyltar

Prövning skall ske som för byggnader

Avgift tas ut med hänsyn till åtgärderna och omgivningspåverkan.

Avgift = HF x mPBB x N

Åtgärd		HF om liten påverkan på stads- eller landskapsbilden	HF om stor påverkan på stads- eller landskapsbilden
Liten skylt, skyltpelare, stadspelare	1-15 m ²	30	-
Stor skylt, skyltpelare, stadspelare	≥ 15 m ²	80	150
Remiss	Trafikverket m.fl.	15	15

Väsentlig ändring av skylt eller ljusanordning medför samma arbetsinsatser som vid ansökan om ny. Avgift tas därför ut som vid ny skylt eller ljusanordning.

Skylt i samband med bygge placerad på samma fastighet, max 15 m² är avgiftsfri. Är skylten större än 15 m² tas avgift ut enligt tabell.

Tabell 15 Marklov inklusive startbesked

Avgiften tas enbart ut som tidsersättning.

Åtgärd	Tidsersättning
Marklov såväl schakt som fyllning	Antal timmar (minst 25 mPBB)

Tabell 16 Master, torn, vindkraftverk

Avgift = (HF1 + ev. tid) x mPBB x N

Master, torn, vindkraftverk	Beskrivning	HF 1	Tidsersättning
Radio- och telemast eller torn + en teknikbod	ett torn	250	Minst 1 h
Radio- och telemast eller torn + en teknikbod	fler än ett	550	Minst 1 h
Vindkraftverk	ett verk	550	Minst 1 h
Vindkraftverk	upp till 4 st	1 200	Minst 1 h
Vindkraftpark (> 5 verk)		2 500	Minst 1 h

Tabell 17 Bygglov för anläggningar

Anläggning på land

$$\text{Avgift} = (\text{HF1} + \text{HF2}) \times \text{mPBB} \times \text{N}$$

Objekt	Beskrivning	OF	HF1	HF2
Anläggningens yta	0-1 999 m ²	40	24	28
”-”-	2 000-4 999 m ²	60	24	28
”-”-	5 000-10 000 m ²	80	24	28
”-”-	≥ 10 000 m ²	100	24	28
Mindre anläggningar t.ex. Parkeringsplats	Tidersättning (minst 1 h)			
Upplag/materialgård	Tidersättning (minst 1 h)			
Tunnel/ bergrum	Tidersättning (minst 1 h)			

Exempel på anläggning (enligt plan- och byggförordningen):
 Begravningsplats, Campingplats, Idrottsplats, Friluftsbad, Golfbana,
 Kabinbana, Minigolf, Motorbana, Nöjespark, Skidbacke med lift,
 Skjutbana

Anläggning i vatten

Objekt	Beskrivning	OF	HF1	HF2
Brygga, såväl ponton som fast anlagd	för fler än 10 båtar, (annars ej bygglov)	20	24	28
Småbåtshamn – se marina	för fler än 10 båtar, < 5 000 m ²	40	24	28
Marina 5 000-10 000 m², flera bryggor	för fler än 10 båtar, annars inte hamn	80	24	28
Utökning med pontonbrygga –	per brygga	5	24	28

Tabell 18 Avslag, återkallad ansökan etc.

Avgift = HF x mPPB x N

Ärendetyp	Beskrivning	HF
Anstånd	ingen avgift	
Avslag bygglov, marklov, rivningslov	full avgift HF 1 alternativt tidsersättning	
Avvisa	tidsersättning	20
Återkallad ansökan (avskrivet ärende)	tidsersättning se tabell 2 + ev. grannhörande	

Kostnad för nedlagd tid som understiger motsvarande 35 mPPB faktureras inte.

Tabell 19 Avgift för nybyggnadskarta

Nybyggnadskarta krävs om byggnadsnämnden anser det nödvändigt. Nämnden anger riktlinjer för när nybyggnadskarta ska upprättas.

Vid normalt utförande innehåller nybyggnadskartan fastighetsgränser, höjder, befintliga byggnader, planinformation och anslutningspunkter. Vid enkelt utförande saknas ett eller flera av ovanstående informationslag. Åtgärdsfaktor (kartavgift = HF x N) vid upprättande av nybyggnadskarta m.m.

$$\text{Avgift} = \text{mPBB} \times \text{NKF}$$

Nybyggnadskarta	NKF eller tidsersättning	NKF Enkel nybyggnadskarta
Kartan innehåller fastighetsgränser, höjder, befintliga byggnader, planinformation och anslutningspunkter		
Enbostadshus/enstaka byggnad oavsett tomtyta	150	110
Övriga byggnader; sammanbyggda enbostadshus, flerfamiljshus samt alla övriga byggnader och anläggningar. Tomtyta mindre eller lika med 1 999 m ² .	150	110
2 000-4 999 m ²	250	150
5 000-9 999 m ²	350	200
10 000-15 000 m ²	450	250
Tomtyta större än 15 000 m ²	Skälighetsbedömning/nedlagd tid	
Nybyggnadskarta eller särskilda kompletteringar utanför primärkartområdet	Tidsersättning	Tidsersättning
Granskning av nybyggnadskarta	10	10
Komplettering av nybyggnadskarta	40	40
Förhandskopia alt, prel. nybyggnadskarta	Tidsersättning	Tidsersättning
Nybyggnadskarta eller särskilda kompletteringar utanför primärkartområdet	Tidsersättning	Tidsersättning
Alla övriga åtgärder	Tidsersättning	Tidsersättning

Enkel nybyggnadskarta

Kartan innehåller fastighetsgränser, höjder och befintliga byggnader.

Åtgärd	KF eller tidsersättning
Analog karta	15
Digital karta	15+15
Digital karta för större områden än normaltomt	Tidsersättning

Tabell 20 Avgift för utstakning

Krav på utstakning gäller för områden inom detaljplan samt övriga områden som angetts genom beslut av byggnadsnämnden.

Avgiften för utstakning skall beräknas för hela ärendet om det ingår i samma beslut om lov, även om det består av flera fristående byggnader och dessa stakas ut vid samma tillfälle. När utstakning av grupphusområde görs vid flera tillfällen, korrigeras avgiften för extrakostnader i efterhand i samband med slutavräkning. Om ett ärende innehåller flera olika hustyper räknas sammanlagda byggnadsarean (BYA+ OPA) för varje hustyp för sig.

I avgiften för utstakning ingår markering av en höjdfix. Byggfixen redovisas i läge och höjd på utstakningsskissen.

Utslakning kan utföras av byggnadsnämnden anvisad konsult eller annan med verifierad mätningsteknisk kunskap som byggherren föreslår.

Om utstakning utförs av annan än byggnadsnämndens anvisade konsult, tas avgift ut för underlagsdata, grundmaterial m.m. med 20 % av den avgift, som skulle utgått om arbetet utförts genom anvisad konsults försorg.

Utslakningsavgift = mPBB x UF x N

Beskrivning	UF
Huvudbyggnad – nybyggnad (4 punkter)	
Mindre tillbyggnader, garage, uthus m.m.	
15-49 m ²	80
1-199 m ²	180
200-499 m ²	210
500-999 m ²	240
1000-1 999 m ²	290
2 000-2 999 m ²	340
Större än 3000 m ²	390
Tillägg per punkt utöver 4	10
Objekt större än 3 000 m ² . Avgiften ska beräknas för hela ärendet under förutsättning att det ingår i samma beslut.	Anbudsförfarande
Utslakning, detaljpunkter, mätningsslinjer och arbetsfixar	Tidsersättning se tabell 2

BN 2019-08-22, § 88, Bilaga 3
 Plan- och bygglovstaxa med mät- och karttaxa,
 Dnr BN-2019-504
 Antagen av kommunfullmäktige xxxx-xx-xx, § xx

Komplementbyggnad – Nybyggnad garage/uthus till en- och tvåbostadshus (4 punkter).	Utstakningsfaktor UF
1-199 m²	70
> 200 m²	80
Tillägg per punkt utöver 4	5

Tillbyggnad – nybyggnad (4 punkter)	Utstakningsfaktor UF
1-199 m²	70
> 1 000 m²	120
Tillägg per punkt utöver 4	5

Övrig utstakning	Utstakningsfaktor UF
Plank eller mur	50
Transformatorstation	70
Detaljpunkter och mätningslinjer	Tidersättning (minst 1 h)

Grovutstakning kostar 50 % av priset för utstakning.

Tabell 21 Lägeskontroll

(Moms 25 % tillkommer)

Lägeskontroll sker för ny- och tillbyggnader större än eller 50 m².

Lägeskontroll utförs inte i ärenden < 15 m²

Om ett ärende innehåller **flera olika hustyper** räknas sammanlagda byggnadsarean (BYA + OPA) för varje hustyp för sig.

Avgift = mPBB x MF x N

Huvudbyggnad nybyggnad (4 punkter)	Mättningsfaktor (MF)
50-199 m ²	75
200-499 m ²	90
500-999 m ²	110
1 000-1 999 m ²	130
2 000-2 999 m ²	150
3 000-5 000 m ²	170
Tillägg per punkt utöver 4	2

Komplementbyggnad – nybyggnad garage/uthus till en- och tvåbostadshus (4 punkter)	Mättningsfaktor (MF)
50-199 m ²	40
Tillägg per punkt utöver 4	1

Tillbyggnader – nybyggnad(4 punkter)	Mättningsfaktor (MF)
50-199 m ²	40
200-1 000 m ²	80
Tillägg per punkt utöver 4	1

För ärende större än 5 000 m² vid nybyggnad och större än 1 000 m² vid tillbyggnad gäller anbudsförfarande.

Tabell 22 Tillfälligt nyttjande av digital geografisk information

Avgift per HA = mPBB x KF x N

(Moms 6 % tillkommer)

Kommentar

Kommunen finansierar sina kostnader för kartproduktionen med en blandning av skattemedel och avgifter.

För *permanenta användare (nyttjare)* av kommunalt kartmaterial träffas vid uttagande av avgift normalt avtal, som löper flera år.

Nedanstående taxa avses tillämpas för *tillfälliga nyttjare* av det kommunala kartmaterialet.

Kommunens kartmaterial är upphovsrättsligt skyddat. Vid upplåtelse av kommunalt kartmaterial överlåts normalt endast rätten att nyttja materialet för visst ändamål (icke exklusiv rätt). Nyttjanderätten bör normalt begränsas i tiden och till visst angivet ändamål.

Primärkarta Innehåll i kartan	Informationsandel i %	KF
Gränser och Fastighetsbeteckning	30	9
Byggnader och övriga topografiska objekt	30	9
Vägar, järnvägar, adresser	20	6
Höjdinformation	20	6
All information	100	30

Övriga digitala kartprodukter	KF
Översiktlig karta	2
Stadskarta	1,5

BN 2019-08-22, § 88, Bilaga 3
Plan- och bygglovstaxa med mät- och karttaxa,
Dnr BN-2019-504
Antagen av kommunfullmäktige xxxx-xx-xx, § xx

Digitalt ortofoto	KF
Upplösning (m/pixel)	
0,1	0,1
0,2	0,05
0,5	0,0125

Karta /ortofoto / flygbild på papper	KF
Nyttjanderättsavgift vid utskrift (dm ²)	
0-150	8
150 <	4

Vid utskrift tillkommer kostnad för material.

Tidsersättning tas ut för layout- och bildbehandling i förekommande fall

Digital adressinformation	KF
Adresspunkt inkl koordinat	0,0125

Tabell 23 Markering och inmätning av tillfällig mätpunkt

$$\text{Avgift} = \text{mPBB} \times \text{MF} \times \text{N}$$

(Moms 25 % tillkommer)

Det föreslagna beloppet kan justeras med faktor N.

Objekt	MF
Markering och inmätning av tillfällig mätpunkt (minimum 3 punkter per beställning)	10

Tabell 24 Utskrift

(Moms 6 % tillkommer)

$$\text{Avgift} = \text{mPBB} \times \text{A} \times \text{ÅF} \times \text{N}$$

Utskrift på papper

Area (dm ²)	ÅF
Text och linjer	0,08
Täckande utskrift (ytor, raster)	0,16

BN 2019-08-22, § 88, Bilaga 3
Plan- och bygglovstaxa med mät- och karttaxa, Dnr BN-2019-504
Antagen av kommunfullmäktige xxxx-xx-xx, § xx



HABO KOMMUN



Dnr BN-2019-507

§ 89 Budget för 2020-2022**Beslut**

Byggnadsnämnden beslutar att godkänna budgetförslag för 2020-2022 och överlämnar det till ekonomienheten för fortsatt behandling i budgetberedningen.

Ärendebeskrivning

Bygglovsenheten och plan- och exploateringsenheten har sammanställt ett underlag till budget för kommande år. Förslag på budget redovisar en tydlig satsning på digitalisering. Enheterna föreslår att nya medel tillsätts för att arbeta med e-tjänster kopplat till bygglovsansökningar samt digitalisera och uppdatera detaljplaner. Satsningen stämmer mycket väl överens med de verksamhetsmål som kommunfullmäktige har antagit, *enkel och tillgänglig service* samt *mod och innovation för effektiv resurshantering*.

Byggnadsnämnden har utifrån kommunfullmäktiges mål arbetat fram fyra egna mer specifika mål, varav *digital bygglovsprocess*, *digitalt arkiv* och *digitala detaljplaner* är ett av dem.

Kompetensförsörjning och vikten av att vara en attraktiv arbetsgivare lyfts också särskilt i förslag till budget. Då enheterna har ökat i personalantal, fått utökat arbetsområde och då det bedöms som en förutsättning att följa med i förändringar när det gäller bland annat lagstiftning för att utföra ett rättssäkert arbete med god kvalitet, lyfts även behovet av att utöka budgeten för kompetensutveckling. Det stora trycket och mängden av olika arbetsuppgifter, behov och samhällsuppdrag lyfts också särskilt och därför föreslås enheterna utökas med en tillsvidareanställd planarkitekt, en projektanställd under två år med fokus att scanna arkivhandlingar samt en sommarpraktikant.

Bakgrund

Byggnadsnämnden har tagit fram och beslutat om fyra verksamhetsmål; *digitalisering*, *god arbetsmiljö*, *tillsynsplan* och *aktuella detaljplaner*. Tre av dessa tas särskilt upp i budgeten. *Digitalisering* innebär en digital bygglovsprocess, ett digitalt arkiv samt att alla detaljplaner är digitala. Det ger en förbättrad service till och möjlighet att kommunicera med kommunmedlemmar och företagare, genom lättillgänglig information, minimerad handpåläggning och minskad administration. Projektanställningen är kopplad till detta verksamhetsmål.



forts. § 89

God arbetsmiljö är valt för att tydliggöra vikten av dess betydelse för att behålla erfaren och kompetent personal, vilket är väldigt viktigt för små och sårbara verksamheter. Hanterbar arbetsbelastning, kompetensutveckling ger bland annat goda förutsättningar för välmående och engagerad personal. Den starka utveckling som kommunen har och det geografiska läget i en expansiv region kräver att vi arbetar proaktivt och har kunskap för att kunna påverka och driva igenom kommunens önskemål i dialog med myndigheter och angränsande kommuner. Plan- och exploateringsenheten bedömer också att resurser behöver avsättas för att arbeta med de tre nya fokusområden inom samhällsutveckling som kommunfullmäktige har antagit. Plan- och exploateringsenheten arbetar för både byggnadsnämnden och kommunstyrelsen och därför föreslås att tjänsten som planarkitekt finansieras lika mellan dessa nämnder.

Befintliga *detaljplaner* behöver uppdateras så att de är ändamålsenliga och anpassade till dagens behov och på så vis kan tillgodose invånarnas och företagarnas önskemål om förändringar på den enskilda fastigheten, till exempel utökad byggrätt. Aktuella detaljplaner gör också att handläggningstiderna kortas vid bygglovsprövning om önskad åtgärd är planenlig.

Byggnadsnämndens behandling

Det förslag till beslut som tjänstemännen redovisar vid nämndens sammanträde innebär att ett godkännande av budgetförslaget för åren 2020-2022. Niklas Funbrandt (M) yrkar bifall till tjänstemännens förslag.

Beslutet skickas till:
Bilaga till beslut:

Ekonomienheten
Förslag på budget för byggnadsnämnden, 2020-2022
(bilaga 4)

Förslag till budget 2020 och plan 2021-2022 för byggnadsnämnden

Vision – på nämndsnivå

”Habo kommun – den hållbara kommunen för hela livet”

För byggnadsnämnden innebär detta att:

genom planering och byggnation verka för en god byggnadskultur samt en god och estetiskt tilltalande stads- och landskapsmiljö. Detaljplaner som tas fram innebär en utveckling och bevarande som bidrar till en strategiskt hållbar samhällsplanering. Byggnadsnämnden ska också bedriva tillsyn över den byggda miljön så att de samhällskrav som ställs utifrån plan- och bygglagen bland annat för att vara tillgängliga för alla oavsett ålder och funktionsvariation efterlevs.

Värdegrund – på nämndsnivå

Engagemang – Närhet – Ansvar

För byggnadsnämnden innebär detta att:

Engagemang

Vi visar likvärdigt engagemang för våra invånare och arbetar utifrån viljan och drivkraften att nå rättssäkra, goda och hållbara beslut och resultat i enlighet med uppsatta mål.

Närhet

Genom att arbeta mer med digitalisering kan vi erbjuda mer lättillgänglig information och service till våra invånare och verksamheter inom kommunen.

Ansvar

Nämnden ska följa den allmänna utvecklingen inom kommunen och dess närmaste omgivning samt ta de initiativ som behövs i frågor om planläggning och byggande.

Grunduppdrag

Utifrån nämndens reglemente, styrdokument, lagar och förordningar sammanfattas nämndens grunduppdrag till (svara på frågorna nedan):

- Vem/vilka är vi till för?
Kommuninvånare, verksamhetsutövare, företagare, interna verksamheter.
- Behov?
Ge det stöd som behövs och ta fram de underlag och beslut som krävs för att möjliggöra den utveckling av kommunen som beslutats om, samt säkerställa att lagar, regler och förordningar följs.
- Uppgiften?
Byggnadsnämnden ska genom god kommunikation ge stöd och service samt ta fram de underlag och dokument som krävs för att möjliggöra rätt avvägningar och rättssäkra beslut.

Nämndens verksamhetsmål

Byggnadsnämnden har tagit fram och beslutat om 4 verksamhetsmål; digitalisering, god arbetsmiljö, tillsynsplan och aktuella detaljplaner. *Digitalisering* innebär en digital bygglovsprocess, ett digitalt arkiv samt att alla detaljplaner är digitala. Det ger en förbättrad service till och möjlighet att kommunicera med kommunmedlemmar och företagare, genom lättillgänglig information, minimerad handpåläggning samt minskad administration. *God arbetsmiljö* är valt för att tydliggöra vikten av dess betydelse för att behålla erfaren och kompetent personal, vilket är väldigt viktigt för små och sårbara verksamheter. Hanterbar arbetsbelastning, kompetensutveckling, bra villkor och personalaktiviteter ger goda förutsättningar för välmående och engagerad personal. En *aktuell tillsynsplan* innebär att byggnadsnämnden kommer att kunna överblicka sitt tillsynsansvar samt att kunna styra arbetet med eventuell aktiv tillsyn. Önskvärt resultat är att den byggda miljön lever upp till de lagar och regler som krävs bland annat i form av tillgänglighet, säkerhet och användbarhet för alla i samhället.

Befintliga *detaljplaner* behöver uppdateras så att de är ändamålsenliga och anpassade till dagens behov och på så vis kan tillgodose invånarnas önskemål om förändringar på den enskilda fastigheten, t.ex. utökad byggrätt för att kunna bygga ett inglasat uterum. Aktuella detaljplaner gör också att handläggningstiderna kortas vid bygglovsprövning om önskad åtgärd är planenlig.

Styrkort

Ska inte vara med i budgethandlingen som lämnas in 31/8. Under hösten 2019 görs arbetet med att identifiera kvalitetsfaktorer/indikatorer för att säkerställa god kvalitet i nämndens grunduppdrag.

Ekonomiska resurser

Taxor och avgifter enligt BN 2019-08-22, § 88 (bilaga 3)

Sammanfattning förändringar (tkr)

#REFERENS!
#REFERENS!

BN 2019-08-22, § 89, Bilaga 4, Dnr BN-2019-507

(Tkr)			
Budget 2019 enl beslut KF 2018-11-29	2 927		
Summa justeringar under 2019	277		
Aktuell budget 2019 inkl justeringar	3 204		
Tekniska justeringar 2020			
Summa tekniska justeringar 2020	201		
Ram inför budget 2020 inkl tekniska justeringar	3 405		
Förändringar jämfört med raden ram inför budget 2020 inkl tekniska justeringar	Budget	Ram	Ram
	2020	2021	2022
Utökningar Förändringar ej beroende av ökad befolkning			
Kompetensutveckling Bygglov	70	70	70
Kompetensutveckling P/E	15	15	15
Kompetensutveckling BN Politiker	10	10	10
Kulturhistorisk inventering, övertages från FoK, Tätorterna	350	0	0
Uppgradering EDP, systemsupport, licenser	20	20	20
Digitaliseringsmål: Söka lov digitalt (ev. Mitt Bygge)	50	50	50
Digitaliseringsmål: EDP Nya moduler, e-post m.m.	0	0	0
Digitaliseringsmål: Mötesportal (nämnd)	0	0	0
Digitaliseringsmål: Comprima Viewer	0	0	0
Digitaliseringsmål: Comprima Närarkiv	0	0	0
Digitaliseringsmål: Ritningsarkiv Hemsida	0	0	0
Digitaliseringsmål: Comprima Integration FIR	0	0	0
Digitaliseringsmål: Integration Comprima - EDP	0	0	0
Digitalisera detaljplaner	200	200	200
Minskade intäkter uppdatering av bef. Detaljplaner	200	200	200
Sommarpraktikant	30	30	30
Summa	945	595	595
Anpassningar Förändringar ej beroende av ökad befolkning			
Ej genomföra kompetensutveckling	0	0	0
Ej genomföra kulturhistorisk inventering	-350	0	0
Ej genomföra planerade digitaliseringsinsatser, Bygglovsenheten	-50	-50	-50
Ej genomföra planerade digitaliseringsinsatser, Plan-/Expl.	-400	-400	-400
Div effektiviseringar (för att möta EDP-licenser)	0	0	0
Ej ta in sommarpraktikant	0	0	0
Höjning av taxa (Bygglov)	-105	-105	-105
Höjning av taxa (Plan)	-40	-40	-40
Summa	-945	-595	-595
Summa förändringar ej beroende av ökad befolkning	0	0	0
Förändringar till följd av ökad befolkning			
Utökning tjänster Plan och Exploatering	0	345	345
Projektanställning, administration Digitalisering Bygglovsenheten	300	300	0
Ökade intäkter detaljplaner	-100	-200	-200
Ökade bygglovsintäkter	-100	-200	-300
Summa förändringar till följd av ökad befolkning	100	245	-155
Total summa förändringar	100	245	-155
Delsumma förändringar exkl verksamhetsanpassningar	1 045	840	440
Total nettobudget	4 450	4 245	3 845

Konsekvensbeskrivning

Verksamhetsmål digitalisering:

För att tillhandahålla en enkel och tillgänglig service behöver vi erbjuda digitala lösningar för att hantera de ärenden som inkommer till byggnadsnämnden, exempelvis lov och anmälan. För att kunna göra detta krävs extra medel både i form av tilläggstjänster till vårt ärendehanteringssystem VISION och personella resurser för implementering av digitaliseringen. Enkel och tillgänglig service är ett av de fokusområden som beslutats om i kommunfullmäktige och digital bygglovsprocess, digitalt arkiv samt digitala detaljplaner är ett specifikt verksamhetsmål för byggnadsnämnden. Lantmäteriet och Boverket arbetar nationellt med att Sverige totalt sett ska få en mer smart samhällsbyggnadsprocess. Digital hantering av bygglov och digitala detaljplaner är en stor del i detta.

Bygglovsenheten

ID 2901 - Byggnadsnämnden

Kostnad för utbildningar ökar då vi har nya ledamöter som behöver gå kurser och utbildningar inom ansvarsområdet. Medel föreslås avsättas till detta.

ID 2902 - Bygglov

Bygglovsenheten har flera nya anställda. Extra medel för kurser, utbildningar och konferenser föreslås för tjänstemännen då vi behöver kompetensutveckling inom inom vårt verksamhetsområde som både är brett och komplext. Det är nödvändigt att följa med i förändringar när det gäller lagstiftning för att utföra ett rättssäkert arbete med god kvalitet. Det är också en viktig parameter i att vara en attraktiv arbetsgivare.

Tidigare har Kultur och fritid äskat och fått pengar för att utföra en kulturhistorisk inventering över kommunen. Förslaget är att byggnadsnämnden tar över ansvaret för inventeringen. Inventeringen behövs som ett underlag i hantering av planärenden och bygglov.

Plan- och exploatering

Extra medel för kurser, utbildningar och konferenser föreslås. Plan- och exploateringsenheten ökade under år 2017 i personal och har fått ett utökat arbetsområde, exploatering. Det är nödvändigt att följa med i förändringar när det gäller lagstiftning för att utföra ett rättssäkert arbete med god kvalitet. Kompetensutveckling är också en viktig parameter i att vara en attraktiv arbetsgivare.

Kommunen har ett fortsatt högt tryck på utveckling. Enhetens uppgift är bl.a. att planlägga mark för nya markändamål, bistå med kompetens i olika projekt samt ta fram olika planer, program och underlag som är förutsättningar för att kunna ta rätt beslut och föra dialog med t.ex. andra myndigheter och kommuner. Den starka utveckling kommunen har och det geografiska läget i regionen kräver att vi är proaktiva och har kunskap för att kunna påverka och driva igenom kommunens önskemål. I och med att kommunfullmäktige har antagit 3 nya fokusområden för samhällsutveckling; starkt lokalt näringsliv, bostäder för hela livet och psykisk hälsa, bedömer enheten också att resurser kommer att behöva avsättas när behov finns att arbeta med särskilt två av dessa på uppdrag för KS. En av tre medarbetare på enheten kommer i december att gå på föräldraledighet, vilket innebär rekrytering och ett tillfälle för att tänka igenom hur bemanningen ska se ut framöver. Enheten bedömer sammantaget att det behövs ytterligare en planarkitekt för att klara det samlade uppdraget, kostnaden om 690 000 föreslås fördelas jämt på id 2903 (ÖP) KS/TK:s budget. Tjänsten kan även delvis finansieras genom ökade planintäkter. Helårseffekt infaller först 2021.

För att även visa att Habo är en bra arbetsgivare, ta tillvara på studenters intresse och kunskap, samt möjlighet att beta av arbetshögen, föreslås även att medel avsätts för en praktikant under 4 veckor år 2020 och löpande framåt.

ID 2903 - Översiktsplanering

Inga förändringar föreslås utöver de gemensamma ovan.

ID 2904 – Detaljplanering

Intäkter för detaljplaner föreslås sänkas med 200 000 kr för att kunna prioritera att uppdatera äldre detaljplaner med syfte att göra dem mer ändamålsenliga och anpassade till dagens behov. Enheten har i dagsläget inte resurser att bibehålla samlade intäkter och samtidigt arbeta med denna typ av planarbete. Denna typ av planarbete med syfte att t.ex. ändra byggrätten för ett område genererar inga intäkter initialt. På lång sikt kan planarbetet betalas via en planavgift som tas ut i samband med att fastighetsägare inom detaljplaneområdet väljer att nyttja sin byggrätt. Det innebär att planenheten inte får igen kostnaden förrän längre fram i tid. Arbetet med att uppdatera äldre detaljplaner ger ett mervärde för kommunens befintliga invånare.

För att kunna erbjuda en förbättrad service till kommunmedlemmar och företag samt effektivisera handläggning föreslås medel avsättas för att digitalisera kommunens detaljplaner. Idag tas samtliga detaljplaner fram digitalt, men de flesta av kommunens ca 150 detaljplaner är i pappersformat och inscannade till pdf-filer. Att kunna erbjuda information om gällande detaljplaner i ett mer lättåtkomligt digitalt format är högst väsentligt och kommer att behöva göras. För detta behövs personella resurser och medel föreslås avsättas årligen för att inom 3-5 år genomföra projektet.

Nettobudget per verksamhet (tkr)

Nämnd: Byggnadsnämnden
 Förvaltning: Tekniska Förvaltningen

Intäkter/kostnader	Bokslut 2017	Bokslut 2018	Budget 2019	Budget 2020	Skillnad *	Ram 2021	Ram 2022
Byggnadsnämnd	193	200	183	197	14	197	197
Bygglov/myndighetsutövning	582	20	870	1 615	745	1 165	765
Översiktsplanering	885	989	1 149	1 227	78	1 216	1 216
Detaljplanering	638	585	645	982	337	1 239	1 239
Kartverksamhet	263	234	264	332	67	332	332
Trafiknämnden	73	75	92	97	5	97	97
Totala nettokostnader	2 634	2 103	3 203	4 450	1 247	4 245	3 845

Framtida risker och möjligheter

Nämnd: Byggnadsnämnden
Förvaltning: Tekniska förvaltningen

Verksamhetsmål digitalisering:

Att bli en digital organisation är en stor omställning vilket kommer att kräva stort engagemang från alla medarbetare. Det kommer både att kosta pengar och tid initialt men vår bedömning är att åtgärden kommer att spara tid när det är implementerat och klart. Det finns såklart risker med att övergå till en digital hantering om det inte är säkerställt att digitaliseringen håller hela vägen från ansökan till arkivering. För byggnadsnämndens behov att ständigt plocka fram handlingar så krävs ett digitalt närarkiv, inte bara en slutarkivering.

I dagsläget får bygglovsenheten mycket frågor kring hur ett ärende ligger till i processen och många som begär ut äldre handlingar. Om vi kan tillhandahålla digitala lösningar där den sökanden själv kan lägga in sina handlingar digitalt och skicka in dem till oss, få en automatisk bekräftelse på att ärendet har inkommit, när det är komplett och vem som är handläggare kommer vi frigöra tid för att handlägga ärenden snabbare och mer effektivt. Då ska vi även granska handlingarna digitalt, ankomsttämpla och signera digitalt vilket även det kommer frigöra tid. Den tiden kan vi lägga på service, verksamhetsutveckling och ge oss möjlighet att jobba mer aktivt med den tillsyn som nämnden är ålagd att göra som t.ex. enkelt avhjälpta hinder och strandskydd.

Ett digitalt mellanarkiv som är tillgänglig via webben är en del i att ge en enkel och tillgänglig service, det innebär att våra kommunmedlemmar när som helst kan ta del av de handlingar som finns på deras fastighet. Men för att kunna tillhandahålla den servicen krävs att vi först scannar all handlingar som vi idag förvarar i pappersform i vårt arkiv.

Arkivet, håller vi på att växa ur vilket innebär att om det inte görs lösningar för att övergå till digitalhantering så måste åtgärder vidtas för att lösa ett större närarkiv för våra handlingar. Ju mer kommunen växer i form av byggnation desto mer yta behövs för att förvara alla handlingar. Det arkiv som vi har idag kan dessutom komma att behöva byggas om för dyra pengar då det inte håller tillräckligt hög kvalitet. Genom ett digitalt mellanarkiv kan vi även frigöra tid genom automatiserad gallring av akter. För att kunna lösa detta behöver vi digitalisera de handlingar som vi idag har i arkivet vilket kommer att kräva resurser. Av den anledningen behöver ytterligare en assistent anställas för att kunna scanna de handlingar som finns i arkivet. Vi har idag ca 3500 ärenden som behöver scannas.

Digitala detalplaner och uppdaterade ändamålsenliga detalplaner innebär en ökad service och effektivare process. Handläggare och fastighetsägare får tillgång till information på ett lättåtkämligt sätt vilket minskar handläggningstid och gör en smidig samt tillgänglig kommunikation.

Genomförs inte åtgärder inom digitalisering blir service och tillgängligheten till invånarna, företagarna och kollegor sämre.

Personal och arbetsmiljö

Erfaren och kompetent personal är den viktigaste faktorn för att få verksamheterna att fungera. Det är få personer som jobbar inom byggnadsnämndens verksamhetsområden vilket gör att sårbarheten är väldigt stor. Frånvaron av enstaka personer i arbetsstyrkan resulterar i en märkbart försämrad produktivitet och en försämrad arbetsmiljö för övrig personal. Verksamheten har den senaste tiden haft en del personalomsättning och det märks tydligt att konkurrensen om planarkitekter och bygglovsingenjörer är väldigt stor. Det har varit turbulent med chefsbyten, nyanställningar och medarbetare som har valt att sluta. För att följa med i förändringar i lagstiftning, råd och praxis behöver också personalen kontinuerligt kompetensutvecklas. Kompetensutveckling innebär även kvalitetssäkra beslutsunderlag.

Det är viktigt att Habo kommun kan erbjuda bra villkor, inte bara i lön utan även vad gäller arbetsförhållanden och arbetsbelastning. Vi vill vara konkurrenskraftiga med medarbetare som söker sig till oss istället för ifrån. Det är nödvändigt att förstärka med personal för att minska sårbarheten och för att kunna utföra vårt uppdrag. Budgetförslaget innehåller medel för ytterligare en planarkitekt fr.om. januari 2021 vilket är en rimlig tidsaspekt med tanke på rekryteringsprocessen. En planarkitekt bedöms behövas då arbetsbelastningen idag är hög samtidigt som det finns förväntningar och önskemål om att genomföra ett flertal detalplaner per år, både från externa initiativ men också internt inom förvaltningarna. Behovet av att även ta fram olika övergripande planer, program och utredningar är stort. Planarkitekterna ingår också i olika arbetsgrupper för att bistå med kunskap eller i olika kommunala och regionala nätverk där samarbete krävs. Arbetsbelastningen för verksamheterna förväntas öka ytterligare under de kommande åren med tanke på de pågående och kommande detalplanerna som förväntas genomföras under budgetperioden.

En stor del av nämndens verksamhet, prövning av bygglov och framtagande av detalplaner, styrs av initiativ utifrån. Marknaden är idag gynnsam med bostadsbrist och låga räntor och byggnadsnämnden förväntar sig att trycket på enheterna fortsatt kommer vara högt framöver. Det finns gott om planlagd mark för villabyggnad i kommunen, och denna bedöms fortfarande vara väldigt attraktiv bland annat då det i Jönköpings kommun inte erbjuds så många tomter. Om detta förändras, eller om exempelvis bolåneräntorna går upp, kan det bli minskade intäkter för nämnden. Om det mot förmodan skulle uppstå arbetsbrist inom någon av verksamheterna så finns det goda möjligheter att tillfälligt organisera en personal för att förstärka upp andra delar av tekniska förvaltningen och finansiera detta genom minskade konsultkostnader åtminstone till viss del. Det finns dock alltid fördjupade utredningar som behöver utföras, under en tid med ett lägre behov från den externa sidan av att ta fram detalplaner, har kommunen en större möjlighet att arbeta mer proaktivt. Planändringar av gamla planer och strategiska utredningar kan tas fram i en större omfattning för att ha en god planberedskap.

Plan- och exploateringsenheten

Planarbetet som utförs innebär dels att ta fram detalplaner för områden som tidigare inte varit planlagda, men även att ta fram planändringar som t.ex. medger en högre byggrätt. All mark inom tätbebyggt område ska vara planlagd, dvs all typ av markanvändning. För att hålla ett bra tempo i planarbeten och ha en god arbetsmiljö behövs förstärkning. Kommunen har en stark befolkningsökning och enligt prognoserna kommer kommunen att fortsätta att ha det. Det innebär att kommunen måste kunna svara upp mot detta och ha en planberedskap för t.ex. bostäder, verksamheter och utveckling av centrum. Ansvar för det strategiska arbetet med samhällsutvecklingen ligger hos kommunstyrelsen, men plan- och exploateringsenheten arbetar med dessa frågor på uppdrag av kommunstyrelsen. Det innebär att arbetet med att ta fram övergripande planeringsdokument utförs av enheten.

Plan- och exploateringsenheten har ett stort fokus på översiktsplanen år 2018-2020. Översiktsplanen kommer att tydliggöra behovet av att utföra ett flertal övergripande utredningar. Ett planprogram för centrum kommer att påbörjas hösten 2019 och beräknas pågå under år 2020. Planprogrammet kommer sedan att innebära start för detaljplanearbete.

Bygglovsenheten

Service och tillsyn är det som får stå tillbaka när det ska prioriteras. Att byggnadsnämnden inte jobbar med tillsyn på ett bra sätt betyder att nämnden inte uppfyller de krav som ställs på myndigheten. Att kunna jobba med tillsyn av obligatorisk ventilationskontroll gynnar de kommunmedlemmar som jobbar eller studerar i lokaler som omfattas av kontrollen, att vi som är inne till nästan 90 % av vår vakna tid andas frisk luft låter som en självklarhet men tyvärr är det inte alltid fallet. På sikt behövs även ytterligare en förstärkning av handläggare på enheten, det skulle bidra till att tillsyn av OVK kan göras men också tillsyn av enkelt avhjälpta hinder som är en fråga om tillgänglighet för alla, tillsyn av strandskydd där vi ska säkerställa att växt- och djurliv inte lider skada av exploatering, eller tillsyn på hissar som tillsammans med mycket annat också åligger myndigheten.



Dnr BN-2019-512

§ 90 Planuppdrag, ändring av detaljplan i Fagerhult, 16-GUT-533**Beslut**

Byggnadsnämnden beslutar att uppdra till plan- och exploateringsenheten att ändra/komplettera detaljplan för Fagerhult, 16-GUT-533.

Ärendebeskrivning

Kommunen har fått in en skrivelse 2019-06-05 från en fastighetsägare i Fagerhult som anser att detaljplanen som omfattar dennes fastighet behöver ses över och uppdateras. Detaljplanen är från 1963 och de små byggrätterna medger inte för fastighetsägare att till exempel bygga ett garage eller ett inglasat uterum på den egna tomten. Byggnadsnämnden har tidigare fått ge avslag på flera bygglovsansökningar på grund av detaljplanen. Under de dialogmöten som hölls, med anledning av arbetet med den nya kommunomfattande översiktsplanen, framkom också önskemål om att uppdatera detaljplanen.

Bakgrund

Fagerhult tätort omfattas idag av tre detaljplaner och delar av bostadsområdet öster om väg 195 omfattas av en detaljplan från 1963. Detaljplanen medger en byggrätt om 125 kvadratmeter BYA för huvudbyggnad och 30 kvadratmeter BYA för garage/gårdsbyggnad. Detaljplanen tillåter enbart hus i ett plan där vind får inredas. Fastigheternas storlek varierar 670 – 3150 kvadratmeter vilket ger en mycket varierad utnyttjandegrad av fastigheterna (5-23 %). Många fastigheter har också byggt större än vad detaljplanen tillåter, upp mot 30 % utnyttjandegrad, och vissa fastighetsägare har nekats bygglov då de redan har maximerat sina byggrätter. En angränsande detaljplan från 1980, 1623-P4, har istället för ett fast exploateringstal en procentsats, vilket gör att utnyttjandegraden varierar med storlek på fastigheten.

Plan- och exploateringsenheten delar uppfattningen om att detaljplanen behöver ses över. Dels för att ge större byggrätter men också för att få en detaljplan som stämmer med verkligheten. En levande och fungerande tätort är en viktig faktor för kommunens attraktivitet när det gäller att attrahera medborgare, företag och arbetskraft till kommunen. En uppdaterad och välfungerande detaljplan kan bidra till detta.

Bostadsområdet tillkom som ett resultat av en stor efterfrågan av egna hemstomter i samband med att industrin i Fagerhult expanderade på 1960-talet. Industrin är fortfarande mycket aktiv och drygt 50 bostäder finns öster om väg 195.



forts. § 90

En uppdaterad detaljplan innebär att fastigheterna i Fagerhult blir mer attraktiva eftersom man då har möjlighet att bygga komplementbyggnader eller bygga till det befintliga bostadshuset på den egna tomten.



§ 91 Redovisning av delegationsbeslut

Beslut

Byggnadsnämnden tar del av redovisningen av delegationsbeslut och lägger redovisningen till handlingarna.

Redovisat:

- Delegationsbeslut fattade under juni och juli 2019 (diarieförda i VISION)
- Slutbesked/slutbevis fattade under juni och juli 2019 (diarieförda i W3D3)
- Övrigt fattade under juni och juli 2019 (diarieförda i W3D3)
- Alla delegationsbeslut diarieförda i VISION avseende trafikärenden under perioden 2018-2019.